

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.Ауезова

Вр.и.о. Председателя Правления Ректора
Нуржанбетов
2024г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

6В04110 - Экономика

Регистрационный номер	6В04100224
Код и классификация области образования	6В04 Бизнес, управление и право
Код и классификация направлений подготовки	6В041 Бизнес и управление
Группа образовательных программ	В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело
Вид ОП	действующая
Уровень по МСКО	6
Уровень по НРК	6
Уровень по ОРК	6
Язык обучения	Русский, казахский, английский
Трудоемкость ОП	240 кредитов
Отличительные особенности ОП	-
ВУЗ-партнер (СОП)	-
ВУЗ-партнер (ДДОП)	-

Шымкент, 2024 г.

Разработчики:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Тулеметова А.С.	К.э.н., зав.кафедрой «Экономика»	
Шевченко И.И.	Ст.преподаватель, магистр	
Алиева А.	Студент группы ЭФ-21-1р	
Абдихан А.	Студент группы ЭФ-21-1к3	
Исхахов Т.	Директор ТОО «Бал Текетиль»	
Харипова Н.Ю.	Финансовый директор АО «Шымкентгай»	
Злавинов В.И.	Директор ТОО «ЗБН ВИЗИТ»	
Бактыбаев Р.Б.	Руководитель управления финансов города Шымкент	
Архабаева А.Н.	Председатель общественного объединения «Поддержка женского и семейного бизнеса» "IS QOLDAY"	

ОП рассмотрена на заседании комитета по академическому качеству образования и развитию студенческого самоуправления и предпринимательству и бизнесу, протокол № 4 от «14» 02 2024 г.

Председатель АК Куланова Д.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического совета ЮКУ им. М. Ауэзова, протокол № 4 от «28» 02 2024 г.

Председатель УМС К.Р.Сарыкулов

Утверждена решением Ученого совета университета, протокол № 10 от «28» 03 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Концепция ОП	3
2.	Паспорт ОП	5
3.	Компетенции выпускника ОП	8
3.1.	Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями	9
4.	Матрица влияния дисциплин на формирование результатов обучения и сведения о трудоемкости	10
5.	Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы	59
6.	Стратегии, методы обучения и искусственный интеллект, контроль и оценка	60
7.	Учебно-ресурсное обеспечение ОП	61
	Лист согласования	63
	Приложение 1. Рецензия от работодателя	64
	Приложение 2. Экспертное заключение	66
	Приложение 3. Профессиональные стандарты	68

1. КОНЦЕПЦИЯ ОП

Миссия университета	Генерация новых компетенций, подготовка лидера, транслирующего исследовательское мышление и культуру.
Ценности университета	<ul style="list-style-type: none">• Открытость - открыт к переменам, инновациям и сотрудничеству.• Креативность - генерирует идеи, развивает их и превращает в ценности.• Академическая свобода - свободен в выборе, развитии и действии.• Партнерство - создает в отношениях доверие и поддержку, где выигрывают все.• Социальная ответственность - готов выполнять обязательства, принимать решения и отвечать за их результат.
Модель выпускника	<ul style="list-style-type: none">• Глубокие предметные знания, их применение и постоянное расширение в профессиональной деятельности.• Информационно-цифровая грамотность и мобильность в быстро меняющихся условиях.• Исследовательские навыки, креативность и эмоциональный интеллект.• Предприимчивость, самостоятельность и ответственность за свою деятельность и благополучие.• Глобальная и национальная гражданственность, толерантность к культурам и языкам.
Уникальность ОП	<ul style="list-style-type: none">• Ориентация на региональный рынок труда и социальный заказ посредством формирования профессиональных компетенций у выпускника, скорректированных с учетом требований стейкхолдеров.• Практикоориентированность и акцент на развитие критического мышления и предприимчивости, формирование навыков широкого спектра, которые позволят быть функционально грамотными и конкурентоспособными в любой жизненной ситуации и быть востребованными на рынке труда.• Интеграция знаний, умений, навыков, позволяющая выпускнику претендовать на широкий круг должностных позиций и карьерный рост, как в органах государственной власти, так и в организациях, предприятиях, учреждениях различных организационно-правовых форм; в использовании высокого материально-технического и кадрового потенциала университета, позволяющего вести преподавание дисциплин инновационного характера. Это, в свою очередь, позволяет обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций реального сектора экономики и сферы услуг.
Политика академической честности и этики	<p>В университете приняты меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации:</p> <ul style="list-style-type: none">• Правила академической честности (приказ №212 от 10.10.2022г.);• Антикоррупционный стандарт (приказ №221-нк от 07.12.2021г.)• Кодекс этики (приказ №212 от 10.10.2022г.).
Нормативно-	1.Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

**правовая база
разработки ОП**

2.Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 г. №595 с изменениями и дополнениями от 29.12.2021г. №614

3.Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 31 октября 2018 г. №600 с изменениями и дополнениями от 02.06.2023г. №252

4.Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МНиВО от 20 июля 2022 г. № 2;

5.Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152; с изменениями и дополнениями от 23.09.2022г. №79

6.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553.

7. Методические рекомендации по внедрению принципов ECTS в учебный процесс и расширению академической свободы. Приложение к приказу Министра науки и высшего образования. Республики Казахстан от 12 февраля 2024 года № 57

8.Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, Приложение 1 к приказу Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к

**Организация
образовательного
процесса**

- Реализация принципов Болонского процесса.
- Студентоцентрированное обучение.
- Доступность.
- Инклюзивность.

**Обеспечение
качества ОП**

- Внутренняя система обеспечения качества.
- Привлечение стейкхолдеров к разработке ОП и ее оценке.
- Систематический мониторинг.
- Актуализация содержания (обновление)

**Требования к
поступающим**

Устанавливаются согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования приказ МОН РК №600 от 31.10.2018г, с изменениями и дополнениями от 02.06.2023г. №252

**Условия реализации
ОП для лиц с
инвалидностью и
ООП**

Для обучающихся с ООП и ЛСИ в учебных корпусах и студенческих общежитиях установлены тактильные плитки из ПВХ, специально оборудованные туалеты, мнемосхема, штанги в душевых комнатах. Созданы специальные места на автостоянках. Установлен гусеничный подъемник. Расставлены парты для МГН, знаки, указывающие направление движения, пандусы. В учебных корпусах (гл. корпус, №8 корпус) оборудованы 2 кабинета с шестью рабочими местами приспособленные для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА). Для

пользователей с ослабленным зрением в наличие Машина SARA™ CE (2 шт.) для сканирования и чтения книг. Сайт библиотеки адаптирован для слабовидящих. Действует специальная аудио программа NVDA с сервисом. Web-сайт ОИЦ <http://lib.ukgu.kz/> в режиме работы 24/7.

Предусмотрены индивидуальный дифференцированный подход на всех видах занятий и при организации учебного процесса.

2. ПАСПОРТ ОП

Цель ОП	подготовка высококвалифицированных бакалавров экономики с высокими духовно-нравственными качествами, способных принимать эффективные управленческие решения, обеспечивать прогрессивное экономическое развитие страны, субъектов бизнеса.
Задачи ОП	<ul style="list-style-type: none">• формирование социально-ответственного поведения в обществе, понимание значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам;• обеспечение базовой бакалаврской подготовки, позволяющей продолжить обучение в течение всей жизни, успешно адаптироваться к меняющимся условиям протяжении всей их профессиональной карьеры;• обеспечение условий для приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, культурой мышления и навыками научной организации труда в отраслях национальной и региональной экономики;• создание условий для интеллектуального, физического, духовного, эстетического развития для обеспечения возможности их трудоустройства по специальности или продолжения обучения на последующих уровнях обучения;• предоставление полноценного, качественного образования, профессиональной компетенции в области экономики, предпринимательства, управления и организации производства;• создание условий для формирования востребованных знаний и навыков, осознанного отношения к улучшению благосостояния населения и защите планеты в контексте ЦУР.
Гармонизация ОП	<ul style="list-style-type: none">• 6-й уровень Национальной рамки квалификаций РК;• Дублинские дескрипторы 6 уровня квалификации;• 1 цикл Квалификационной рамки Европейского пространства высшего образования (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area);• 6 уровень Европейской квалификационной рамки для образования в течение всей жизни (The European Qualification Framework for Life long Learning).
Связь ОП с профессиональной сферой	<p>ОП 6В04110 – Экономика соответствуют профессиональным стандартам:</p> <ul style="list-style-type: none">– Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы» (утвержден приказом Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263 – приложение 85)– Профессиональный стандарт: «Управление проектами» (утвержден приказом Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263 – приложение 93)– Профессиональный стандарт: «Разработка и трансформация инновационных идей» (утвержден приказом Заместителя

	<p>Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259 – приложение 9).</p> <p>– Профессиональный стандарт "Судебная экономическая экспертиза" (Приложение 19 к приказу Министра юстиции РК от 23 января 2024 года № 60)</p> <p>– Профессиональный стандарт "Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров" (Приложение 20 к приказу Министра юстиции РК от 23 января 2024 года № 60)</p>
Наименование присуждаемой степени	<p>После успешного завершения настоящей образовательной программы выпускнику присваивается степень: «бакалавр экономики по образовательной программе 6В04110 - Экономика».</p>
Перечень квалификаций и должностей	<p>Бакалавры по образовательной программе 6В04110 "Экономика" могут занимать первичные должности экономистов, аналитиков и других служащих в области экономики и статистики, финансовых и экономических отделов, аналитических подразделений, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм без предъявления требований к стажу работы в соответствии с квалификационными требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30.12.2020 года №553.</p>
Сфера профессиональной деятельности	<p>Сферой профессиональной деятельности бакалавров экономики является область национальной и региональной экономики.</p>
Объекты профессиональной деятельности	<p>Объектами профессиональной деятельности выпускников являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий независимо от их вида деятельности, формы собственности, категорий участников (резиденты и нерезиденты РК), организационно-правовых форм, государственные органы республиканского и местного уровней; научно-исследовательские институты.</p>
Предметы профессиональной деятельности	<p>Предметом профессиональной деятельности бакалавра экономики по образовательной программе 6В04110 "Экономика" является изучение действий и форм проявления общих, частных и специфических экономических законов развития экономических процессов в конкретных условиях отрасли или отдельного предприятия, а также условий и факторов выявления резервов для обеспечения достижений наилучших результатов при оптимальных затратах.</p>
Виды профессиональной деятельности	<p>Бакалавр экономики по ОП 6В04110 "Экономика" может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическая; - организационно-технологическая; - производственно-управленческая; - проектная;

- научно-исследовательская.

Результаты обучения

PO1 Эффективно работать индивидуально и как член команды, демонстрируя навыки самообразования и ведения здорового образа жизни.

PO2 Использовать предпринимательские навыки и навыки работы в условиях неопределенности и риска.

PO3 Разрабатывать планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) предприятия, перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений, общую и функциональные стратегии развития предприятия.

PO4 Проектировать трудовые процессы и рабочие места, планировать потребность в трудовых ресурсах организации; осуществлять нормирование трудовых затрат; разрабатывать современные формы оплаты и мотивации трудовой деятельности.

PO5 Демонстрировать социально-культурное, профессиональное развитие на основе формирования мировоззренческой, гражданской, духовной и социальной ответственности, методов научных исследований.

PO6 Принимать участие в разработке обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

PO7 Осуществлять сбор, систематизацию, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, оценки экономических процессов, явлений на макро- и микроуровне; внутренней и внешней среды предприятия, в том числе при проведении судебной экспертизы (исследования), выявляя проблемы, предлагая пути и способы их решения.

PO8 Свободно коммуницировать в профессиональной среде и социуме на казахском, русском и английском языках с учетом принципов академического письма и культуры академической честности.

PO9 Обладать информационной и вычислительной грамотностью, используя современные технические средства, программные продукты и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

PO10 Использовать методы экономико-математического моделирования, прогнозирования показателей деятельности хозяйствующих субъектов, процессов, явлений, ситуаций на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей.

PO11 Разрабатывать и реализовывать инвестиционные и инновационные проекты (от стадии генерации идеи до коммерциализации инновации) в различных сферах деятельности и оценивать их эффективность.

PO12 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; выявлять резервы повышения эффективности экономической деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (SOFT SKILLS). Поведенческие навыки и личностные качества

ОК 1. Компетенция в управлении своей грамотностью	ОК1.1.Способность самообучаться, саморазвиваться и постоянно обновлять свои знания в рамках выбранной траектории и в условиях междисциплинарности. ОК1.2. Способность выражать мысли, чувства, факты и мнения в профессиональной сфере. ОК1.3. Способность к мобильности в современном мире и критическому мышлению.
ОК 2. Языковая компетенция	ОК2.1.Способность выстраивать программы коммуникаций на государственном, русском и иностранном языках. ОК2.2.Способность к межличностному социальному и профессиональному общению в условиях межкультурной коммуникации.
ОК 3. Математическая компетенция и компетенция в области науки	ОК3.1.Способность и готовность применять образовательный потенциал, опыт и личностные качества, приобретенные во время изучения математических, естественнонаучных, технических дисциплин в вузе, для решения профессиональных задач.
ОК 4. Цифровая компетенция, технологическая грамотность	ОК4.1. Способность демонстрировать и развивать информационную грамотность через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах своей жизни и профессиональной деятельности. ОК4.2.Способность использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, защите и распространению информации.
ОК 5. Личная, социальная и учебная компетенции	ОК5.1.Способность к физическому самосовершенствованию и ориентации на здоровый жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры. ОК5.2.Способность к социально-культурному развитию на основе проявления гражданственности и нравственности. ОК5.3.Способность выстраивать личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития, карьерного роста и профессионального успеха. ОК5.4. Способность успешно взаимодействовать во всём многообразии социо-культурных контекстов во время учебы, на работе, дома и на досуге.
ОК 6. Предпринимательская компетенция	ОК6.1. Способность проявлять креативность и предприимчивость в различной среде. ОК6.2. Способность работать в режиме неопределенности и быстрой смены условий задач, принимать решения, распределять ресурсы и управлять своим временем. ОК6.3. Способность работать с запросами потребителя.
ОК 7. Культурная осведомленность и способность к самовыражению	ОК7.1. Способность проявлять мировоззренческую, гражданскую и нравственную позиции. ОК7.2. Способность быть толерантным к традициям и культуре других народов мира, обладать высокими духовными качествами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (HARD SKILLS).

Специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения

ПК1 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции их развития, составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК3 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК4 - способность осуществлять подготовку и проведение проектных расчетов, разработку специальной документации (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.д.) в отношении организации нового предприятия, технического перевооружения, реконструкции и расширения действующего предприятия, внедрения новых видов продукции, а также осуществление контроля соответствия разрабатываемых проектов стандартам и другим нормативным документам;

ПК5 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, составлять социально-экономические прогнозы;

ПК6 - способность проектировать трудовые процессы и системы оплаты труда, рассчитывать нормы труда на предприятии с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учетом комплекса экономических, технических и социальных факторов.

3.1 Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
OK1	+				+			+				
OK2	+							+				
OK3					+					+		
OK4							+		+	+		
OK5	+			+	+							
OK6		+	+				+				+	+
OK7	+							+				
ПК1							+		+			
ПК2			+				+					
ПК3		+	+			+				+		
ПК4			+								+	
ПК5										+		
ПК6				+								+

4. МАТРИЦА ВЛИЯНИЯ ДИСЦИПЛИН НА ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И СВЕДЕНИЯ О ТРУДОЕМКОСТИ

№	Наименование модуля	Цикл	Компонент	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые РО (коды)												
							РО 1	РО 2	РО 3	РО 4	РО 5	РО 6	РО 7	РО 8	РО 9	РО 10	РО 11	РО 12	
1	Основы общественных наук	ООД	ОК	История Казахстана	<p><u>Цель:</u> формирование объективного представления об истории Казахстана на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей, своеобразия исторического развития Казахстана.</p> <p><u>Содержание:</u> Древние люди и становление кочевой цивилизации. Тюркская цивилизация и великая степь. Казахское ханство. Казахстан в эпоху нового времени. Казахстан в составе советской административно-командной системы. Провозглашение независимости Казахстана. Государственный строй, общественно-политическое развитие, внешняя политика и международные отношения. Методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана.</p>	5					V								
2		ООД	ОК	Философия	<p><u>Цель:</u> Формирование целостного представления о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности.</p>	5	V				V								

					<p><u>Содержание:</u> Предмет и метод философии. Основы философского понимания мира. Бытие. Онтология и метафизика. Познание и творчество. Образование, наука, техника и технологии. Философия человека и мир ценностей. Этика. Философия ценностей. Предмет эстетики как область философского знания. Философия свободы. Философия искусства. Философия истории. Философия религии. «Мәңгілік Ел» и «Модернизация общественного сознания» - новая казахстанская философия.</p>														
3	Социально-политические знания	ООД	ОК	Социология и политология	<p><u>Цель:</u> формирование знаний о социально-политической деятельности, объяснение социально-политических процессов и явлений.</p> <p><u>Содержание:</u> Рассмотрение социально-этических ценностей обществ. Понимание особенностей социальных, политических, культурных, психологических институтов в контексте их роли в модернизации казахстанского общества. Принятие решений по урегулированию конфликтных ситуаций в обществе. Исследования политических институтов и процессов, методы анализа и интерпретации представлений о политике, власти, государстве и гражданском обществе. Методы и методики социологического, сравнительного анализа. Сущность и содержание</p>	4	V					V							

					политической ситуации в современном мире. Анализ и классификация основных политических институтов.													
4		ООД	ОК	Культурология и психология	<p><u>Цель:</u> формирование научных знаний истории, современных направлений, актуальных проблем и методов развития культуры и психологии, навыков системного анализа психологических явлений.</p> <p><u>Содержание:</u> Морфология, язык, семиотика, анатомия культуры. Культура номадов, прототюрков, тюрков. Средневековая культура Центральной Азии. Казахская культура на рубеже XVIII – XIX вв., XX века. Культурная политика Казахстана. Государственная Программа «Культурное наследие». Национальное сознание, мотивация. Эмоции, интеллект. Воля человека, психология саморегуляции. Индивидуально-типологические особенности. Ценности, интересы, нормы – духовная основа. Смысл жизни, профессиональное самоопределение, здоровье. Общение личности и групп. Социально-психологический конфликт. Модели поведения в конфликте.</p>	4	V				V							
5	Социально-этническое развитие	ООД	ВК	Экосистема и право	<p><u>Цель:</u> Формирование интегрированных знаний в области экономики, права, антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности,</p>	5	V	V			V							

					<p>предпринимательства, методов научных исследований.</p> <p><u>Содержание:</u> Основы безопасного взаимодействия человека и природы, продуктивности экосистем и биосферы. Предпринимательская деятельность в условиях ограниченности ресурсов, повышение конкурентоспособности бизнеса и национальной экономики. Регулирование отношений в сфере экологии и безопасности жизнедеятельности человека. Знание и соблюдение казахстанского права, обязанностей и гарантий субъектов, государственное регулирование общественных отношений для обеспечения социального прогресса. Применение методов научных исследований.</p>													
6		БД	КВ	Абаеведение	<p><u>Цель:</u> Сохранение «национального кода» в проекте «Казахтану» на основе творчества А.Кунанбаева</p> <p><u>Содержание:</u> Исторический обзор истории Казахстана и казахской литературы XIX-XX в. Исследования наследия Абая XX-XXI в. Хронология творчества Абая. Абай - великий поэт, этнограф, основатель казахской письменной литературы. Абай - составитель свода законов «Положение Карамолы», общественная значимость. Абай - мыслитель, религиовед, философ. Роль Абая в образовании и науке,</p>	3					V							

					концепция «Целостного человека». «Слова назидания» Абая, роман-эпопея М.Ауэзова «Путь Абая» . К. Токаев «Абай и Казахстан в XXI веке», роль, значимость .														
7		БД	КВ	Мухтароведение	<p><u>Цель:</u> Формирование исторического, литературного представления о творчестве М. Ауэзова в контексте истории литературы, патриотизма и культурно-духовного позиции. Развитие художественного мышления, навыков самостоятельной исследовательской деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Жизнь и творческий путь М. Ауэзова Семипалатинский, Ташкентский, Санкт-Петербургский периоды. Деятельность М. Ауэзова в журналах «Шолпан», «Абай». Публицистика М. Ауэзова. Художественный обзор рассказов «Қорғансыздың күні», «Қыр суреттері», «Оқыған азамат», «Көксерек», пьеса Еңлік-Кебек и повестей «Қилы заман», «Қарашқараш» оқиғасы», монографии «Абай Құнанбаев», романа-эпопеи «Абай жолы».</p>					V									
8		БД	КВ	Основы финансовой грамотности	<p><u>Цель:</u> изучение личных и семейных финансовых ресурсов, которые имеют решающее значение для достижения финансового благополучия.</p> <p><u>Содержание:</u> Финансовое планирование и безопасность потребителя. Основные методы и приемы ведения эффективной</p>			V			V								V

					<p>траты и экономии финансов. Защита и инвестирование собственных финансовых ресурсов. Роль и значение личных финансов, их возможностей для достижения финансовой устойчивости. Фильтрация множества сомнительной финансовой информацией. Стимулы к самостоятельному управлению обязанностями и оптимальными финансовыми возможностями потребителя. Принятие грамотных финансовых решений при построении профессиональной карьеры.</p>
9		БД	КВ	Служение обществу	<p><u>Цель:</u> формирование у студентов социально-значимых навыков и компетенций на основе усвоения академических программ, осуществляя общественно-полезную деятельность, связанную с изучаемыми в вузе дисциплинами. <u>Содержание:</u> Понятие и значение Service learning, история становления и развития концепции Service Learning. Ключевые компоненты Service Learning, общественно-полезная деятельность в детской и молодежной среде, организация волонтерского движения в мировой и казахстанской практике, профильная направленность Service Learning. Международная практика обучения через общественно-полезную деятельность. Общие основы и методика разработки социальных проектов. Методы анализа</p>

									V										

					реализованных социальных проектов.													
10		БД	КВ	Основы антикоррупционной культуры	<p><u>Цель:</u> формирование мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.</p> <p><u>Содержание:</u> Преодоление правового нигилизма, формирование основ правовой культуры обучающихся, в сфере антикоррупционного законодательства. Формирование осознанного восприятия, отношения к коррупции. Нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали, этики. Освоение навыков, необходимых для противодействия коррупции. Создание антикоррупционного стандарта поведения. Антикоррупционная пропаганда, распространение идей законности, уважения к закону. Деятельность, направленная на понимание природы коррупции, осознание социальных потерь от ее проявлений, умение аргументированно защищать свою позицию, искать пути преодоления проявлений коррупции.</p>													
10	Модуль коммуникаций и физической культуры	ООД	ОК	Казахский (Русский) язык	<p><u>Цель:</u> формирование коммуникативной компетенции с использованием казахского (русского) языка в социально-культурной, профессиональной сфере и общественной жизни,</p>	10												

					<p>совершенствование умения писать академические тексты.</p> <p><u>Содержание:</u> Уровни A1, A2, B1, B2-1, B2-2 (B2, C1 русский язык) представлены в виде когнитивно - лингвокультурологических комплексов, состоящих из сфер, тем, субтем и типовых ситуаций общения международного стандарта: социально-бытовая, социально-культурная, учебно-профессиональная, моделируемыми формами: устной и письменной коммуникации, письменных речевых произведений, аудирования. Демонстрация понимания языкового материала в текстах по образовательной программе, владения терминологией и развития критического мышления.</p>														
11		ООД	ОК	Иностранный язык	<p><u>Цель:</u> формирование межкультурно-коммуникативной компетенции в процессе иноязычного образования на достаточном уровне A2 и уровне базовой достаточности B1.</p> <p><u>Содержание:</u> Уровни A1, A2, B1, B2 представлены в виде когнитивно-лингвокультурологических комплексов, состоящих из сфер, тем, субтем и типовых ситуаций общения международного стандарта: социально-бытовая, социально-культурная, учебно-профессиональная, моделируемыми формами: устной и письменной коммуникации, письменных речевых</p>	10													v

				произведений, аудирования. Демонстрация понимания языкового материала в текстах по образовательной программе, владения терминологией и развития критического мышления.														
12		ООД	ОК	Физическая культура	<p><u>Цель:</u> формирование социально-личностных компетенций и способности целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Реализации физкультурно-оздоровительных и тренировочных программ. Комплекс общеразвивающих и специальных упражнений. Виды спорта (гимнастика, спортивные и подвижные игры, легкая атлетика и т.д). Контроль и самоконтроль в процессе занятий, страховка и самостраховка. Судейства соревнований. Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Современные оздоровительные системы.</p>	8	v											
13		БД	ВК	Профессиональный казахский (русский) язык	<p><u>Цель:</u> обеспечение профессионально ориентированной языковой подготовки специалиста, способного адекватно выстраивать общение в профессионально</p>	3	v							v				

					<p>значимых ситуациях и владеющего нормами языка для специальных целей.</p> <p><u>Содержание:</u> Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Научная лексика и научные конструкции в учебно-профессиональной и научно-профессиональной сферах. Алгоритм работы по анализу и продуцированию научных текстов по специальности. Продуцирование научно-профессиональных текстов. Основы деловой коммуникации и документации в рамках будущей профессиональной деятельности.</p>													
14		БД	ВК	Профессионально-ориентированный иностранный язык	<p><u>Цель:</u> овладение коммуникативной компетенцией, позволяющей использовать иностранный язык в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Профессиональная деятельность и деловое общение в сфере экономики и бизнеса. Экономическая среда. Измерение экономической активности. Доход. Экономические системы. Позитивная и нормативная экономика. Микроэкономика и макроэкономика. Цена, доход и спрос. Модель экономики. Инфляция. Влияние инфляции на бизнес. Деньги и банковское дело. Денежный рынок. Денежная масса и спрос на деньги. Денежно-кредитная политика.</p>	3	✓							✓				

				<p>функции. Дифференциальные исчисления в экономическом анализе. Экономико-математическое моделирование. Прикладные математические модели. Законы распределения случайных величин. Системы случайных величин. Элементы выборочного метода. Статистические оценки параметров распределения. Статистическая проверка гипотез. Дисперсионный анализ.</p>													
17		БД	ВК	<p>Экономическая теория</p>	<p><u>Цель:</u> формирование системы знаний об экономических закономерностях развития общества и проблемах его эффективного функционирования. <u>Содержание:</u> Экономика как сфера жизнедеятельности общества. Общественное производство. Отношения собственности и их роль в экономике. Формы общественного хозяйства. Рынок как система экономических отношений. Теория спроса и предложения. Предпринимательство. Издержки производства. Сущность капитала и его виды. Факторы производства. Национальная экономика. Совокупный спрос и совокупное предложение. Цикличность развития экономики. Безработица и инфляция. Финансовая и денежно-кредитная политика. Фискальная политика государства. Социальная политика, ее направления и функции. Мировое хозяйство.</p>	4					V		V				

18		БД	КВ	Введение в специальность	<p><u>Цель:</u> познакомить с избранной профессией, показать цель, задачи и особенности работы экономиста.</p> <p><u>Содержание:</u> Понятие и задачи курса и назначения профессии «Экономист». Законы в образовании. Организационная структура университета. Образовательная программа подготовки бакалавра экономики. Организация учебного процесса в вузе. Кредитная система обучения. Экономика как наука. Экономические системы и основные критерии их разграничения. Макроэкономические показатели развития экономики. Особенности экономики Республики Казахстан. Основные результаты развития экономики региона. Предприятие как основное звено национальной экономики.</p>	4	✓				✓								
19		БД	КВ	Основы академического письма	<p><u>Цель:</u> формирование профессиональной компетенции, связанной с аналитической текстовой деятельностью; умением анализировать экспрессивные единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации.</p> <p><u>Содержание:</u> Пути формирования конкурентоспособного человека. Открытость сознания – как условие духовной модернизации. Отечественные и зарубежные базы данных. Структура академического сообщества. Библиографическое описание. Аннотация. Реферат. Аналитический обзор и рецензия. Научное сообщение. Редакторская правка. Теоретические основы научной деятельности.</p>					✓		✓							

				Критическое мышление. Принципы построения научного текста. Научно-исследовательская работа студента.															
20		БД	ВК	Микроэкономика и макроэкономика	<p><u>Цель:</u> изучение методов и моделей микроэкономики и макроэкономики, для объективной оценки поведения субъектов рыночной экономики и успешной самореализации обучающихся в бизнес-среде</p> <p><u>Содержание:</u> Рыночный механизм, анализ спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теория производства. Издержки производства. Поведение фирмы в условиях совершенной, монополистической конкуренции, олигополии и монополии. Рынки факторов производства. Внешние эффекты. Общественные блага. Макроэкономические показатели. Экономические циклы, безработица, инфляция. Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление и сбережения. Денежный рынок. Модель IS-LM. Экономический рост. Международная торговля. Платежный баланс. Валютный курс.</p>	5													
21		БД		Учебная практика	<p><u>Цель:</u> получение первичных профессиональных умений и навыков по избранной ОП, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Знакомство с</p>	1		✓											

					историей университета, высшей школы, знакомство с содержанием образовательной программы «Экономика», видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания, задания НИР.														
22	Основы управления и бизнеса	БД	ВК	Менеджмент	<p><u>Цель:</u> Формирование умений и навыков осуществления управленческой деятельности в организации, развитие лидерских и управленческих качеств</p> <p><u>Содержание:</u> Эволюция, основные понятия и школы менеджмента. Теория организации и её развитие. Методологические основы менеджмента. Формирование и развитие команды. Внутренняя и внешняя среда. Качества менеджера и его роль в организации. Лидерство: стиль руководства и имидж менеджера. Оценка конкурентоспособности организации. Предпринимательство и менеджмент. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Разработка управленческих решений. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Культура управленческой деятельности. Функции менеджмента. Эффективность менеджмента.</p>	4	✓	✓				✓							
23		БД	КВ	Маркетинг	<p><u>Цель:</u> изучение теоретических основ, понятийного аппарата маркетинга, овладение практическими навыками по</p>	4			✓			✓	✓						

				<p>применению элементов и принципов маркетинга в деятельности компаний.</p> <p><u>Содержание:</u> Теоретические основы маркетинга. Управление маркетингом. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Маркетинговая среда. Рынки и покупательское поведение потребителей. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Разработка товаров и новых товаров, стратегии товарной политики. Задачи, политика ценообразования; стратегии ценообразования. Каналы распределения и товародвижение. Стратегия коммуникации и стимулирования. Продвижение товаров, коммуникационная политика. Стратегия, планирование, контроль. Международный маркетинг. Маркетинг услуг и маркетинг в сфере некоммерческой деятельности.</p>															
24		БД	КВ	Маркетинговые исследования	<p><u>Цель:</u> приобретение теоретических и практических знаний о маркетинговых исследованиях, понимание их роли и значения в процессе управления хозяйствующим субъектом.</p> <p><u>Содержание:</u> Сущность, содержание и организация маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований. Информация в маркетинговых исследованиях. Планирование</p>					V		V							

				<p>маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Этика маркетинговых исследований. Общие методы проведения маркетинговых исследований. Методы наблюдения. Организация экспериментов. Проведение опроса. Планирование выборки. Классификация количественных и качественных исследований в маркетинге. Метод фокус-группы в маркетинге. Панельные исследования. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов.</p>														
25		БД	ВК	<p>Экономика предприятия</p>	<p>4</p>			V					V					V
				<p><u>Цель:</u> развитие экономического мышления студентов на основе изучения экономического механизма функционирования предприятия в рыночных условиях хозяйствования.</p> <p><u>Содержание:</u> Предприятие как объект хозяйствования, основное звено экономической системы. Предпринимательская деятельность предприятия. Основной капитал предприятия.оборотный капитал предприятия. Материальные ресурсы предприятия и эффективность их использования. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда на предприятии. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия. Планирование производственной деятельности предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия.</p>														

					Конкурентоспособность продукции и предприятия. Издержки производства и реализации продукции. Финансовые результаты деятельности предприятия. Финансы предприятия. Экономическая эффективность деятельности предприятия.														
26		БД	КВ	Предпринимательство	<p><u>Цель:</u> обучение теоретическим основам и практическим навыкам организации предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде.</p> <p><u>Содержание:</u> Предпринимательство: сущность, содержание и условия формирования. Организационно-правовые формы предпринимательства. Риски в предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование в системе предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Организация предпринимательских сделок. Предпринимательская тайна и способы ее защиты. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Культура и этика предпринимательства. Конкуренция и конкурентоспособность в сфере предпринимательства. Анализ и оценка эффективности</p>	4		V	V			V							

				предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Государственная поддержка предпринимательства и ее инфраструктура. Прекращение предпринимательской деятельности.															
27		БД	КВ	Бизнес-коммуникации	<p><u>Цель:</u> развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Бизнес-коммуникации, их сущность и характеристики.</p> <p>Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы. Формы и виды деловой коммуникации. Деловая переписка. Деловые беседы и совещания. Деловые переговоры. Современные формы деловых коммуникаций. Культура общения руководителя. Этика и этикет бизнес-коммуникации. Управление организационными коммуникациями. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации. Эффективность коммуникаций, критерии её оценки и факторы повышения.</p>														
28		ПД		Производственная практика I	<p><u>Цель:</u> закрепление полученных теоретических и практических знаний по экономике, организации, планированию производства, анализу производственно-хозяйственной деятельности предприятия, формирование профессиональных умений и</p>	4													

					<p>навыков для принятия самостоятельных решений при осуществлении трудовой деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> ознакомление с деятельностью базы практики, изучение ее структуры и деятельности, анализ основных показателей деятельности, выполнение индивидуального задания, задания НИР.</p>														
29	Основы учета и финансов	БД	ВК	Финансы	<p><u>Цель:</u> изучение основ теории и практики в области финансовых отношений, формирование представления и понимания о кредитной, валютной, денежной, а также других составляющих финансовой системы государства.</p> <p><u>Содержание:</u> Сущность и функции финансов. Структура финансовой системы. Финансовый механизм. Инструменты управления финансами. Формы и методы финансового контроля. Государственный кредит. Финансы домашних хозяйств. Значение и отрасли страхования. Роль бюджета и бюджетного устройства. Функции государственного бюджета. Назначение и классификация внебюджетных фондов. Функции внебюджетных фондов. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансы внешнеэкономических отношений. Финансы и инфляция.</p>	4			V										V
30		БД	КВ	Налоги и налогообложение	<p><u>Цель:</u> предоставление знаний о теории и практики налогообложения, формирование</p>	4		V										V	

				инструментов. Прикладные темы, включающие денежный рынок, рынок акций и долговых ценных бумаг, производных ценных бумаг, валютный рынок.														
32		БД	ВК	Бухгалтерский учет	<p><u>Цель:</u> овладение основными принципами бухгалтерского учета, рассмотрение элементов и методов бухгалтерского учета, элементов и форм финансовой отчетности, теоретико-методологических основ бухгалтерского учета.</p> <p><u>Содержание:</u> Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Организация документооборота в бухгалтерском учете. Учет денежных средств и инвестиции. Учет дебиторской задолженности. Учет запасов. Учет долгосрочных активов. Учет обязательств организации. Учет капитала и резервов. Учет доходов и расходов. Подготовка и представление финансовой отчетности.</p>	4												
33		БД	КВ	Статистика	<p><u>Цель:</u> изучение методологии сбора, обработки и анализа статистических данных, изучение закономерностей и тенденций развития массовых общественных явлений и процессов, их количественных характеристик.</p> <p><u>Содержание:</u> Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Измерители средних величин и</p>	4												

					показатели вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Индексный метод анализа факторов динамики. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. Интервал - связь между пропорциональными переменными. Статистика населения. Статистика трудовых ресурсов. Система национальных счетов, основные макроэкономические показатели. Статистика уровня жизни населения.														
34		БД	КВ	Основы аудита	<p><u>Цель:</u> последовательное раскрытие теоретических, организационных, методологических и практических основ профессионального аудита на микроуровне с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.</p> <p><u>Содержание:</u> Теоретические основы аудита. Существенность в аудите. Аудиторские риски. Аудиторские доказательства и документирование. Система внутреннего контроля (СВК) и его элементы. Масштаб и планирование аудита. Аудиторское заключение. Аудит цикла закупок. Аудит цикла производства. Аудит цикла реализации и формирования финансовых результатов. Аудит денежных средств. Аудит долгосрочных активов. Аудит обязательств и капитала.</p>														V
35	Международная	БД	КВ	Международная	<u>Цель:</u> формирование	5													V

	экономика и внешнеэкономическая деятельность			экономика	<p>теоретических знаний, умений и практических навыков в рамках международной экономики, освоение методов и механизмов реализации международных экономических отношений.</p> <p><u>Содержание:</u> Введение: предмет, содержание и структура международной экономики. Классические и неоклассические теории международной торговли. Теория соотношения факторов производства. Стандартная модель международной торговли и ее влияние на распределение доходов. Альтернативные теории международной торговли. Внешнеторговая политика и ее инструменты. Международное движение капитала. Международная мобильность рабочей силы. Международная экономическая интеграция. Национальный доход и платежный баланс. Международная валютная система. Финансовая глобализация: возможности и кризис.</p>													
36		БД	КВ	Международная торговля	<p><u>Цель:</u> формирование представления о теории, тенденциях развития, практике международных торговых отношений.</p> <p><u>Содержание:</u> Роль и значение международной торговли в развитии мирового хозяйства. Теоретические основы международной торговли. Формы и методы организации международной торговли.</p>													V

				<p>Организация и техника внешнеторговых операций. Контракты в международной торговле. Международная торговля на мировых товарных рынках. Международная торговля услугами. Международная торговля объектами интеллектуальной собственности. Международная торговая политика и средства ее осуществления. Роль международных организаций в международной торговле. Место Республики Казахстан в международной торговле.</p>														
37		БД	КВ	<p>Внешнеэкономическая деятельность предприятия</p>	<p><u>Цель:</u> формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков о формах, процедурах, методах организации внешнеэкономической деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Значение, сущность и виды внешнеэкономической деятельности. Организация управления ВЭД в РК и на уровне предприятия. Стратегия выхода фирмы на внешний рынок. Совместное предпринимательство с иностранным партнером. ВЭД на базе инвестиционного сотрудничества. Организация и техника внешнеторговых операций. Контракты во внешней торговле. Ценообразование и формы расчетов во внешней торговле. Таможенное регулирование ВЭД. Транспортное обеспечение ВЭД. Финансовые основы организации ВЭД. Маркетинг во</p>	5		V					V					

					внешнеэкономической деятельности.														
38		БД	КВ	Экономика интеграционных процессов	<p><u>Цель:</u> изучение и усвоение сущности интеграции, интеграционных структур, видов интеграции, роли интеграционных структур в развитии экономики, становления и развития интеграционных процессов в современной мировой экономике.</p> <p><u>Содержание:</u> Экономическая сущность мирового хозяйства. Теоретические аспекты международной экономической интеграции. Концепции и предпосылки международной экономической интеграции, классификации и формы интеграции. Влияние интеграционных процессов на современное развитие мирового хозяйства. Инфраструктура мирового рынка. Проблемы и перспективы интеграционного развития на пространстве СНГ. Интеграция Казахстана. Международное инвестиционное сотрудничество.</p>					V		V							
39	Планирование и прогнозирование	БД	КВ	Планирование деятельности предприятия	<p><u>Цель:</u> формирование необходимых профессиональных знаний и расчетно-аналитических умений выбора оптимальных вариантов планов социально-экономического развития предприятий и бизнес-планов производства товаров и услуг.</p> <p><u>Содержание:</u> Сущность и функции рыночного планирования. Система и методы внутрифирменного планирования. Организация</p>	5			V	V									

				<p>планирования на предприятии. Нормативная база планирования. Сетевые методы планирования. Стратегическое планирование. Планирование развития потенциала предприятия. Текущее и оперативное планирование производства. Планирование производства и реализации продукции. Социально-трудовое планирование. Планирование фонда оплаты труда. Планирование себестоимости продукции. Планирование и регулирование рыночных цен. Финансовое планирование. Экономическая оценка планов.</p>															
40		БД	КВ	<p>Экономическая стратегия предприятия</p>	<p><u>Цель:</u> Формирование системы теоретических знаний и практический навыков, связанных с вопросами формирования, выбора и реализации конкретных экономических стратегий предприятий.</p> <p><u>Содержание:</u> Теоретические основы экономической стратегии предприятия. Определение общей стратегии предприятия. Типовые модели стратегического планирования. Проблемы осуществления стратегий предприятий. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Оценка эффективности системы экономической стратегии предприятия. Товарная стратегия предприятия. Стратегия ценообразования. Производственная стратегия</p>			V			V								V

				предприятия. инвестиционной предприятия. инновационной предприятия. стратегия предприятия. управление предприятия. управления ресурсами предприятия.	Стратегия деятельности Стратегия деятельности Финансовая Стратегия издержками Стратегия человеческими														
41		ПД	КВ	Планирование и прогнозирование экономики	<p><u>Цель:</u> формирование системы знаний о методологии прогнозирования и планирования социально-экономического развития, практических навыков организации прогнозно-плановой работы.</p> <p><u>Содержание:</u> Сущность и предмет теории прогнозирования и планирования экономики. Методологические основы прогнозирования и планирования. Организация прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Государственное регулирование и прогнозирование цен и планирование инфляции. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости населения. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Планирование и прогнозирование развития производственных отраслей. Прогнозирование и планирование развития регионов.</p>	5			v								v		
42		ПД	КВ	Экономика	<u>Цель:</u> формирование комплексного								v						v

			общественного сектора	<p>представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях доминирования рыночных отношений.</p> <p><u>Содержание:</u> Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора. Общественный сектор в рыночной экономике. Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики. Институты государственного управления. Общественный выбор: коллективное принятие решений. Ценообразование в общественном секторе. Роль общественного сектора в распределении доходов. Перераспределение, эффективность и общественное благосостояние. Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора.</p>													
43		ПД	Производственная практика II	<p><u>Цель:</u> формирование профессиональных навыков и умений и углубленное применение теоретических и практических знаний по профилирующим дисциплинам; способности самостоятельно принимать обоснованные решения, приобретение опыта работы в организациях, предприятиях и управлениях Туркестанской области, экономических отделах государственных и негосударственных учреждений.</p>	6	V		V			V	V					

					<p><u>Содержание:</u> ознакомление с деятельностью базы практики, изучение ее структуры и деятельности, анализ основных показателей деятельности, выполнение индивидуального задания, задания НИР.</p>															
44	Региональная и отраслевая экономика	БД	КВ	Экономика промышленности	<p><u>Цель:</u> изучение проявления в отраслях промышленности объективных экономических законов, условий и факторов, обеспечивающих их эффективное функционирование в условиях индустриально-инновационного развития экономики РК.</p> <p><u>Содержание:</u> Промышленность Казахстана, этапы развития, формирование отрасли. Основные и оборотные фонды, сырьевые и материальные ресурсы промышленности. Трудовые ресурсы промышленности. Себестоимость промышленной продукции. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Размещение промышленного производства.. Горно-металлургический комплекс, его современное состояние, направления развития. Химическая и фармацевтическая промышленность. Экономика нефтегазовой промышленности. Машиностроение и производство строительных материалов. Легкая промышленность. Агропромышленный комплекс и задачи индустриально-инновационного развития.</p>	5														V
45		БД	КВ	Экономика	<p><u>Цель:</u> формирование знаний и</p>															V

				сельского хозяйства	<p>навыков в области действия объективных экономических законов, форм их проявления в сельском хозяйстве, изыскания путей повышения эффективности сельскохозяйственного производства.</p> <p><u>Содержание:</u> Сельское хозяйство как отрасль экономики. Размещение, специализация, кооперация, интеграция в сельском хозяйстве. Земельные, материально-технические, трудовые ресурсы и их использование в условиях рынка. Основные производственные фонды и оборотные средства в сельском хозяйстве. Инвестиции и капиталовложения в сельском хозяйстве. Издержки производства. Себестоимость и ценообразование в сельском хозяйстве. Экономика отраслей растениеводства и животноводства. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства.</p>														
46		БД	КВ	Устойчивое развитие региональной экономики	<p><u>Цель:</u> формирование знаний о концепции устойчивого развития, системного, интегрированного подхода к решению задач регионального развития.</p> <p><u>Содержание:</u> Основные концепции и теории устойчивого развития. Показатели и рейтинги устойчивого развития регионов и городов. Глобальные проблемы в устойчивом региональном развитии. Устойчивое развитие в Республике Казахстан. Новые</p>	5								V			V	V	V

				<p>подходы к устойчивому развитию городов, регионов. Региональные программы экономического и социального развития. Региональный аспект национальной безопасности. Инвестиционные проекты устойчивого регионального развития. Формирование конкурентоспособности региональной социально-экономической системы. Формирование инновационных экосистем территорий. Программы устойчивого развития как инструмент региональной политики.</p>														
47		БД	КВ	Экономика города	<p><u>Цель:</u> формирование систематизированного представления об экономике города и системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне. <u>Содержание:</u> Экономика города в системе экономических и географических наук. Роль, значение и функции современных городов. Моделирование роста и развития городов. Города в системе местного самоуправления. Экономические основы градорегулирования. Отраслевая структура экономики современного города. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Размещение различных видов экономической активности на территории города. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Транспортный</p>			✓			✓	✓						

				комплекс города. Строительный комплекс города. Планирование социально-экономического развития города. Особенности развития муниципальных образований разных типов.															
48		БД	КВ	"Зеленая экономика" и основы устойчивого развития	<p><u>Цель:</u> ознакомление с концептуальными положениями устойчивого эколого-экономического развития, опытом реализации данной концепции на международном, национальном и региональном уровнях.</p> <p><u>Содержание:</u> Теоретические основы концепции устойчивого развития. Экологические, социальные и экономические меры реализации концепции устойчивого развития. Институциональные основы устойчивого эколого-экономического развития. Зарубежный опыт реализации концепции устойчивого развития. Реализация концепции «Зеленая экономика» в Республике Казахстан. Мировая практика критериев оценки «зеленой» экономики. Формирование организационно-экономических и институциональных условий перехода регионов к «зеленой» экономике. Механизмы минимизации экологических рисков. Внедрение «зеленых» технологий в отраслях экономики РК.</p>	4													
49		БД	КВ	Экономика природопользования	<p><u>Цель:</u> формирование теоретических знаний и практических навыков в области</p>														

					<p>природопользования. <u>Содержание:</u> Основные понятия и классификация природных ресурсов. Социально-экономические аспекты природопользования. Оценка природных ресурсов и качество природной среды. Экономическая оценка ассимиляционного потенциала. Экономический механизм природопользования и природоохранной деятельности. Экономическая оценка ущерба, причиняемого загрязнением окружающей среды. Финансирование мероприятий по рациональному природопользованию. Методы управления природопользованием и природоохранной деятельностью. Глобальные проблемы современности и природопользования. Концепции эколого-экономического развития. Международное сотрудничество в области природопользования. Особенности экономики земельных ресурсов. Социально-экономическое развитие и экологическая ситуация Республики Казахстан</p>												
50		БД	КВ	Экономика недвижимости	<p><u>Цель:</u> изучение теории и практики функционирования рынка недвижимости как важнейшей сферы предпринимательской деятельности. <u>Содержание:</u> Понятие рынка недвижимости, его функции и роль в экономике страны. Классификация рынка</p>	4		V						V			

				<p>недвижимости. Система государственного регулирования рынка недвижимости. Основные тенденции развития рынка недвижимости в Казахстане. Рынок жилищной недвижимости в РК. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости. Методы оценки рыночной стоимости недвижимости. Износ недвижимости и методы его расчета. Факторы, негативно влияющие на рынок недвижимости и пути их устранения. Экономика землепользования. Кредитование и налогообложение недвижимости.</p>														
51		БД	КВ	<p>Научно-исследовательская работа студента (НИРС)</p>	<p><u>Цель:</u> формирование умений самостоятельно и творчески выполнять теоретические и исследовательские работы, ознакомление с современными методиками научных исследований, использованием компьютера.</p> <p><u>Содержание:</u> Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Подготовка аналитического материала для оценки мероприятий в области экономической политики. Разработка мероприятий по принятию стратегических и тактических решений на микро-и макроуровне. Составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия,</p>					V		V		V	V			

					отрасли, региона и экономики в целом. Методы судебной экспертизы (исследования).														
52	Конкурентоспособность и экономическая безопасность предприятия	БД	КВ	Риски в предпринимательской деятельности	<p><u>Цель:</u> формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию современных методов анализа, оценки управлению рисками компаний нефинансового сектора.</p> <p><u>Содержание:</u> Факторы, источники и классификация предпринимательских рисков. Теоретические основы риск менеджмента. Стратегические основы управления рисками в организации. Организация процесса управления риском. Идентификация и анализ риска. Оценка предпринимательского риска. Способы и методы управления предпринимательскими рисками. Страхование и хеджирование рисков. Программа управления предпринимательскими рисками. Финансирование риска. Оценка эффективности методов управления рисками. Мониторинг, отчетность и контроль в процессе управления рисками. Система управления рисками компании.</p>	4		V					V						
53		БД	КВ	Экономическая безопасность предприятия	<p><u>Цель:</u> формирование навыков правильной оценки социально-экономических решений с позиций обеспечения экономической безопасности, а также способности к разработке мер и мероприятий по ее повышению и механизма их реализации.</p>			V					V	V					V

					<p><u>Содержание:</u> Основные положения концепции экономической безопасности предприятия (организации). Экономическая безопасность предприятия в системе национальной безопасности. Система экономической безопасности предприятия. Методы исследования экономической безопасности предприятия. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. Экономическая безопасность финансовой и денежно-кредитной деятельности. Практика финансового оздоровления предприятия. Обеспечение безопасности во внешнеэкономической деятельности. Информационная безопасность предприятия.</p>													
54		ПД	КВ	Экономический анализ	<p><u>Цель:</u> формирование аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа.</p> <p><u>Содержание:</u> Предмет, значения и задачи экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе. Методика факторного анализа. Способы изучения стохастических взаимосвязей в экономическом анализе. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Анализ</p>	6					V		V					V

					производства и реализации продукции на предприятиях. Анализ использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов на предприятии. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий. Анализ финансового состояния предприятия.														
55		ПД	КВ	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	и <u>Цель:</u> развитие практических навыков проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. <u>Содержание:</u> Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Приемы факторного анализа и способы обработки экономической информации. Особенности производственного и управленческого анализа. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных производственных фондов. Анализ материальных ресурсов предприятия. Анализ трудовых ресурсов предприятия. Анализ себестоимости продукции. Анализ прибыли и рентабельности. Маркетинговый анализ. Анализ внешнеэкономической деятельности. Маржинальный анализ. Анализ ликвидности активов и платежеспособности предприятия.														V
56		ПД	КВ	Конкурентоспособность предприятия	<u>Цель:</u> формирование экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального управления	5													V

					<p>конкурентоспособностью организации в условиях рыночной экономики.</p> <p><u>Содержание:</u> Современное состояние теории конкуренции и конкурентных отношений. Эволюция теорий конкуренции. Теоретические основы управления конкурентоспособностью компании и продукции. Управление конкурентными преимуществами. Конкурентный анализ. Конкурентоспособность национальной экономики, региона, отрасли, предприятия, товаров (услуг). Методы обеспечения конкурентоспособности компании. Формирование стратегии конкуренции и конкурентоспособности. Прогнозирование, планирование и стимулирование повышения конкурентоспособности организации и продукции. Государственное регулирование конкурентной среды и создание условий для повышения конкурентоспособности предприятий.</p>													
57		ПД	КВ	Бизнес-логистика	<p><u>Цель:</u> получение знаний и умений в области формирования и управления деятельностью внутрипроизводственных логистических систем, ориентированных на интегрированное управления снабжением, производством, распределением продукции,</p>						V	V						V

					<p>координации деятельности участников цепей поставок в целом.</p> <p><u>Содержание:</u> Концептуальные основы бизнес-логистики. Управление микро- и макрологистическими системами. Администрирование логистической деятельности. Эффективность логистических систем. Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Управление запасами в логистической деятельности. Логистика а складирования. Транспортная логистика. Информационная логистика. Сервис в логистике.</p>														
58	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	ПД	КВ	Инновационная экономика	<p><u>Цель:</u> формирование системного представления об инновациях и инновационном развитии бизнеса, а также компетенций по управлению инновационным развитием экономических систем.</p> <p><u>Содержание:</u> Введение в курс инновационной экономики. Основные положения теории инноваций. Модели инновационных процессов. Инновационная среда как важнейшее условие эффективных инноваций. Инновационное предпринимательство. Интеллектуальная собственность и способы ее защиты. Трансфер технологий. Выведение инновационных продуктов на рынок. Человеческий капитал в инновационном бизнесе.</p>	5		V										V	V

					<p>Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и стоимости инновационного проекта. Риски проекта. Инновационное развитие бизнеса. Государственная инновационная политика.</p>															
59		ПД	КВ	<p>Экономика и управление инновационной деятельностью предприятий</p>	<p><u>Цель:</u> формирование знаний и практических навыков управления и экономической оценки деятельности, связанной с процессами создания, освоения производства и коммерциализации инноваций.</p> <p><u>Содержание:</u> Теория инноватики, производство знаний и экономика знаний. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационные ресурсы и продукты. Ценностный аспект инновации и развитие конкуренции. Принятие решений в управлении инновациями. Применение методов прикладной статистики для анализа инновационных процессов. Инновационные стратегии. Проектное управление инновациями. Прогнозирование развития науки и техники. Национальная инновационная система. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность. Оценка экономической эффективности.</p>														V	V
60		ПД	КВ	<p>Основы цифровой экономики</p>	<p><u>Цель:</u> формирование представлений о сущности цифровой экономики,</p>	5														V

				<p>технологических, организационных, инфраструктурных и нормативно-правовых условиях её формирования, особенностях функционирования и тенденциях развития в мире и Казахстане.</p> <p><u>Содержание:</u> Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики. Информация как стратегический ресурс и производительная сила современного общества. Модели и институты цифровой экономики. Индустрия 4.0 как новая концепция организации производственной деятельности. Информационная безопасность цифровой экономики. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Сквозные технологии цифровой экономики: технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект.</p>																				
61		ПД	КВ	<p>Информационные системы и цифровые технологии в экономике</p>	<p><u>Цель:</u> формирование теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных технологий в экономике.</p> <p><u>Содержание:</u> Основные понятия информационных технологий. Свойства и классификация информационных систем. Проектирование информационных систем. Свойства и классификация информационных технологий. Информационные системы в</p>														V					

				<p>профессиональной деятельности. Технологии корпоративных информационных систем. Информационные системы технологии интеллектуальной поддержки принятия решений. Риски ИС. Цифровые технологии. Национальная программа «Цифровая экономика». IT-менеджмент в бизнесе. Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. Цифровая экономика и электронный бизнес. Электронный маркетинг и электронная коммерция.</p>															
62		ПД	КВ	<p>Управление проектами на предприятии</p>	<p><u>Цель:</u> формирование знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов. <u>Содержание:</u> Современные концепции управления проектами. Характеристика и элементы проектов. Основы управления проектами. Процессы управления проектами. Процессы инициации. Процессы планирования. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Реализация и мониторинг проекта. Информационные системы управления проектами.</p>	6			V			V				V		V	
63		ПД	КВ	<p>Экономическая оценка</p>	<p><u>Цель:</u> освоение теории и практики инвестиционной деятельности,</p>													V	V

				инвестиций	<p>принципов и методов экономической оценки инвестиций, а также ознакомление с компьютерными технологиями, применяемыми при оценке эффективности инвестиционных проектов.</p> <p><u>Содержание:</u> Роль инвестиций в развитии производства. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Теоретические аспекты определения эффективности инвестиционных проектов. Принципы определения эффективности инвестиционных проектов. Общие вопросы методики определения экономической эффективности инвестиционного проекта. Алгоритмы расчета показателей экономической эффективности. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта. Оценка эффективности участия в проекте для (собственного) акционерного капитала.</p>														
64	Организация и управление производственными и трудовыми процессами на предприятиях	ПД	КВ	Организация производства	<p><u>Цель:</u> формирование теоретических знаний и практических навыков по организации производства.</p> <p><u>Содержание:</u> Предмет, цели и задачи дисциплины. Предприятие и его роль в экономике. Предприятие как производственная система. Производственная структура предприятия. Производственный процесс и его организация во времени. Типы и формы</p>	5													V

				<p>организации производства. Комплексная подготовка производства. Производственная мощность предприятия. Организация технического контроля качества продукции. Организация технического обслуживания и ремонта. Организация топливно-энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства. Организация материально-технического обеспечения предприятия. Организация складного хозяйства и сбыта продукции. Основы технического нормирования.</p>														
65		ПД	КВ	Организация управления предприятием	<p><u>Цель:</u> ознакомление с методическими основами организации управления, формирование навыков анализа организации управления, составления, принятия к организации выполнения управленческих решений.</p> <p><u>Содержание:</u> Методические основы организации управления. Промышленное производство как объект управления. Закономерности и принципы организации управления. Анализ организации управления. Анализ организационной структуры управления. Анализ организации управленческого труда. Анализ процессов обоснования, принятия и организации выполнения управленческих решений. Оценка экономической эффективности</p>						V							V

					системы управления. Моделирование в организации управления. Нормирование управленческого труда. Проектирование организации управленческих процессов. Планирование развития организации управления предприятием.													
66		ПД	КВ	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях	<u>Цель:</u> овладение прогрессивными приемами организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях, методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. <u>Содержание:</u> Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Затраты рабочего времени. Нормы труда. Организация заработной платы. Тарифная система оплаты труда на предприятиях. Бестарифная система организации заработной платы. Зарубежный опыт организации заработной платы. Организационно-правовые основы нормирования труда РК. Цифровая организация труда.	6				V								
67		ПД	КВ	Управление персоналом	<u>Цель:</u> получение базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем.					V		V						

				<p><u>Содержание:</u> Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персонала. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала организации. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Управление конфликтами.</p>															
68		ПД	КВ	Управление затратами на предприятии	<p><u>Цель:</u> получение теоретических знаний и практических навыков оптимизации и снижения затрат организации.</p> <p><u>Содержание:</u> Классификация затрат на производство. Прогнозирование и планирование затрат. Управление запасами и затратами предприятия. Затраты по обеспечению качества продукции. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности. Оценка и анализ безубыточности производства. Управление затратами в процессе производства. Управленческий учет затрат. Система управления затратами.</p>	5							V	V					V
69		ПД	КВ	Внутрифирменное бюджетирование	<p><u>Цель:</u> формирование комплекса знаний о теоретических и методологических основах</p>								V						V

					<p>внутрифирменного бюджетирования, основных практических навыков по составлению бюджетов, организации системы бюджетирования.</p> <p><u>Содержание:</u> Понятие бюджета и бюджетирования. Функции и принципы внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>Методологические основы технологии внутрифирменного бюджетирования. Инфраструктура бюджетного процесса. Виды и классификация бюджетов организации. Бюджетирование в системе управления организацией. Основные этапы процесса бюджетирования. Организация и автоматизация внутрифирменного бюджетирования. Технология составления и контроля операционных, финансовых бюджетов организации. Анализ и контроль за исполнением бюджетов. Ограничения применения бюджетирования в системе управления организацией.</p>													
70	Модуль приобретения новых профессиональных компетенций	БД	КВ	Дисциплины по дополнительной образовательной программе	<p><u>Цель:</u> развитие дополнительных профессиональных компетенций.</p> <p><u>Содержание:</u> Дополнительная образовательная программа, которая предоставляет выпускникам максимальные возможности для трудоустройства, повышает конкурентоспособность обучающихся, повышает качество образования и эффективность освоения. Обеспечивает междисциплинарность и</p>	12	✓				✓							

					расширение горизонтов компетенций; формирует особое мировоззрение.															
71	Модуль итоговой аттестации	ПД		Преддипломная или производственная практика	<p><u>Цель:</u> приобретение практических навыков и компетенции, освоение передового опыта производственных предприятий, кредитно-финансовых учреждений, органов государственного управления, экономических отделов государственных и негосударственных учреждений, а также приобретение опыта работы и формирование специалиста в организациях, предприятиях и управлениях города Шымкента и Туркестанской области, подготовка студента к сдаче государственного комплексного экзамена или к выполнению дипломного работы.</p> <p><u>Содержание:</u> ознакомление с деятельностью базы практики, изучение ее структуры и деятельности, анализ основных показателей деятельности, выполнение индивидуального задания, задания НИР, сбор материала, необходимого для написания дипломной работы.</p>	10	V					V	V						V	
72				Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	<p><u>Цель:</u> определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.</p> <p><u>Содержание:</u> Демонстрирует готовность решать теоретические</p>	8			V	V			V					V	V	V

				<p>и практические задачи. Углубляет практические навыки самостоятельного принятия управленческих решений, грамотного применения понятийного аппарата и специальной информации. Формирует умения применять современные методы анализа экономической деятельности и грамотно выполнять экономические расчеты, применять передовые достижения науки и обосновывать их экономическую целесообразность, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p>													
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА, ОТРАЖАЮЩАЯ ОБЪЕМ ОСВОЕННЫХ КРЕДИТОВ В РАЗРЕЗЕ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей	Количество изучаемых дисциплин			Количество кредитов КЗ					Всего в часах	Итого кредитов КЗ	Количество	
			ОК	ВК	КВ	Теоретическое обучение	Физическая культура	Учебная практика	Производственная, преддипломная практика	Итоговая аттестация			экз	диф. зачет
1	1	4	4	2	1	28	2				900	30	6	1
	2	4	5	1	1	27	2	1			900	30	5	3
2	3	6	3	4	1	28	2				900	30	6	2
	4	4	1	3	3	24	2		4		900	30	6	2
3	5	5	-	-	6	30					900	30	6	-
	6	4	-	-	3	24			6		900	30	3	1
4	7	4	-	-	4	21					630	21	4	-
	8	2	-	-	4	21					630	21	4	-
	9	1	-	-	-				10	8	540	18	1	1
ИТОГО		15	8	10	23	203	8	1	20	8	7200	240	40	10

6. СТРАТЕГИИ, МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ И ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

Стратегии обучения	<p>Студентоцентрированное обучение: обучающийся – центр преподавания/обучения и активный участник процесса обучения и принятия решения.</p> <p>Практикоориентированное обучение: ориентация на развитие практических навыков.</p>
Методы обучения	<p>Проведение лекций, семинаров, различных видов практик:</p> <ul style="list-style-type: none">• применением инновационных технологий:<ul style="list-style-type: none">• проблемного обучения;• кейс-стади;• работы в группе и креативных групп;• дискуссий и диалогов, интеллектуальных игр, олимпиад, викторин;• методов рефлексии, проектов, бенчмаркинга;• таксономии Блума;• презентаций;• рациональным и креативным использованием информационных источников:<ul style="list-style-type: none">• мультимедийные обучающие программы;• электронные учебники;• цифровые ресурсы;• машинные методы обучения. <p>Организация самостоятельной работы студентов, индивидуальные консультации.</p>
Контроль и оценка достижимости результатов обучения	<p>Текущий контроль по каждой теме дисциплины, контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях (<i>согласно силлабусу</i>). Формы оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none">• опрос на занятиях;• тестирование по темам учебной дисциплины;• контрольные работы;• защита самостоятельных творческих работ;• дискуссии;• тренинги;• коллоквиумы;• эссе и др. <p>Рубежный контроль не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем.</p> <p>Формы проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">• экзамен в виде тестирования;• устный экзамен;• письменный экзамен;• комбинированный экзамен;• защита проектов;• защита отчетов по практикам. <p>Итоговая государственная аттестация.</p>

6. УЧЕБНО-РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

Информационно-ресурсный центр

В структуре ОИЦ 6 абонементов, 16 читальных залов, 2 электронных ресурсных центров (ЭРЦ). Основу сетевой инфраструктуры ОИЦ составляют 180 компьютеров с выходом в Интернет, 110 автоматизированных рабочих мест, 6 интерактивные доски, 2 видеодвойки, 1 система видеоконференцсвязи, 3 сканера формата А-4, 3. Программное обеспечение ОИЦ – АИБС «ИРБИС-64» под MSWindows (базовый комплект из 6 модулей), автономный сервер для бесперебойной работы в системе ИРБИС.

Библиотечный фонд отражен в электронном каталоге, доступном для пользователей на сайте <http://lib.ukgu.kz> в режиме on-line 24 часа 7 дней в неделю.

Созданы тематические базы данных собственной генерации: «Almamater», «Труды ученых ЮКГУ», «Электронный архив». Онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 по внешней ссылке <http://articles.ukgu.kz/ru/pps>.

Работа с каталогами в электронном виде. ЭК состоит из 9 баз данных: «Книги», «Статьи», «Периодика», «Труды ППС ЮКГУ», «Редкие книги», «Электронный фонд», «ЮКГУ в печати», «Читатели» «ЮКО».

ОИЦ предоставляет своим пользователям 3 варианта доступа к собственным электронным информационным ресурсам: с терминалов «Электронный каталог» в зале каталогов и подразделениях ОИЦ; через информационную сеть университета для факультетов и кафедр; в удаленном режиме на web-сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>.

Открыт доступ к международным и республиканским ресурсам: «SpringerLink», «Полпред», «Web of Science», «EBSCO», «Эпиграф», к электронным версиям научных журналов в открытом доступе, «Зан», «РМЭБ», «Әдебиет», Цифровая библиотека "Aknurpress", «Smart-kitap», «Kitap.kz» и др.

Для лиц с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья в ОИЦ адаптирован сайт библиотеки к работе пользователей с ослабленным зрением.




Материально-техническая база

Материально-техническая база университета: библиотека, читальный и абонементские залы, лаборатории, специализированные кабинеты и учебные аудитории, оснащены современными техническими средствами обучения, столовые и буфеты, медпункты, спортивные залы. Все компьютерные классы оснащены компьютерами нового поколения и ЖК мониторами, объединены в локальную сеть и подключены к Интернет, услугами которой все сотрудники и студенты пользуются бесплатно и без ограничения времени. Подразделения университета оснащены компьютерами, принтерами, аудио-видео аппаратурой. Для проведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедиа проекторы, панорамные экраны. Университет обладает достаточной спортивной базой. Для получения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов осуществляется академическая мобильность (внутренняя и внешняя) как среди

преподавателей, так и студентов.

В университете имеются 83 лекционных аудиторий, 200 практических и специальных аудиторий, 159 лабораторий и мастерских, 71 компьютерных классов, 2 лингвистических кабинета, 9 мультимедийных кабинета, 2 кабинета самопознания, 3 ресурсных центра и т.д. Аудитории оснащены современной техникой и приборами, необходимыми для проведения занятий. Обновление материально-технической базы осуществляется по заявкам кафедр.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
по Образовательной программе 6B04110 «Экономика»

Директор ДАВ		Науkenова А.С.
Директор ДАН	 подпись	Назарбек У.Б.
Директор ДПиК	 подпись	Бажиров Т.С.

РЕЦЕНЗИЯ
на образовательную программу высшего образования
6В04110 – «Экономика»

Образовательная программа (далее ОП) высшего образования 6В04110 – «Экономика», реализуемая в Южно-Казахстанском университете им.М.Ауэзова, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника. Образовательная программа создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим профессиональным образованием. В настоящее время в регионе существует потребность в подготовке высококвалифицированных специалистов с экономическим образованием.

Образовательная программа 6В04110 – «Экономика» разработана на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования РК №66 от 20 февраля 2023 года.

Рецензируемая образовательная программа включает: общую характеристику профессиональной деятельности бакалавра экономики; формируемые в процессе обучения результаты и компетенции выпускника ОП, сведения о трудоемкости и содержании дисциплин, включая профессиональную практику и итоговую аттестацию.

Целью ОП является подготовка высококвалифицированных бакалавров экономики с высокими духовно-нравственными качествами, способных принимать эффективные управленческие решения, обеспечивать прогрессивное экономическое развитие страны, субъектов бизнеса.

Образовательная программа содержит общие модули, дополнительные модули, выходящие за рамки специальности, междисциплинарные модули и модули специальности и включает общеобразовательные, базовые и профилирующие дисциплины обязательного, вузовского компонента и компонента по выбору.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно: учебной, производственной и преддипломной.

В рамках ОП разработана компетентностная модель подготовки бакалавра экономики. Можно сделать заключение, что уровень формируемых компетенций выпускников в сфере экономики соответствует предъявляемым работодателями требованиям. Модули и дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый

перечень ключевых и профессиональных компетенций.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают суть актуальных на сегодняшний день экономических проблем в условиях формирования инновационной экономики Казахстана. Структура плана в целом логична и последовательна. Все виды учебной нагрузки распределены по семестрам равномерно по уровню сложности, количеству изучаемых дисциплин и времени. Программы дисциплин имеют практическую направленность. Рецензируемая образовательная программа отличается насыщенным учебным планом, сочетающим экономические, финансовые и управленческие дисциплины, возможность освоения иностранных языков, что позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов.

Одним из достоинств ОП является ее соответствие профессиональным стандартам: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы», «Управление проектами», «Разработка и трансформация инновационных идей», «Судебная экономическая экспертиза», «Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров».

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОП 6В04110 – «Экономика», разработанной кафедрой «Экономика» ЮКУ им.М.Ауэзова, соответствует современным требованиям рынка труда и позволит обучающемуся приобрести и развить необходимые компетенции, стать квалифицированным специалистом в области профессиональной экономической деятельности.

Образовательная программа 6В04110 «Экономика» может быть использована для подготовки обучающихся с присуждением степени бакалавра экономики.

Рецензент:

Директор ТОО «Бал Текстиль»



Исхахов Т.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на образовательную программу высшего образования
6В04110 – «Экономика»

Актуальность образовательной программы (далее ОП) 6В04110 – «Экономика» обусловлена возрастающим спросом на высококвалифицированных специалистов с экономическим образованием. Ни одна компания в настоящее время не обходится без экономистов, поскольку на современных предприятиях всегда существует потребность в аналитической работе, планировании и прогнозировании, разработке бизнес-планов, инвестиционных проектов, организации бизнес-процессов.

Целью ОП является подготовка высококвалифицированных бакалавров экономики с высокими духовно-нравственными качествами, способных принимать эффективные управленческие решения, обеспечивать прогрессивное экономическое развитие страны, субъектов бизнеса, что соответствует запросам рынка труда, обучающихся. Цель образовательной программы согласована с миссией университета и направлена на подготовку интеллектуальной элиты страны, обладающей передовыми знаниями предпринимательскими навыками, свободно владеющих тремя языками, демонстрирующих навыки концептуального, аналитического и логического мышления, творческий подход в профессиональной деятельности, способных работать в национальном и интернациональном коллективе, усваивающих стратегию обучения в течение всей жизни.

Образовательная программа гармонизирована с 6-м уровнем Национальной рамки квалификаций РК, с Дублинскими дескрипторами, 1 циклом Квалификационной Рамки Европейского Пространства Высшего Образования, также с 6 уровнем Европейской Квалификационной Рамки для образования в течении всей жизни. ОП разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

Уникальность ОП 6В04110 "Экономика" заключается в интеграции знаний, умений, навыков, позволяющая выпускнику претендовать на широкий круг должностных позиций и карьерный рост, как в органах государственной власти, так и в организациях, предприятиях, учреждениях различных организационно-правовых форм; в использовании высокого материально-технического и кадрового потенциала университета, позволяющего вести преподавание дисциплин инновационного характера. Это, в свою очередь, позволяет обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций реального сектора экономики и сферы услуг.

Полученные в процессе обучения теоретические знания, практические умения и навыки позволяют экономистам разрабатывать эффективную стратегию развития предприятия в рыночных условиях, разрабатывать инвестиционные и инновационные проекты, осуществлять оптимальное распределение ресурсов в

соответствии с приоритетностью стратегических задач, проводить анализ деятельности субъектов бизнеса.

Образовательная программа 6В04110 – «Экономика» разработана на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РК №66 от 20 февраля 2023 года.

Структура ОП выстроена в логической последовательности, используется модульный принцип построения образовательной программы, программа содержит общие модули, дополнительные модули, выходящие за рамки специальности, междисциплинарные модули и модули специальности. Разработанная в ОП компетентностная модель выпускника позволяет формировать ключевые и профессиональные компетенции.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем в условиях формирования инновационной экономики Казахстана. Изучаемые дисциплины расположены логически последовательно и равномерно по уровню сложности и трудоемкости.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОП 6В04110 – «Экономика», разработанной кафедрой «Экономика» ЮКУ им.М.Ауэзова, соответствует современным требованиям рынка труда и позволит обучающемуся приобрести и развить необходимые компетенции, стать квалифицированным специалистом в области профессиональной экономической деятельности. Образовательная программа 6В04110 «Экономика» может быть рекомендована к использованию.

Председатель экспертной
комиссии декан ВШ
«Управление и бизнес»



Сейдахметов М.К.

Члены экспертной комиссии:

К.э.н., профессор кафедры
«Менеджмент и маркетинг»

Куланова Д.А.

Доктор PhD, доцент кафедры
«Менеджмент и маркетинг»

Есболова А.Е.

К.э.н., доцент кафедры
«Экономическая теория»

Абишова А.У.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ЭКОНОМИСТ (ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ)		
Код:	2631-0-014	
Код группы:	2631-0	
Профессия:	Экономист (общий профиль)	
Другие возможные наименования профессии:	-	
Квалификационный уровень по ОРК:	6	
Основная цель деятельности	Исследование, планирование и экономическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности компании, составление периодической и управленческой отчетности.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Планирование и контроль финансово-экономической деятельности организации. 3. Составление отчетности о финансово-экономической деятельности организации.
	Дополнительные трудовые функции:	–
Трудовая функция 1: Сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации	Задача 1: Сбор первичных данных о финансово-хозяйственной деятельности организации	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать и систематизировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. 2. Собирать внешнюю информацию из различных источников, в том числе органов статистики, обзоров рейтинговых агентств, исследований, официальных источников, СМИ. 3. Готовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. 4. Работать с большим массивом структурированных и неструктурированных данных (Big Data- технология). 5. Проводить хронометраж рабочего времени.
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Порядок публикации официальных и статистических данных. 3. Экономико-статистические методы сбора и систематизации данных. 4. Методы обработки большого объема структурированных и неструктурированных данных. 5. Методы маркетинговых исследований. 6. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
	Задача 2: Обработка собранной внутренней и внешней информации	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы. 2. Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. 4. Выбирать и применять статистические, экономико-математических методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. 5. Рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии. 7. Применять методики определения экономической эффективности производства. 8. Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 9. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. 10. Работать с большим массивом структурированных и неструктурированных данных (Big Data- технология).
		<p>Знания:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. 4. Методы и средства проведения вычислительных работ. 5. Экономика, организация производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования. 6. Возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила ее эксплуатации.
<p>Трудовая функция 2: Планирование и контроль финансово-экономической деятельности организации</p>	<p>Задача 1: Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать экономические разделы планов организации. 2. Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. 3. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. 4. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы. 5. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. 6. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 7. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. 8. Нормировать рабочее время и расход ресурсов.
		<p>Знания:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации. 3. Порядок разработки бизнес-планов организации. 4. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. 5. Порядок ведения планово-учетной документации организации. 6. Порядок ведения договорной работы. 7. Экономику, организацию производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования.
	<p>Задача 2: Контроль исполнения планов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.

	финансово-экономического развития организации и выработка управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализировать производственно-хозяйственные планы. 3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 4. Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. 5. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. 6. Определять резервы повышения эффективности деятельности организации. 7. Проводить хронометраж рабочего времени. 8. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы. 9. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. 	
Трудовая функция 3: Составление отчетности о финансово-экономической деятельности организации	Задача 1: Подготовка и сдача финансово-экономической и статистической отчетности	Знания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика, организация производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования. 2. Правила и нормы охраны труда. 3. Порядок ведения договорной работы. 4. Организация оперативного и статистического учета. Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести внутренние регистры учета и отчетности. 2. Готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Составлять статистическую отчетность. Знания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Порядок ведения планово-учетной документации организации. 3. Организация оперативного и статистического учета. 4. Порядок и сроки составления отчетности. 	
Требования к личностным компетенциям	Честность Порядочность Исполнительность Ответственность Внимательность Аккуратность Дисциплинированность Уравновешенность		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	6 6 6 7 7 8	Аналитик-маркетолог Проектный менеджер Бренд-менеджер Главный экономист Заместитель руководителя Директор	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013 г.) (приказ МТСЗН РК №201-п-м от 21.05.2012)	Экономист	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Высшее	Специальность: Бакалавриат – 5В050600 «Экономика»	Квалификация: Бакалавр экономики (экономики и бизнеса)

Профессиональный стандарт: «Управление проектами»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ		
Код:	–	
Код группы:	–	
Профессия:	Менеджер проектов	
Другие возможные наименования профессии	-	
Квалификационный уровень по ОРК:	6	
Основная цель деятельности:	Руководство командой и ответственность за достижение целей проекта и удовлетворение ожиданий заинтересованных сторон. Руководитель проекта ведет работу с целью сбалансировать конкурирующие ограничения проекта с имеющимися в наличии ресурсами, используя соответствующие умения, знания и навыки по управлению проектами, определяющие успешное выполнение широкого диапазона различных проектов вне зависимости от содержания проекта.	
Трудовые функции	Обязательные функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление интеграцией проекта. 2. Управление работами (содержанием) проекта. 3. Управление расписанием проекта. 4. Управление стоимостью проекта. 5. Управление качеством проекта. 6. Управление ресурсами проекта. 7. Управление коммуникациями проекта. 8. Управление рисками проекта. 9. Управление заинтересованными сторонами проекта. 10. Управление закупками проекта.
	Дополнительные функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации проекта.
Трудовая функция 1: Управление интеграцией проекта	Задача 1: Разработка устава проекта	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач проекта. 2. Разработка предварительного описания содержания проекта. 3. Предварительная оценка бюджета проекта 4. Определение выгод проекта. 5. Разработка журнала допущений 6. Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении интеграцией проекта.
	Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. СПУ. 2. Руководство PMBOK® , ISB. 3. Отличия операционной и проектной деятельности. 4. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. 5. Типы структур организаций, в которых выполняется проект. 6. Роль и ответственность заинтересованных сторон проекта. 7. Экономическое обоснование проекта. 8. Структура устава проекта. 9. Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении интеграцией проекта. 10. Информационные системы управления проектами.
	Задача 2: Разработка плана управления проектом	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение перечня процессов, необходимых для управления проектом. 2. Формулировка задач проекта. 3. Составление запросов на изменения. 4. Ведение журнала проблем. 5. Использование реестра извлеченных уроков прошлых проектов. 6. Руководство работами проекта, как запланированными, так и незапланированными.
		Знания:

		1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Корпоративная стратегия. 4.Структура плана управления проектом. Базовые и вспомогательные планы проекта. 5.Ограничения, допущения проекта. 6.Процессы управления проектом. 7.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 8.Система управления изменениями в проекте. 9.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении интеграцией проекта. 10.Информационные системы управления проектами
	Задача 3: Организация мониторинга и контроля работ проект	Умения: 1.Формирование отчётов о статусе проекта. 2.Общее управление изменениями проекта. 3.Формирование запросов на изменения и работа с ними. 4.Формирование реестра извлеченных уроков. 5.Выполнение одобренных действий по улучшению процессов. 6.Координация деятельности по выполнению проекта. 7.Управление знаниями проекта. Знания: 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Процессы управления проектом. 4.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 5.Система управления изменениями в проекте. 6.Техническое, административное и организационное взаимодействие в рамках проекта. 7.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении интеграцией проекта. 8.Информационные системы управления проектами
	Задача 4: Закрытие проекта или фазы проекта	Умения: 1.Сбор и документирование извлечённых уроков. 2.Управление закупочной документацией 3.Составление итогового отчета. 4.Управление знаниями проекта. 5.Архивирование информации проекта. Знания: 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Обновления активов процессов организации 4.Методы архивации информации в организации. 5.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении интеграцией проекта. 6.Информационные системы управления проектами
Трудовая функция 2: Управление работами (содержанием) проекта	Задача 1: Планирование управления содержанием	Умения: 1.Определение состава работ проекта. 2.Декомпозиция работ проекта. 3.Создание словаря иерархической структуры работ. 4.Подбор, подготовка и управление членами команды, назначенными на проект. 5.Использование ресурсов проекта, включая материалы, инструменты, оборудование и сооружения. 6.Идентификация требований заинтересованных сторон и оценка их влияния. 7.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении работами (содержанием) проекта. 8.Применение информационных систем при управлении работами (содержанием) проекта. Знания: 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Процессы управления работами (содержанием)

		<p>проекта. 4.Процесс сбора требований и описание проекта и продукта проекта. 5.Метод декомпозиции для определения состава работ проекта. 6.Словарь иерархической структуры работ. 7.Система управления изменениями в проекте. 8.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 9.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении работами (содержанием) проекта. 10.Информационные системы управления проектами.</p>
	<p>Задача 2: Управление и контроль содержания</p>	<p>Умения: 1.Сравнение планируемого и текущего состояния работ проекта. 2.Оценка качества работ проекта. 3.Анализ причин отклонений в выполнении работ от базового плана. 4.Формирование запросов на изменения. 5.Внесение изменений в базовый план проекта. 6.Реализация изменений, внесённых в базовый план проекта. 7.Использование ресурсов проекта, включая материалы, инструменты, оборудование и сооружения. 8.Налаживание и управление коммуникациями проекта, как внешними, так и внутренними по отношению к проекту. 9.Вовлечение заинтересованных сторон проекта. 10.Сбор и документирование извлечённых уроков, а также выполнение одобренных действий по улучшению процессов проекта. 11.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении работами (содержанием) проекта. 12.Применение информационных систем при управлении работами (содержанием) проекта.</p> <p>Знания: 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK®, ISB. 3.Методы и инструменты мониторинга и контроля состояния работ проекта и создания продукта. 4.Система управления изменениями в проекте. 5.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 6.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении работами (содержанием) проекта. 7.Информационные системы управления проектами</p>
<p>Трудовая функция 3: Управление расписанием проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления расписанием</p>	<p>Умения: 1.Определение состава операций проекта. 2.Определение последовательности и взаимозависимостей операций по времени и содержанию. 3.Оценка ресурсов операций проекта. 4.Оценка длительности выполнения операций проекта. 5.Определение необходимого запаса времени на проявление рисков проекта. 6.Определение необходимости привлечения подрядчиков. 7.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении расписанием проекта. 8.Применение информационных систем при управлении расписанием проекта.</p> <p>Знания: 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK®, ISB. 3.Процессы управления расписанием проекта. 4.Фазы проекта.</p>

		<p>5.Инструменты и метода определение состава работ проекта и декомпозиция работ.</p> <p>6.Методы определения операций проекта. Параметры операций.</p> <p>7.Процессы планирования управления расписанием проекта.</p> <p>8.Методы определения последовательности операций проекта. Виды логических связей (зависимостей) между операциями проекта.</p> <p>9.Методы и инструменты оценки длительности операций проекта.</p> <p>10.Методы и инструменты оценки ресурсов операций проекта.</p> <p>11.Ресурсные календари.</p> <p>12.Методы и инструменты разработки расписания.</p> <p>13.Виды представления расписания.</p> <p>14.Система управления изменениями в проекте.</p> <p>15.Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</p> <p>16.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении расписанием проекта.</p> <p>17.Информационные системы управления проектами.</p>
	<p>Задача 2: Управление и контроль расписания</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация мониторинга и контроля расписания проекта. 2.Сравнение планируемого и текущего состояния работ проекта. 3.Определение отклонений работ проекта. 4.Анализ причин отклонений от расписания проекта. 5.Формирование запросов на изменения расписания. 6.Внесение изменений в расписание проекта. 7.Реализация изменений, внесённых в расписание проекта. 8.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении расписанием проекта. 9.Применение информационных систем при управлении расписанием проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Методы и инструменты мониторинга и контроля расписания проекта. 4.Управление заинтересованными сторонами проекта. 5.Система управления изменениями в проекте. 6.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 7.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении расписанием проекта. 8.Информационные системы управления проектами.
<p>Трудовая функция 4: Управление стоимостью проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления стоимостью</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка стоимости операций проекта. 2.Оценка рисков проекта и определение резервов на непредвиденные затраты в связи с проявлением рисков и неопределённостей. 3.Разработка бюджета проекта, увязанного со сроками и содержанием работ. 4.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении стоимостью проекта. 5.Применение информационных систем при управлении стоимостью проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Процессы управления стоимостью проекта. 4.Планирование управления стоимостью проекта. 5.Методы и инструменты прогнозирования стоимости проекта.

		<p>6.Методы и инструменты оценки стоимости проекта. 7.Методы и инструменты расчета стоимости проекта. 8.Методы и инструменты разработки бюджета проекта. 9.Показатели эффективности. 10.Система управления изменениями в проекте. 11.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 12.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении стоимостью проекта. 13.Информационные системы управления проектами.</p>
	<p>Задача 2: Управление и контроль стоимости</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация мониторинга и контроля стоимости проекта. 2.Сравнение планируемого и текущего состояния работ проекта. 3.Выявление отклонений текущих затрат от запланированных. 4.Анализ причин отклонений от бюджета проекта. 5.Внесение изменений в бюджет проекта. 6.Реализация изменений, внесённых в бюджет проекта. 7.Расчет освоенного объема. 8.Прогнозирование расходов проекта. 9.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении стоимостью проекта. 10.Применение информационных систем при управлении стоимостью проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK®, ISB. 3.Методы и инструменты контроля стоимости проекта. Освоенный объём. 4.Процессы управления качеством проекта. 5.Процессы управления рисками проекта. 6.Процессы управления закупками проекта. 7.Система управления изменениями в проекте. 8.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 9.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении стоимостью проекта. 10.Информационные системы управления проектами.
<p>Трудовая функция 5: Управление качеством проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления качеством</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение требований к качеству проекта и результату (продукту) проекта. 2.Формирование метрик качества продукта или услуги 3.Определение политик и процедур достижения качества проекта. 4.Формирование документов тестирования и оценки продукта проекта. 5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении качеством проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK®, ISB. 3.Процессы управления качеством проекта. 4.Требования ISO к обеспечению качества и современные подходы к управлению качеством (принципы управления качеством) по достижению этих требований. 5.Управление качеством проекта. 6.Мониторинг и контроль качества проекта. 7.Цикл PDCA 8.Управление заинтересованными сторонами проекта. 9.Система управления изменениями в проекте. 10.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 11.Методы тестирования. 12.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении качеством проекта.

	<p>Задача 2: Контроль качества</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка соблюдения требований к качеству проекта. 2.Проведение контрольных проверок и аудитов качества проекта. 3.Определение причин несоответствия процесса или продукта запланированному и выработка рекомендаций и/или принятие мер с целью их устранения. 4.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении качеством проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Мониторинг и контроль качества проекта. 4.Формирование запросов на изменения. 5.Система управления изменениями в проекте. 6.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 7.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении качеством проекта.
<p>Трудовая функция 6: Управление ресурсами проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления ресурсами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оценка ресурсов операций проекта. 2.Определение материальных ресурсов, необходимых для получения результата проекта согласно запланированному качеству. 3.Идентификация и документирование ролей в проекте, сфер ответственности, требуемых навыков и отношений подотчётности. 4.Построение матрицы ролей и ответственности. 5.Разработка плана обеспечения персоналом. 6.Набор команды проекта. Определение критериев выбора. 7.Ведение переговоров. 8.Формирование ресурсных календарей. 9.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении ресурсами проекта. 10.Применение информационных систем при управлении ресурсами проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Процессы управления ресурсами проекта. 4.Планирование управления ресурсами проекта. 5.Управление заинтересованными сторонами проекта. 6.Методы и инструменты оценки ресурсов операций. 7.Теория организации. 8.Роли и сферы ответственности членов команды проекта. Организационные диаграммы (матрицы ответственности). 9.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 10.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении ресурсами проекта. 11.Информационные системы управления проектами.
	<p>Задача 2: Развитие и управление командой проекта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Развитие команды проекта. Обучение персонала. 2.Управление командой проекта. 3.Коммуникации с заинтересованными сторонами. 4.Организация командной работы и интеграции усилий членов команды проекта. 5.Оценка эффективности и результативности команды проекта. 6.Признание заслуг и вознаграждение персонала проекта. 7.Урегулирование конфликтов. 8.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении ресурсами проекта. 9.Применение информационных систем при управлении ресурсами проекта.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK® , ISB. 3.Роли и сферы ответственности членов команды проекта. Организационные диаграммы. 4.Модель развития команды проекта. 5.Культура и психология межличностного общения. 6.Инструменты оценки персонала. 7.Система мотивации и стимулирования персонала. 8.Причины, роль конфликтов и методы их урегулирования. 9.Методы эффективной обратной связи. 10.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении ресурсами проекта. 11.Информационные системы управления проектами.
Трудовая функция 7: Управление коммуникациями проекта	<p>Задача 3: Контроль ресурсов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Наблюдение, обсуждение и аргументирование. 2.Оценка эффективности и результативности команды проекта. 3.Организация мониторинга и контроля ресурсов проекта. 4.Внесение изменений в планы и документы проекта по вопросу обеспечения ресурсами. 5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении ресурсами проекта. 6.Применение информационных систем при управлении ресурсами проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK® , ISB. 3.Инструменты и методы мониторинга и контроля ресурсов проекта. 4.Система управления изменениями в проекте. 5.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 6.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении ресурсами проекта. 7.Информационные системы управления проектами.
	<p>Задача 1: Планирование управления коммуникациями</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение требований заинтересованных сторон в коммуникациях в проекте. 2.Определение схем потоков и видов информации в проекте. 3.Создание, сбор, распространение, хранение, получение и архивирование/утилизация информации. 4.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении коммуникациями проекта. 5.Применение информационных систем при управлении коммуникациями проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK® , ISB. 3.Процессы управления коммуникациями проекта. 4.Требования к коммуникациям в проекте. 5.Процессы планирования управления коммуникациями проекта. 6.Методы или технологии, используемые для передачи информации (методы коммуникаций, коммуникационные технологии). 7.Модели коммуникаций. Базовая коммуникационная модель. 8.Системы управления коммуникациями. 9.Управление коммуникациями проекта. 10.Культура межличностного общения. 11.Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.

		<p>12.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении коммуникациями проекта.</p> <p>13.Информационные системы управления проектами.</p>
<p>Трудовая функция 8: Управление рисками проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления рисками</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Идентификация рисков проекта. 2.Проведение качественного анализа идентифицированных рисков проекта. 3.Проведение количественного анализа идентифицированных рисков проекта. 4.Оценка вероятности возникновения рисков и их последствий (отрицательных/положительных) для проекта. 5.Построение матрицы вероятности и воздействия рисков проекта. 6.Определение приоритетности (категоризация/ранжирование) рисков проекта. 7.Оценка срочности реагирования на риски проекта. 8.Формирование реестра рисков проекта. 9.Разработка мер реагирования на риски в случае их возникновения. 10.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении рисками проекта. 11.Применение информационных систем при управлении рисками проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство , ICB.
	<p>Задача 2: Мониторинг коммуникаций</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация мониторинга коммуникаций проекта. 2.Взаимодействие с другими структурными подразделениями, предприятиями в рамках выполнения проекта. 3.Коммуникации с заинтересованными сторонами. 4.Рассмотрение и согласование документов в рамках проекта. 5.Организация и проведение совещаний. 6.Формирование информации об исполнении работ и отчётов о результатах выполненной работы. 7.Внесение изменений в план управления коммуникациями проекта. 8.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении коммуникациями проекта. 9.Применение информационных систем при управлении коммуникациями проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ICB. 3.Системы управления коммуникациями. 4.Показатель сложности коммуникаций проекта. 5.Процессы управления коммуникациями проекта. 6.Культура межличностного общения. 7.Структура отчётности об исполнении. 8.Методы и инструменты мониторинга и контроля коммуникаций проекта. 9.Процессы управления заинтересованными сторонами проекта. 10.Правила подготовки и проведения совещаний. 11.Организационные стили и культуры. 12.Процессы управления человеческими ресурсами проекта. 13.Система управления изменениями в проекте. 14.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 15.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении коммуникациями проекта. 16.Информационные системы управления проектами.

		<p>3.Процессы управления рисками проекта. 4.Иерархическая структура возможных источников рисков. 5.Характеристики рисков. 6.Методы идентификации рисков проекта. 7.Порядок и оценка воздействия рисков на проект. 8.Категоризация (ранжирование) рисков. 9.Методы анализа рисков проекта. 10.Структура матрицы вероятности и воздействия рисков. 11.Миграция рисков. 12.План реагирования на риски проекта. 13.Стратегии реагирования на отрицательные риски (угрозы) проекта. 14.Стратегии реагирования на положительные риски (возможности) проекта. 15.Система управления изменениями в проекте. 16.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 17.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении рисками проекта. 18.Информационные системы управления проектами.</p>
	<p>Задача 2: Осуществление реагирования на риски</p>	<p>Умения: 1.Выявление и анализ новых рисков в процессе выполнения проекта. 2.Внесение изменений в планы и документы проекта по управлению рисками проекта. 3.Формирование запросов на изменения. 4.Изменение плана управления рисками. 5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении рисками проекта. 6.Применение информационных систем при управлении рисками проекта.</p> <p>Знания: 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Стратегии реагирования на отрицательные риски (угрозы) проекта. 4.Стратегии реагирования на положительные риски (возможности) проекта. 5.Процессы управления работами (содержанием) проекта. 6.Процессы управления расписанием проекта. 7.Процессы управления стоимостью проекта. 8.Процессы управления ресурсами проекта. 9.Процессы управления заинтересованными сторонами проекта. 10.Система управления изменениями в проекте. 11.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 12.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении рисками проекта. 13.Информационные системы управления проектами.</p>
	<p>Задача 3: Мониторинг рисков</p>	<p>Умения: 1. Мониторинг идентифицированных рисков проекта. 2.Выявление и анализ новых рисков в процессе выполнения проекта. 3.Формирование запросов на изменения. 4.Внесение изменений в план управления рисками проекта. 5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении рисками проекта. 6.Применение информационных систем при управлении рисками проекта.</p> <p>Знания: 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ.</p>

		<p>3.Методы мониторинга идентифицированных рисков проекта.</p> <p>4.Система управления изменениями в проекте.</p> <p>5.Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</p> <p>6.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении рисками проекта.</p> <p>7.Информационные системы управления проектами.</p>
<p>Трудовая функция 9: Управление заинтересованными сторонами проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование вовлечения заинтересованных сторон</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение заинтересованных сторон проекта. 2.Формирование реестра заинтересованных сторон проекта. 3.Анализ требований и ожиданий заинтересованных сторон проекта. 4.Построение матрицы власти/интересов заинтересованных сторон проекта. 5.Разработка плана вовлечения заинтересованных сторон проекта. 6.Построение матрицы оценки уровня вовлечения заинтересованных сторон. 7.Разработка стратегий для эффективного управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта. 8.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении заинтересованными сторонами проекта. 9.Применение информационных систем при управлении заинтересованными сторонами проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство PMBOK®, ISB. 3.Процессы управления заинтересованными сторонами проекта. 4.Структура плана управления заинтересованными сторонами. 5.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 6.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении заинтересованными сторонами проекта. 7.Информационные системы управления проектами.
	<p>Задача 2: Мониторинг и управление вовлечением заинтересованных сторон</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Построение матрицы оценки уровня вовлечения заинтересованных сторон. 2.Разработка стратегий для эффективного вовлечения заинтересованных сторон проекта. 3.Коммуникации с заинтересованными сторонами. 4.Мониторинг вовлеченности заинтересованных сторон проекта. 5.Ведение переговоров и осуществление коммуникаций с заинтересованными сторонами проекта. 6.Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. 7.Урегулирование потенциальных беспокоящих вопросов, которые ещё не стали проблемами, и предупреждение будущих проблем, которые могут сформулировать заинтересованные стороны. 8.Выявление и разрешение проблем по линии заинтересованных сторон проекта. 9.Формирование и распространение среди ЗС информации об исполнении работ проекта. 10.Формирование запросов на внесение изменений в план управления заинтересованными сторонами. 11.Внесение изменений в план управления заинтересованными сторонами проекта. 12.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении заинтересованными сторонами проекта. 13.Применение информационных систем при управлении

		<p>заинтересованными сторонами проекта.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Уровни вовлечения заинтересованных сторон проекта. 4.Культура межличностного общения. 5.Инструменты и методы мониторинга заинтересованных сторон проекта. 6.Процессы управления вовлечением заинтересованных сторон проекта. 7.Процессы управления коммуникациями проекта. 8.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 9.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении заинтересованными сторонами проекта. 10.Информационные системы управления проектами.
<p>Трудовая функция 10: Управление закупками проекта</p>	<p>Задача 1: Планирование управления закупками</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование критериев выбора поставщика. 2.Принятие решения «производить» или «покупать». 3.Сравнение информации от поставщиков для оценки их предложений заявленным требованиям к закупкам. 4.Оценка предложений поставщиков на основе оценочных критериев. 5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении закупками проекта. 6.Применение информационных систем при управлении закупками проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Процессы управления закупками проекта. 4.Планирование управления закупками проекта. 5.Инструменты и методы проведения закупки. 6.Система управления изменениями в проекте. 7.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 8.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении закупками проекта. 9.Информационные системы управления проектами.
	<p>Задача 2: Проведение закупок</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование заданий на закупки. 2.Контроль проведения закупок. 3.Проведение переговоров по закупкам. 4.Формирование и заключение соглашений/договоров на закупки. 5.Формирование информации и отчётов об исполнении соглашений/договоров на закупки. 6.Закрытие закупок проекта. 7.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении закупками проекта. 8.Применение информационных систем при управлении закупками проекта. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.Руководство РМВОК®, ИСВ. 3.Инструменты и методы проведения закупок. 4.Закупочная документация. 5.Типы соглашений/договоров на закупку. 6.Инструменты и методы контроля закупок. 7.Система управления изменениями в проекте. 8.Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 9.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении закупками проекта. 10.Информационные системы управления проектами.
	<p>Задача 3: Контроль закупок</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ деятельности поставщиков с позиции обеспечения соблюдения всех требований проекта.

		<p>2.Формирование информации и отчётов об исполнении соглашений/договоров на закупки.</p> <p>3.Закрытие закупок проекта.</p> <p>4.Внесение изменений в план управления закупками проекта.</p> <p>5.Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении закупками проекта.</p> <p>6.Применение информационных систем при управлении закупками проекта.</p> <p>Знания:</p> <p>1.СПУ.</p> <p>2.Руководство РМВОК®, ICB.</p> <p>3.Инструменты и методы контроля закупок.</p> <p>4.Закрытие закупок.</p> <p>5.Система управления изменениями в проекте.</p> <p>6.Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</p> <p>7.Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении закупками проекта.</p> <p>8.Информационные системы управления проектами.</p>
Дополнительная функция 1: Ведение документации проекта	Задача 1: Формирование и ведение документации	<p>Умения:</p> <p>1.Оформление документации проекта в соответствии с требованиями законодательства, стандартов, политик и правил.</p> <p>2.Формирование номенклатуры дел проекта.</p> <p>3.Контроль ведения документации членами команды проекта.</p> <p>4.Подготовка организационно-распорядительной документации.</p> <p>5.Рассмотрение и согласование документов в рамках реализации проекта.</p> <p>Знания:</p> <p>1.СПУ.</p> <p>2.Руководство РМВОК®, ICB.</p> <p>3.Виды документации проекта: планы, документы, организационно-распорядительные документы.</p> <p>4.Правила документооборота.</p> <p>5.Управление знаниями проекта.</p>
	Задача 2: Контроль ведения документации	<p>Умения:</p> <p>1.Обеспечение своевременного внесения в документацию проекта принятых изменений.</p> <p>2.Формирование отчётов об исполнении работ: отчетов о статусе, служебных записок, обоснований, информационных бюллетеней, электронных информационных панелей, рекомендаций, обновлений и пр.</p> <p>3.Архивирование документации проекта, документирование извлечённых уроков и включение всей документации в корпоративную базу знаний.</p> <p>Знания:</p> <p>1.СПУ.</p> <p>2.Руководство РМВОК®, ICB.</p> <p>3.Виды документации проекта: планы, документы, организационно-распорядительные документы.</p> <p>4.Правила документооборота.</p> <p>5.Управление знаниями проекта.</p>
Требования к личностным компетенциям	<p>Способность применить знания</p> <p>Работ в команде</p> <p>Лидерство</p> <p>Само-рефлексия и самоуправление</p> <p>Исполнительность и самоконтроль</p> <p>Уверенность в себе и убедительность</p> <p>Личная целостность и надёжность</p> <p>Творческий подход к работе</p> <p>Ориентация на результат</p> <p>Принятие решений</p>	

	Продуктивность Открытость в общении Коммуникативность Наблюдательность Политическая осведомлённость Осознание культурных различий Навык коучинга Этичное поведение		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5	Менеджер проектов	
	7	Руководитель программ и портфелей	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	-	-	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Высшее	Специальность: 6М051800 – Управление проектами	Квалификация: -

Профессиональный стандарт: «Разработка и трансформация инновационных идей»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: КОНСУЛЬТАНТ ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕС ИДЕЙ			
Код профессии:	-		
Наименование профессии:	Консультант по развитию бизнес идей		
Уровень квалификации по ОРК:	б		
Основная цель деятельности	Сформулированные бизнес-идеи, реализация которых позволит создать инновационную продукцию/услуги		
Трудовые функции	Обязательные трудовые функции	1. Поддержка поиска и разработки инновационных идей, составления бизнес-планов 2. Поддержка подготовки и реализации бизнес-проектов	
	Дополнительные трудовые функции	-	
Трудовая функция 1: Поддержка поиска и разработки инновационных идей, составления бизнес-планов	Задача 1 Консультирование, поддержка по применению активного воображения и поиску бизнес-идей	Умения: 1. Стимулирование воссоздающего и творческого воображения, преодоления шаблонного мышления с использованием приёмов интеллектуальных операций. 1. Развитие системного мышления. 2. Развитие эволюционное мышления. 3. Развитие мышления через противоречия. 4. Развитие мышления через ресурсы (ресурсное мышление). 5. Развитие мышления по моделям. 6. Управление психологической инерцией. 7. Парирование эффектов поляризации взглядов, первичности, иллюзорной коррекции, стойкости убеждения. 8. Определение перспективных возможностей для бизнеса. 9. Франчайзинг на производства инновационной продукции/услуг. 10. Определение тенденций в изменении потребностей. 11. Определение новых потребностей. 12. Применение законов развития систем. 13. Применение диверсионного анализа. 14. Применение системного анализа. 15. Применение синтеза систем. 16. Применение стандартов на решение изобретательских задач	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и методы развития творческой личности. 2. ТРИЗ. 3. Технология точного мышления. 4. Методы активизации творческих процессов. 5. Психология творчества.
	<p>Задача 1 Консультирование, поддержка составления бизнес-планов и оценки рисков</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целевой аудитории, на которую рассчитан бизнес. 1. Достижение понимания способов реализации общей стратегии бизнеса. 2. Определение целей, задач, ожидаемых результатов и основных средств реализации бизнес-плана. 3. Определение сроков и ресурсов для реализации бизнес-плана. 4. Оценка рисков и возможных способов их минимизации и страхования. 5. Распределение полномочий и ответственности за выполнение определенных частей бизнес-плана между разработчиками. 6. Детализация бизнес-плана при поступлении новой информации путем разработки необходимых корректирующих и превентивных мер. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-планирование. 1. Экономический анализ. 2. Проектный менеджмент. 3. Основные факторы риска, их количественная оценка. 4. Принципы, методы, технологии, инструменты определения целей, задач, ожидаемых результатов, сроков, ресурсов, средств реализации бизнес-плана.
Трудовая функция 2	Задача 1	Умения:

<p>Поддержка подготовки и реализации бизнес-проектов</p>	<p>Консультирование на предпроектной стадии бизнес-проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение операций, их последовательности и продолжительности для реализации бизнес-проекта. 2. Разработка плана реализации бизнес-проекта. 3. Бюджетирование бизнес-проекта. 4. Предварительная оценка эффективности бизнес-проекта. 5. Построение финансовой модели. 6. Подготовка производственного плана. 7. Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды. 8. Прогнозирование доходов и расходов бизнес-проекта. 9. Оценка рисков и разработка мероприятий по управлению рисками проекта. 10. Использование информационных систем в целях актуализации правовых документов для реализации бизнес-проекта. 11. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации бизнес-проекта. 12. Анализ технических решений и технологий, предлагаемых для реализации бизнес-проекта. 13. Ведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по бизнес-проекту. 14. Подготовка и проведение презентаций бизнес-проекта. 15. Разработка алгоритмов, моделей, схем по бизнес-проекту. 16. Разработка документов, отчетов по инновационному проекту. 17. Декомпозиция бизнес-проекта на стандартные этапы с установленными результатами. 18. Управление издержками бизнес-проекта. 19. Оценка эффективности использования ресурсов по бизнес-проекту. 20. Разработка мер по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта. 21. Оценка эффективности проекта. 22. Расчёт периода окупаемости проекта. 23. Разработка и оценка эффективности сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. 24. Выбор варианта бизнес-проекта.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономический анализ. 2. Методы оценки экономической эффективности бизнес-проектов. 3. Основные факторы риска, их количественная оценка и управление рисками. 4. Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации бизнес-проекта. 5. Принципы бюджетирования проекта. 6. Технологические процессы в рамках реализации бизнес-проекта. 7. Основы стратегического и проектного менеджмента. 	
	<p>Задача 2 Формирование образа инновационного проекта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение операций, их последовательности и продолжительности для реализации бизнес-проекта. 2. Оценка ресурсов операций бизнес-проекта. 3. Оценка длительности операций бизнес-проекта. 4. Расчет трудовых ресурсов для реализации бизнес-проекта. 5. Планирование этапов реализации бизнес-проекта. 6. Обеспечение и контроль качества реализации бизнес-проекта <p>Знания:</p>

		1. Принципы структурирования бизнес-проекта. 2. Коммуникации между участниками бизнес-проекта. 3. Методические рекомендации, по оценке эффективности бизнес-проектов. 4. Системный анализ, теория принятия решений при реализации бизнес-проекта. 5. Теория, методы и модели проектного управления. 6. Теория, методы и инструменты управления рисками. 7. Методы и инструменты проектного финансирования. 8. Рынок капитала и его инструментарий.	
Личностные компетенции	Системное, критическое, ассоциативное, инновационное, прогностическо-проактивное, логическое, аналитическое, процессно-ориентированное, индуктивное мышление. Коммуникабельность, эрудированность, креативность, энергичность, целеполагание и целеустремленность. Профессиональная коммуникация, клиенто-ориентированность, Стрессоустойчивость. Трудолюбие, усидчивость, исполнительность, дисциплинированность. Перманентное саморазвитие, в том числе в части творческого воображения. Парирование склонности к подтверждению своей точки зрения или предвзятости подтверждения (англ. confirmation bias), в том числе когнитивных искажений.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	8	Руководитель по инновационному развитию	
	7	Менеджер по инновационному развитию	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессии	Отсутствует в ЕТКС/КС		
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: Высшее образование (бакалавриат)	Специальность: Инновационный менеджмент	Квалификация: Бакалавр инновационного менеджмента

Профессиональный стандарт «Судебная экономическая экспертиза»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ "СУДЕБНЫЙ ЭКСПЕРТ ПО СУДЕБНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ"	
Код группы:	2611-7
Код наименования занятия:	2611-7-002
Наименование профессии	Судебные эксперты
Уровень квалификации по ОРК	6
Подуровень квалификации по ОРК	—
Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик	—
Уровень профессионального образования (специальность)	Высшее образование (6В041 бизнес и управление (экономика, учет и аудит, государственный аудит))
Связь с неформальным и информальным образованием	Не требуется
Другие возможные наименования профессий	Главный эксперт ведущий эксперт старший эксперт физическое лицо, занимающиеся судебно-экспертной деятельностью на основании

	лицензии по виду "Судебная экономическая экспертиза"	
Основная деятельность	цель	Выработка единых требований к профессиональной деятельности в области производства судебной экономической экспертизы, системное и структурированное описание трудовых функций, отвечающих современным потребностям рынка труда и соответствующих требованиям к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.
Перечень функций	Обязательные трудовые функции:	1. Производство судебной экспертизы по специальности Производство судебной экспертизы по специальностям "Судебно-экспертное исследование хозяйственных операций", "Судебно-экспертное бухгалтерское исследование", "судебно-экспертное финансово-кредитное исследование", "Судебно-экспертное финансово-бюджетное исследование";
		2. Взаимодействие с органами, назначающими экспертизы.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в научно-исследовательской, научно-методической и учебно-методической работе.
Описание трудовых функций		
Трудовая функция 1: Производство судебной экспертизы по специальностям "Судебно-экспертное исследование хозяйственных операций", "Судебно-экспертное бухгалтерское исследование", "судебно-экспертное финансово-кредитное исследование", "Судебно-экспертное финансово-бюджетное исследование"	Навык 1: Прием и осмотр поступивших объектов экспертизы/исследования и материалов дела	Умения: 1. Проверять соответствие представленных объектов, их количество перечню, указанному в постановлении (определении) о назначении экспертизы; 2. Проверять целостность упаковки объектов экспертизы/исследования исключая возможность их повреждения, видоизменения, замены и обеспечивающей сохранение признаков и свойств при хранении и транспортировке; 3. Проверять правильность и достаточность заполнения сведений об объекте исследования; 4. Оформлять акт осмотра материалов и объектов, поступающих на исследование; 5. Обеспечивать меры по сохранности и соблюдение первоначальных признаков и свойств объектов судебной экспертизы и правил хранения и возврата объектов экспертизы.
		Знания: 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Порядок изъятия, упаковки, направления, транспортировки, хранения объектов, предоставляемых на экспертные исследования.
	Навык 2: Изучение материалов и объектов судебной экспертизы (исследования)	Умения: 1. Определять предмет, объект и задачи судебной экономической экспертизы; 2. Изучать представленные материалы и объекты исследования и оценивать их пригодность и достаточность для дачи заключения по вопросам, поставленным на разрешение экспертизы; 3. Описывать объекты судебной экономической экспертизы с учетом их специфики; 4. Составлять план проведения судебной экспертизы (исследования) и определять последовательность экспертных действий с учетом задач экспертного исследования, исходных данных; 5. Выбирать методики и/или методы судебно-экспертного исследования; 6. Оформлять ходатайства в орган, назначивший экспертизу; 7. Применять научно-технические средства и приемы для обнаружения, фиксации и исследования объектов экспертизы; 8. Оформлять записи. Знания: 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Законодательство Республики Казахстан в области бухгалтерского и налогового учета; 3. Методики и/или методы судебно-экспертного исследования,

		<p>отечественные и зарубежные достижения в области судебной экономической экспертизы;</p> <p>4. Объекты судебной экономической экспертизы их виды;</p> <p>5. Требования в области бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>6. Основные правила подготовки и оформления материалов при назначении судебно-экспертных экономических исследований;</p> <p>7. Отличия в порядке назначения и проведении экспертных и специальных исследований.</p>
	<p>Навык 3: Проведение судебно-экспертного исследования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить судебно-экспертные исследования согласно методикам и/или методу судебно-экспертного исследования; 3. Правильно эксплуатировать инструментарий, приборы и оборудование; 4. Контролировать условия (производственные факторы) проведения исследований; 5. Участвовать в контроле качества судебно-экспертных исследований; 6. Вести и оформлять записи; 7. Соблюдать требования санитарных норм и инструкции по безопасности и охране труда. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Законодательство Республики Казахстан в области бухгалтерского и налогового учета; 3. Методики и/или методы судебно-экспертного исследования; 4. Процессуальные и организационные основы судебных экономических исследований; 5. Стадии судебно-экспертного исследования; 6. Методы исследования и определение последовательности их применения; 7. Порядок эксплуатации инструментария, приборов и оборудования, учета и хранения расходных материалов; 8. Условия производственной среды (температура, влажность) при проведении исследования; 9. Порядок ведения записей; 10. Научно-технические средства и приемы для обнаружения, фиксации и исследования объектов в процессе производства судебных экспертиз/исследований, правила судебной фотографии, составления фототаблиц, схем, диаграмм; 11. Принципы организации контроля качества заключения эксперта. 12. Инструкции, правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические требования; 13. Внутренние нормативные документы, должностные обязанности.
	<p>Навык 4: Интерпретация/ обработка результатов судебной экспертизы (исследования)</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить анализ, оценку и обработку результатов исследований согласно методике и/или метода судебно-экспертного исследования; 2. Проводить оценку неопределенности результатов исследований; 3. Интерпретировать/обрабатывать результаты экспертного исследования и формулировать выводы; 4. Вести и оформлять рабочие записи по расчетам, анализу, оценке и обработке результатов исследований. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики и/или методы судебно-экспертного исследования; 2. Научно-обоснованные подходы и критерии оценки степени достоверности и объективности результатов экспертного исследования; 3. Порядок и правила интерпретации данных, получаемых в ходе судебно-экспертного исследования;

		4. Правила ведения записей расчетов, анализа, оценки и обработки результатов исследований.
	Навык 5: Оформление заключения эксперта (специалиста)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять заключение эксперта (специалиста) или сообщение о невозможности дать заключение; 2. Формировать материалы наблюдательного производства. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Порядок составления заключения эксперта, его структурных частей (вводная, исследовательская, синтезирующая, выводы). Формы выводов заключения эксперта; 3. Знания документирования, архивирования.
Трудовая функция 2: Взаимодействие с органами, назначающими экспертизу	Навык 1: Взаимодействие с органами, назначающими экспертизу, по производству судебных экспертиз	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять смету расходов на производство судебной экспертизы и представлять органу, назначившему экспертизу, отчет о расходах, понесенных в связи с производством экспертизы; 2. Участвовать в качестве специалиста/эксперта в процессуальных действиях в пределах своей компетенции. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Тарифы и методы по расчету стоимости экспертизы. 3. Формы участия судебного эксперта в качестве специалиста в процессуальных действиях.
	Навык 2: Консультирование сотрудников органов, назначающих экспертизы	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в информационно-разъяснительной работе для сотрудников органов, назначающих экспертизы, по вопросам организации и производства судебных экспертиз (исследований); 2. Проводить семинары для сотрудников органов, назначающих экспертизы, по вопросам организации и производства судебных экспертиз (исследований). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Основы судебной экспертологии и криминалистики; 3. Особенности подготовки и представления материалов по уголовным и гражданским делам, а также по делам об административных правонарушениях.
Дополнительная трудовая функция 1 Участие в научно-исследовательской, научно-методической и учебно-методической работе	Навык 1: Участие в научной деятельности в области судебной экспертизы	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать и анализировать текущее состояние и перспективы развития судебной экономической экспертизы с учетом современного уровня технологий, научных разработок; 2. Разрабатывать предложения и технико-экономическое обоснование для проведения научно-исследовательских работ; 3. Обосновывать технический и экономический эффект от результатов научного исследования; 4. Планировать организацию и проведение научно-исследовательских работ; 5. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных; 6. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов исследовательских работ; 7. Применять соответствующие методы и методики испытаний и измерений; 8. Анализировать результаты испытаний, проводимых в ходе научных исследований; 9. Оформлять результаты научно-исследовательских работ; 10. Участвовать в разработке, апробации, валидации и внедрении методик судебно-экспертных исследований, технических решений, разработок научных исследований; 11. Подготавливать отчеты по результатам выполненной работы,

		<p>научных исследований и/или научно-технических разработок;</p> <p>12. Участвовать в подготовке статей, монографий, методических рекомендаций и пособий;</p> <p>13. Проводить рецензирование публикаций и научных разработок;</p> <p>14. Проводить обобщения экспертной практики с целью выявления причин и условий, способствующих допущению экспертных ошибок, а также разрабатывать предложения, направленные на профилактику экспертных ошибок.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности;</p> <p>2. Современные достижения отечественной и зарубежной науки и технологии в области судебной экспертизы;</p> <p>3. Методология проведения научно-исследовательских работ или выполнения научно-технических разработок;</p> <p>4. Типовые требования к содержанию и оформлению результатов научно-исследовательских работ и публикаций;</p> <p>5. Основные принципы разработки, апробирования и внедрения методик судебно-экспертных исследований.</p>
	<p>Навык 2: Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере судебной экспертизы</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать проекты нормативных правовых актов в области судебно-экспертной деятельности на соответствие действующему законодательству, целям регулирования, на предмет эффективности вводимых норм и их последствий;</p> <p>2. Формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования судебно-экспертной деятельности, внесению изменений или пересмотру действующих нормативных правовых актов, разработке новых нормативных правовых актов;</p> <p>3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере судебной экспертизы.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности;</p> <p>2. Закон "О правовых актах";</p> <p>3. Порядок разработки, принятия, внесения изменений, а также требований к оформлению нормативных правовых актов.</p>
	<p>Навык 3: Участие в профессиональной подготовке, повышении квалификации судебных экспертов</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Участвовать в профессиональной подготовке претендентов на получение квалификационного свидетельства на право производства судебной экономической экспертизы (исследований), повышении квалификации судебных экспертов;</p> <p>2. Участвовать в курсах подготовки, повышения квалификации судебных экспертов в качестве лектора, руководителя подготовки;</p> <p>3. Участвовать в разработке перспективных и текущих планов подготовки кадров, повышения квалификации;</p> <p>4. Участвовать в разработке учебно-методической документации, средств обучения и контроля;</p> <p>5. Участвовать в совершенствовании форм и методов профессионального обучения и повышения квалификации;</p> <p>6. Осуществлять анализ показателей результатов обучения и его эффективности.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности;</p> <p>2. Основные принципы и порядок разработки учебно-методических комплексов;</p> <p>3. Порядок составления планов лекций, семинарских и практических занятий;</p> <p>4. Основы теории и методики преподавания;</p> <p>5. Методические материалы по вопросам подготовки и повышения квалификации судебных экспертов;</p>

		6. Формы, виды, методы и средства профессиональной подготовки, повышении квалификации и судебных экспертов.
Требования к личностным компетенциям	Командная работа Аналитическое и системное мышление Стрессоустойчивость Ориентация на качество (внимательность, наблюдательность) Самостоятельность при принятии решений Навыки эффективной коммуникации Постоянное саморазвитие	
Список технических регламентов и национальных стандартов	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК	Наименование профессии
	6	Руководитель отдела/отделения, сектора
	7	Руководитель/заместитель руководителя

Профессиональный стандарт "Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров"

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ "СУДЕБНЫЕ ЭКСПЕРТЫ"	
Код группы:	2611-7
Код наименования занятия:	2611-7-002
Наименование профессии	Судебные эксперты
Уровень квалификации по ОРК	6
Подуровень квалификации по ОРК	-
Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик	-
Уровень профессионального образования (специальность)	Высшее образование (6В041 бизнес и управление (экономика, маркетинг, оценка), 6В071 инженерия и инженерное дело (технологические машины и оборудование (по отраслям), 6В072 производственные и обрабатывающие отрасли (технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология и проектирование текстильных материалов)
Связь с неформальным и информальным образованием	Не требуется
Другие возможные	Главный эксперт ведущий эксперт

наименования профессий	старший эксперт физическое лицо, занимающиеся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии по виду "Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров"	
Основная деятельность	цель	Выработка единых требований к профессиональной деятельности в области производства судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров, системное и структурированное описание трудовых функций, отвечающих современным потребностям рынка труда и соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.
Перечень функций	Обязательные трудовые функции:	1. Производство судебной экспертизы по специальности Производство судебной экспертизы по специальностям "Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров"; 2. Взаимодействие с органами, назначающими экспертизы.
	Дополнительные трудовые функции:	1. Участие в научно-исследовательской, научно-методической и учебно-методической работе.
Описание трудовых функций		
Трудовая функция 1: Производство судебной экспертизы по специальности "Судебно-экспертное товароведческое исследование непродовольственных товаров"	Навык 1: Прием и осмотр поступивших объектов экспертизы/исследования и материалов дела	Умения: 1. Проверять соответствие представленных объектов, их количество перечню, указанному в постановлении (определении) о назначении экспертизы; 2. Проверять целостность упаковки объектов экспертизы/исследования исключая возможность их повреждения, видоизменения, замены и обеспечивающей сохранение признаков и свойств при хранении и транспортировке; 3. Проверять правильность и достаточность заполнения сведений об объекте исследования; 4. Оформлять акт осмотра материалов и объектов, поступающих на исследование; 5. Обеспечивать меры по сохранности и соблюдение первоначальных признаков и свойств объектов судебной экспертизы и правил хранения и возврата объектов экспертизы.
		Знания: 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Порядок изъятия, упаковки, направления, транспортировки, хранения вещественных доказательств и объектов, предоставляемых на экспертные исследования.
	Навык 2: Изучение материалов объектов судебной экспертизы (исследования)	Умения: 1. Определять предмет, объект и задачи судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров; 2. Изучать представленные материалы и объекты исследования и оценивать их пригодность и достаточности для дачи заключения по вопросам, поставленным на разрешение экспертизы; 3. Оформлять ходатайства в орган, назначивший экспертизу; 4. Описывать объекты судебной экспертизы с учетом их специфики; 5. Составлять план проведения судебной экспертизы (исследования) и определять последовательность экспертных действий с учетом задач экспертного исследования, исходных данных; 6. Выбирать методики и/или методы судебно-экспертного исследования; 7. Применять научно-технические средства и приемы для обнаружения, фиксации и исследования объектов экспертизы; 8. Оформлять записи.
		Знания: 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Методики и/или методы судебно-экспертного исследования,

		<p>отечественные и зарубежные достижения в области судебной товароведческой экспертизы непродовольственных товаров;</p> <p>3. Объекты товароведческой экспертизы и их виды;</p> <p>4. Признаки качества товаров, основы их систематизации;</p> <p>5. Классификация и свойства непродовольственных товаров</p> <p>6. Основные правила подготовки и оформления материалов при назначении судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров;</p> <p>7. Отличия в порядке назначения и проведении экспертных и специальных исследований.</p>
	<p>Навык 3: Проведение судебно-экспертного исследования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить судебно-экспертное исследование согласно методике и/или метода судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров; 2. Правильно эксплуатировать инструментарий, приборы и оборудование; 3. Контролировать условия производственной среды (температура, влажность) при проведении исследований; 4. Участвовать в контроле качества судебно-экспертных исследований; 5. Оформлять записи; 6. Соблюдать требования санитарных норм и правил, инструкции по безопасности и охране труда. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Методики и/или методы судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров; 4. Процессуальные и организационные основы судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров; 5. Стадии судебно-экспертного исследования; 6. Основы систематизации признаков товаров. Признаки качества товаров; 7. Потребительские свойства товара, формирующие потребительскую стоимость, показатели качества товара; 8. Понятие потребительской стоимости и рыночной стоимости товара и методы их расчета; 9. Основные характеристики потребительских товаров <p>Правила маркировки, упаковки, хранения и транспортировки товаров</p> <p>Органолептические и инструментальные методы оценки качества, градации качества, сортности</p> <p>Видов дефектов и причины их возникновения</p> <p>виду, формам и средствам информации о товарах</p> <p>Номенклатура товаров (коды товарной номенклатуры) в соответствии исследованием продукции</p> <p>Технические регламенты, стандарты и другая нормативная документация</p> <p>Товароведные характеристики товаров однородной группы (подгруппы) и требования к ним</p> <p>Виды и типы товаросопроводительной документации</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Условия производственной среды (температура, влажность) при проведении исследования; 10. Порядок ведения записей; 11. Порядок эксплуатации инструментария, приборов и оборудования; 12. Научно-технические средства и приемы для обнаружения, фиксации и исследования объектов в процессе производства судебных экспертиз/исследований, правила судебной фотографии, видеосъемки, составления фототаблиц, схем, диаграмм, таблиц; 13. Инструкции, правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические требования;

		14. Внутренние нормативные документы, должностные обязанности.
	Навык 4: Интерпретация/ обработка результатов судебной экспертизы (исследования)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить анализ, оценку и обработку результатов исследований согласно методике и/или метода судебно-экспертного исследования; 2. Проводить оценку неопределенности результатов исследований, связанных с определением линейных размеров, массы; 3. Интерпретировать/обрабатывать результаты экспертного исследования и формулировать выводы; 4. Вести и оформлять рабочие записи по расчетам, анализу, оценке и обработке результатов исследований. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики и/или методы судебно-экспертного исследования; 2. Общие правила оценивания и представления неопределенности измерений; 3. Порядок и правила интерпретации данных, получаемых в ходе судебно-экспертного исследования; 4. Правила ведения рабочих записей расчетов, анализа, оценки и обработки результатов исследований.
	Навык 5: Оформление заключения эксперта (специалиста)	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять заключение эксперта (специалиста) или сообщение о невозможности дать заключение; 2. Формировать материалы наблюдательного производства. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Порядок составления заключения эксперта, его структурных частей (вводная, исследовательская, синтезирующая, выводы). Формы выводов заключения эксперта; 3. Знания документирования, архивирования.
Трудовая функция 2: Взаимодействие с органами, назначающими экспертизы	Навык 1: Взаимодействие с органами, назначающими экспертизы, по производству судебных экспертиз	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять смету расходов на производство судебной экспертизы и представлять органу, назначившему экспертизу, отчета о расходах, понесенных в связи с производством экспертизы; 2. Участвовать в качестве специалиста/эксперта в процессуальных действиях в пределах своей компетенции. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Тарифы и методы по расчету стоимости экспертизы.
	Навык 2: Консультирование сотрудников органов, назначающих экспертизы	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в информационно-разъяснительной работе среди сотрудников органов, назначающих экспертизы, по вопросам организации и производства судебных экспертиз (исследований); 2. Проводить семинары для сотрудников органов, назначающих экспертизы, по вопросам организации и производства судебных экспертиз (исследований). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области судебно-экспертной деятельности; 2. Основы судебной экспертологии и криминалистики; 3. Особенности подготовки и представления материалов по уголовным и гражданским делам, а также по делам административным правонарушениям.
Дополнительная трудовая функция 1 Участие в научно- исследовательской, научно-	Навык 1: Участие в научной деятельности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать и анализировать текущее состояние и перспективы развития судебной товароведческой экспертизы с учетом современного уровня технологий, научных разработок; 2. Разрабатывать предложения и технико-экономическое обоснование

<p>методической и учебно-методической работе</p>	<p>области судебной экспертизы</p>	<p>для проведения научно-исследовательских работ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обосновывать технический и экономический эффект от результатов научного исследования; 4. Планировать организацию и проведение научно-исследовательских работ; 5. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных; 6. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов исследовательских работ; 7. Применять соответствующие методы и методики испытаний и измерений; 8. Анализировать результаты испытаний, проводимых в ходе научных исследований; 9. Оформлять результаты научно-исследовательских работ; 10. Участвовать в разработке, апробации, валидации и внедрении методик судебно-экспертных исследований, технических решений, разработок научных исследований; 11. Подготавливать отчеты по результатам выполненной работы, научных исследований и/или научно-технических разработок; 12. Участвовать в подготовке статей, монографий, методических рекомендаций и пособий; 13. Проводить рецензирование публикаций и научных разработок; 14. Проводить обобщения экспертной практики с целью выявления причин и условий, способствующих допущению экспертных ошибок, а также разрабатывать предложения, направленные на профилактику экспертных ошибок.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Современные достижения отечественной и зарубежной науки и технологии в области судебной экспертизы; 3. Методология проведения научно-исследовательских работ или выполнения научно-технических разработок; 4. Типовые требования к содержанию и оформлению результатов научно-исследовательских работ; 5. Основные принципы разработки, апробирования и внедрения методик судебно-экспертных исследований.
	<p>Навык 2: Участие в разработке проектов нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере судебной экспертизы</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать проекты нормативных правовых актов в области судебно-экспертной деятельности на соответствие действующему законодательству, целям регулирования, на предмет эффективности вводимых норм и их последствий; 2. Формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования судебно-экспертной деятельности, внесению изменений или пересмотру действующих нормативных правовых актов, разработке новых нормативных правовых актов; 3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере судебной экспертизы. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Закон "О правовых актах"; 3. Порядок разработки, принятия, внесения изменений, а также требований к оформлению нормативных правовых актов.
	<p>Навык 3: Участие в профессиональной подготовке, повышении квалификации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в профессиональной подготовке претендентов на получение квалификационного свидетельства на право производства судебно-экспертного товароведческого исследования непродовольственных товаров, повышении квалификации судебных экспертов данного направления; 2. Участвовать в курсах подготовки, повышения квалификации

	судебных экспертов	судебных экспертов в качестве лектора, руководителя подготовки; 3. Участвовать в разработке учебно-методической документации, средств обучения и контроля; 4. Участвовать в совершенствовании форм и методов профессионального обучения и повышения квалификации.
		Знания: 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области судебно-экспертной деятельности; 2. Основные принципы и порядок разработки учебно-методических комплексов; 3. Порядок составления планов лекций, семинарских и практических занятий; 4. Основы теории и методики преподавания; 5. Методические материалы по вопросам подготовки и повышения квалификации судебных экспертов; 6. Формы, виды, методы и средства профессиональной подготовки, повышения квалификации и судебных экспертов.
Требования к личностным компетенциям	Командная работа Аналитическое и системное мышление Стрессоустойчивость Ориентация на качество Самостоятельность при принятии решений Навыки эффективной коммуникации Постоянное саморазвитие	
Список технических регламентов и национальных стандартов	–	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК	Наименование профессии
	6	Руководитель отдела/отделения, сектора
	7	Руководитель/заместитель руководителя