

«БЕКІТЕМІН»

Басқарма төрағасы

Ректор

т.ғ.д., акад.

27



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7M04173 – ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛЕНДІРУ

Тіркеу нөмірі	7M04100800
Білім беру саласының коды мен жіктелуі	7M04 - Бизнес, басқару және құқық
Дайыну бағыттарының коды мен жіктелуі	7M041 - Бизнес және басқару
Білім беру бағдарламаларының тобы	M072 - Менеджмент және басқару
Білім беру бағдарламасының түрі	жаңа
БХСЖ бойынша деңгейі	7
ҰБШ бойынша деңгейі	7
СБШ бойынша деңгейі	7
Оқыту тілі	Қазақ орыс
Дайындық бағыты	EMBA бағдарламасы
Білім беру бағдарламасының көлемі	60 кредит
Білім беру бағдарламасының айрықша ерекшеліктері	-
Серіктес-ЖОО (ҚББ)	-
Серіктес-ЖОО (ҚДББ)	-

Құрастырушылар:

Т.А.Ә.	қызметі	КОЛЫ
Мергенбаева А.Т.	Кафедра меңгерушісі	
Утемисова Г.Т.	Э.ғ.к., доцент	
Абишова А.У.	Э.ғ.к., доцент	
Уразбаева Г.Ж.	Э.ғ.к., доцент	
Тоймаханбет А.Б.	Магистрант МЭФ-22-7ип	
Токбергенов Е.А.	«G Star.kz» ЖШС Директоры	
Сенкибаев Л.Ж.	«ЛМнК» ЖШС Директоры	

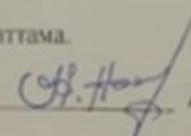
Білім беру бағдарламасы Бизнес және басқару бағыты бойынша академиялық комитет мәжілісінде қаралды,

« 02 » 02 2023 ж. № 4 хаттама.

АК төрағасы  Сейдахметов М.К.

М.Әуезов атындағы ОҚУ Оқу-әдістемелік Кеңесінің мәжілісінде талқыланып, бекітуге ұсынылды

« 22 » 02 2023 ж. № 4 хаттама.

Оқу-әдістемелік Кеңесінің төрағасы  Абишева Р.

Университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілді

« 23 » 02 2023 ж. № 13 хаттама.

МАЗМҰНЫ

1. БББ Концепциясы

2. БББ Паспорты

3. ОП түлегінің құзыреті

3.1 Жалпы ББ бойынша оқыту нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттермен арақатынасының матрицасы

4. Пәндердің оқу нәтижелерін қалыптастыруға және еңбек сыйымдылығы туралы мәліметтерге әсер ету матрицасы

5 БББ модульдері бөлінісінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте

6. Оқыту стратегиялары мен әдістері, бақылау және бағалау

7 БББ оқу-ресурстық қамтамасыз ету

Келісу парағы

Қосымша 1. Жұмыс берушінің пікірі

Қосымша 2. Сараптамалық қорытынды

1. БАҒДАРЛАМАНЫҢ КОНЦЕПЦИЯСЫ

Университет миссиясы	Жаңа құзыреттіліктерді қалыптастыруға, зерттеушілік ойлау мен мәдениетті тарататын көшбасшыны дайындау
Университет құндылықтары	<ul style="list-style-type: none">• ашықтық – өзгерістерге, инновацияларға және ынтымақтастыққа ашық.• шығармашылық – идеяларды қалыптастырады, оларды дамытады және құндылықтарға айналдырады.• академиялық еркіндік – таңдау, даму және іс-әрекетте еркін.• серіктестік – қарым-қатынаста сенім мен қолдау жасайды, онда бәрі жеңеді.• әлеуметтік жауапкершілік – міндеттемелерді орындауға, шешімдер қабылдауға және олардың нәтижесі үшін жауап беруге дайын.
Бітіруші моделі	<ul style="list-style-type: none">• пән бойынша терең білім алу, оны кәсіби қызметте қолдану және үнемі кеңейту;• ақпараттық және цифрлық сауаттылық және ұтқырлық;• зерттеу дағдылары, шығармашылық және эмоционалды интеллект;• кәсіпкерлік, тәуелсіздік және өз қызметі мен әл-ауқатына жауапкершілік;• жаһандық және ұлттық азаматтық, мәдениеттер мен тілдерге төзімділік және ұлттық азаматтық, Мәдениеттер мен тілдерге төзімділік.
ББ бірегейлігі	<ul style="list-style-type: none">• Басқарудың озық ғылыми технологияларын игеруге және оларды практикада тиімді қолдану бойынша құзыреттіліктер алуға мүмкіндік беретіндігімен анықталады.• Жаңа цифрлық технологияларды игеру, ақпаратты талдау, креативті идеяларды генерациялау және бизнестің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу арқылы алға қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін пікірлестер командасын қалыптастыратын нақты практикадан алынған ахуалдық міндеттерді шешу арқылы басқару жөніндегі маман ретінде магистрантты қалыптастыруға бағытталған.
Академиялық адалдық және этика саясаты	<p>Университетте академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті сақтау, кез келген төзімсіздік пен кемсітушіліктен қорғау шаралары қабылданды:</p> <ul style="list-style-type: none">• Академиялық адалдық ережелері (10.10.2022 ж. №212-нқ бұйрығы);• Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (07.12.2021ж. №221-нқ бұйрығы);• Әдеп кодексі (10.10.2022ж., №212-нқ бұйрығы);• «М.Әуезов атындағы ОҚУ» коммерциялық емес қоғамының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын бекіту туралы (14.07.2022ж. №144-нқ бұйрығы).
БББ әзірлеудің нормативтік-құқықтық базасы	<p>Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007ж. №319-III;</p> <p>2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018</p>

жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі No 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі;

5. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы No 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.

6. ECTS қолдану бойынша әдістемелік нұсқаулар.

7. Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы директорының 2021 жылғы 30 маусымдағы №45 о/д бұйрығына 1-қосымша Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық.

Оқу процесін ұйымдастыру

- Болон процесінің принциптерін жүзеге асыру
- Білімалушыға бағытталған оқыту
- Қол жетімділік
- Инклюзивтілік

ББ сапасын қамтамасыз ету

- Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі;
- ББ әзірлеуге және оны бағалауға стейкхолдерлерді тарту;
- жүйелі мониторинг;
- Мазмұн өзектілігі (жаңарту)
-

Қабылдау талаптары

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға жіберудің типтік ережелеріне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы No 600 бұйрығына сәйкес орнатылған

Мүгедектігі және ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға арналған білім беру бағдарламаларын іске асыру шарттары

Ерекше білім беруді қажеттетін және мүмкіндігі шектеулі білім алушылар үшін оқу ғимараттары мен студенттік жатақханаларда тактильді ПВХ плиткалары, арнайы жабдықталған дәретханалар, мнемоникалық схемалар, душ бөлмелерінде штангалар орнатылған. Автотұрақта арнайы орындар жасалған. Шынжыр табанды көтергіш орнатылған. Қозғалысы шектеулі адамдарға (ҚША) арналған үстелдер, қозғалыс бағытын көрсететін белгілер, пандустар қойылған. Оқу корпустарында (бас ғимарат, № 8 ғимарат) тірек-қимыл аппараты (ТҚА) бұзылыстары бар пайдаланушылар үшін бейімделген алты жұмыс орны бар 2 бөлме жабдықталған. Көру қабілеті нашар пайдаланушылар үшін SARA™ CE машинасы (2 дана) кітаптарды сканерлеу және оқу үшін қолжетімді. Кітапхананың веб-сайты нашар көретіндерге бейімделген арнайы NVDA аудио бағдарламасы қызмет көрсетеді. ББАО сайты <http://lib.ukgu.kz/> тәулік бойы жұмыс істейді.

Оқу процесін ұйымдастыруда және сабақтардың барлық түрлерінде жеке сараланған тәсіл қарастырылған.

1. БББ ПАСПОРТЫ

Білім беру бағдарламасының мақсаты

Қазақстанда да, шетелде де сұранысқа ие, әлеуметтік-экономикалық және басқару проблемаларының стандартты емес, тиімді шешімдерін таба алатын, креативті ойлайтын, бастамашылық көрсете алатын, пікірлестер командасын құра алатын және алға қойған мақсаттарға қол жеткізе алатын іскерлік әкімшілендіру саласындағы жоғары білікті мамандарды даярлау.

Білім беру бағдарламасының міндеттері

- Коммерциялық және коммерциялық емес кәсіпорындарда, ұйымдар мен мекемелерде кәсіпкерлік фирманың бизнес-процестерін, әлеуметтік және әлеуметтік-экономикалық жүйелерді басқарудың білімі мен дағдыларына ие жаңа формация басшысының кәсіби және жеке қасиеттерін қалыптастыру.
- Ғылыми зерттеулер жүргізу, экономикалық модельдер құру құзыретін дамыту және еңбек нарығында кәсіби ұтқырлыққа және сұранысқа бағытталған креативті ойлауды қалыптастыру.
- Басқару мен бизнес-құрылымның әртүрлі деңгейлерін қамтитын коммуникациялық қарым-қатынас дағдыларын дамыту.
- Doctor of Business Administration (DBA) -да ғылыми дайындықты жалғастыру үшін әртүрлі деңгейдегі эксперименттік-зерттеу жұмыстарын іске асыру кезінде басқарудың практикалық тәжірибесін дамыту.

БББ үйлесімділігі

- Қазақстан Республикасының Ұлттық біліктілік шеңберінің 7-шы деңгейі;
- Dublin Descriptors 7 -шы біліктілік деңгейі;
- Еуропалық жоғары білім кеңістігі біліктілік шеңберінің 2-ші циклі (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area);
- Өмір бойы білім алудың Еуропалық біліктілік шеңберінің 7-деңгейі (The European Qualification Framework for Life long Learning).

БББ-ның кәсіби саламен байланысы

Білім беру бағдарламасы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, түзетілген ғылыми-зерттеу, практикалық және кәсіпкерлік қызметтің қажетті түрлерімен байланысты кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру арқылы кәсіптік және әлеуметтік тапсырысқа бағдарланған.

Кәсіби стандарт: «Фирма ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» қосымша №85 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы басқарма төрағасының орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Инновациялық жобаны коммерциализациялау» қосымша № 3 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы басқарма төрағасының орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. №259

Кәсіби стандарт: «Жобаларды басқару» қосымша № 93 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Стратегиялық HR» қосымша № 16 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 18.12.2019 ж. № 255

Кәсіби стандарт: «Инновациялық өнім / қызмет өндірісінің мониторингі» қосымша № 5 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. №259

Кәсіби стандарт: «Қаржы менеджменті» қосымша № 94 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Тәуекелдерді басқару» қосымша № 90 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Шағын (орта) компанияны басқару» қосымша № 95 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы басқарма төрағасының орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Инновациялық өнімдер/қызметтердің маркетингі» қосымша № 4 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. №259

Кәсіби стандарт: «Нарықтарды талдау саласындағы қызмет» қосымша № 89 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 26.12.2019ж. №263

Кәсіби стандарт: «Ғылым мен инноваторлардың өзара әрекеттесуін ұйымдастыру» қосымша № 1 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. № 259

Кәсіби стандарт: «Инновациялық жобаны қаржыландыру» қосымша № 14 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. № 259

Кәсіби стандарт: «Инновациялық жобаны сүйемелдеу» қосымша № 11 «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығына 24.12.2019ж. № 259

Берілетін дәреженің атауы

Осы БББ сәтті аяқтағаннан кейін бітірушіге 7M04173 - «Іскерлік әкімшілендіру» ЕМВА білім беру бағдарламасы бойынша Іскерлік әкімшілендіру магистрі дәрежесі беріледі.

Біліктіліктер мен лауазымдар тізбесі

7M04173 - «Іскерлік әкімшілендіру» ЕМВА бағдарламасының магистрлері Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен лауазымдарының бекітілген қызметін атқара алады:

- Бас экономист (Бюджеттік жоспарлау жөніндегі басшы),
- кадрлар жөніндегі Басқарушы, HR бизнес-әріптес,
- инновациялық даму жөніндегі Басшы,
- инновациялық даму жөніндегі Менеджер,
- бағдарламалар мен портфельдердің Басшысы,
- Қаржы директоры,
- шағын (орта) фирманың Басшысы және Басшысының орынбасары,
- Тәуекел-менеджмент жөніндегі Басшы,
- Директордың персоналды басқару жөніндегі орынбасары (директор, Вице-президент),
- сауда маркасының менеджері (Бренд - менеджер),
- Ұйым Директоры (Бас директор, Атқарушы директор, Президент, Басқарма төрағасы, Басқарушы),
- Ұйымдастыру және еңбекақы төлеу бөлімінің бастығы, экономикалық мәселелер жөніндегі (Директор, Вице-президент)
- директордың Орынбасары (Бас экономист),

- Инновациялық даму жөніндегі Менеджер,
- Маркетинг қызметінің басшысы
- Бизнес-консультант (эксперименттік-зерттеу мекемелерінде, конструкторлық және жобалау ұйымдарында),
- біліктілік анықтамалығының талаптарына сәйкес жұмыс стажына талаптар қойылмайтын зерттеушілер де, Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер

Кәсіби қызмет саласы

Басқару және бизнес

Кәсіби қызмет объектілері

- кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдар/мекемелер;
- бизнес-құрылымдар;
- эксперименттік-зерттеу, жобалау-конструкторлық және консалтингтік ұйымдар.

Кәсіби қызмет пәндері

- корпоративтік бизнес-стратегия;
- бизнес-функциялар және бизнесті басқару құрылымы;
- корпоративтік мәдениет және этика;
- бизнес жүйелерді дамытудың стратегиясы;
- бизнес-процестердің зерттеу үлгілері мен әдістері;
- жүйелерді жобалаудың технологиялары;
- басқаруды қолдау стандарттары, рәсімдері және құралдары;
- компанияның бәсекеге қабілеттілігін басқару;
- бизнес жүйелердің өмірлік циклін кадрлық қамтамасыз ету;
- компанияның бәсекеге қабілеттілігін, ұйымдастырушылық мінез-құлқы мен көшбасшылығын басқару;
- стратегиялық ойлауды және бизнес-жоспарлауды қалыптастыру;
- кәсіпкерлік қызметтің бизнес талдауы және болжауы;
- компанияның трансформациясын, жобалары мен ресурстарын басқару;
- Кәсіпкерлікті дамыту.

Кәсіби қызметтің түрлері

- талдамалық;
- өндірістік-басқару;
- жобалық;
- эксперименттік-зерттеу;
- консалтингтік;
- кәсіпкерлік

Білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері

ОН1. Фирманың стратегиялық міндеттерін шешу, мемлекеттік және фирмаішілік деңгейлерде Кайдзен бизнес үдерістерінің, маркетингтік технологиялардың, HR менеджментің және инновациялық кәсіпорынның заманауи құралдары мен әдіснамасын меңгергендігін көрсету

ОН 2. Ұйымның бәсекеге қабілеттілігін, персонал құзыреттілігінің кәсіби деңгейін арттыру және цифрлық технологиялар негізінде инновациялық бизнес моделін құру бойынша креативті бизнес-идеяларды жинақтау.

ОН 3. Корпоративтік іскерлік имиджді кәсіби тұрғыдан қалыптастыру, ұйымдастыру мәдениеті мен көшбасшылық қасиеттерін дамыту, кәсіпкерлік қызметке басшылықты білікті жүзеге асыру, мүдделер қақтығысын сипаттау, тәуекелдерді есептеу және болжау, оларды төмендету тәсілдерін табу, қарама-қайшы жағдайларды түзете білу.

ОН 4. Белгісіздіктің өсуі жағдайында түрлі салаларда ғылыми зерттеу

негізінде тиімді бизнес-модельдерді, өндірісті орналастыру стратегияларын әзірлеу, бизнес дамуының оптимистік және пессимистік болжамдарын жасау.

ОН 5. Жобаларды басқару, басқарудың озық технологияларын меңгеру, кәсіби міндеттерді шешу дағдыларын дамыту және көшбасшылық қасиеттерді іске асыру негізінде олардың тиімділігін бағалаудың және кадр саясатын қалыптастырудың инновациялық әдістемелерін қолдану.

ОН 6. Кәсіпкерлік қызметті ұйымдастырудың құқықтық аспектілерін қолдану, іскерлік этиканы сақтау.

ОН 7. Салық салу жүйесін, мемлекеттің қаржысын, бюджетаралық қатынастарды оңтайландыру тәсілдерін түсіну, жобалар мен бастамалардың тиімділігін бағалай білу, мультипликативтік және синергиялық әсерлерді есептеу, кәсіпкерлік қызметті ұйымдастырудың экономикалық тетігін меңгеру.

3. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ ТҮЛЕГІНІҢ ҚҰЗЫРЕТІ

ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕР (SOFTSKILLS). Мінез-құлық дағдылары мен тұлғалық қасиеттері	
ЖҚ 1. Өзінің сауаттылығын басқару құзыреттілігі	ЖҚ1.1. Таңдаған траекторияда және пәнаралық ортада өздігінен білім алу, өзін-өзі дамыту және білімін үнемі жаңартып отыру қабілеті. ЖҚ1.2. Кәсіби салада ойын, сезімін, фактілер мен пікірлерін айта білу. ЖҚ1.3. Заманауи әлемде ұтқырлық және сыни ойлау қабілеті.
ЖҚ 2. Тілдік құзыреттілік	ЖҚ2.1. Мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде коммуникациялық бағдарламаларды құра білу қабілеті. ЖҚ2.2. Мәдениетаралық қарым-қатынас жағдайында тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілеті.
ЖҚ 3. Математикалық құзыреттілігі және ғылым саласындағы құзыреттілігі	ЖҚ3.1. Кәсіби міндеттерді шешуде жоғары оқу орнында математикалық, жаратылыстану-ғылыми, техникалық пәндерді оқу барысында алған білім беру әлеуетін, тәжірибесін және жеке қасиеттерін қолдана білу қабілеті мен дайындығы.
ЖҚ 4. Цифрлық құзыреттілік, технологиялық сауаттылық	ЖҚ4.1. Өмірінің барлық салаларында мен кәсіби қызметінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру және пайдалану арқылы ақпараттық сауаттылығын көрсету және дамыту қабілеті. ЖҚ4.2. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет ресурстарын, ақпаратты іздеу, сақтау, қорғау және тарату бойынша бұлттық және мобильді қызметтерді пайдалану қабілеті.
ЖҚ 5. Жеке, әлеуметтік және оқу құзыреттіліктері	ЖҚ5.1. Дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіби іс-әрекетті қамтамасыз ету үшін физикалық өзін-өзі жетілдіру және салауатты өмір салтына бағдарлау қабілеті. ЖҚ5.2. Азаматтық пен адамгершіліктің көрінісі негізінде әлеуметтік-мәдени дамуға қабілеті. ЖҚ5.3 Өзін-өзі дамыту, мансаптық өсу және кәсіби табысқа жету үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру қабілеті. ЖҚ5.4. Оқу, жұмыс кезінде, үйде және бос уақытта барлық әлеуметтік-мәдени контексттердің әртүрлілігінде табысты өзара әрекеттесу қабілеті.
ЖҚ 6. Кәсіпкерлік құзыреттілік	ЖҚ6.1. Әртүрлі ортада шығармашылық және іскерлік көрсеті қабілеті. ЖҚ6.2. Белгісіздік режимінде және тез өзгеретін мақсат жағдайында жұмыс істеу, шешім қабылдау, ресурстарды бөлу және өзінің уақытын басқару қабілеті. ЖҚ6.3. Тұтынушылардың сұраныстарымен жұмыс істеу қабілеті.
ЖҚ 7. Мәдени хабардарлық және өз ойын жеткізе білу қабілеті	ЖҚ7.1. Дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсету қабілеті. ЖҚ7.2. Әлемнің басқа халықтардың салт-дәстүріне, мәдениетіне толерантты болу, жоғары рухани қасиеттерге ие болу қабілеті.
КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕР (HARDSKILLS).	
Осы бағытқа тән теориялық білім және практикалық дағдылар мен	КҚ1. экономикалық агенттердің мінез-құлқын экономикалық талдау әдістерін меңгеру және ұйымдық даму мен өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және олардың іске асырылуын қамтамасыз ету қабілеті

іскерліктер	КҚ2. ұйымдық өзгерістерді іске асыру процесінде корпоративтік басқару әдістерін тиімді пайдалану және эмпирикалық эксперименттік деректерді өңдеу қабілеті
	КҚ 3. басқарушылық шешімдерді бизнес-практикаға енгізудің тиімділігін бағалау қабілеті және ұйымның түрлі деңгейлеріндегі мінез-құлықтың қазіргі заманғы теориялары мен тұжырымдамаларын білу
	КҚ 4. таңдалған дайындық бағдарламасына және ұйымның дамуын басқаруға қатысты менеджменттің қазіргі заманғы құралдарын меңгеру қабілеті
	КҚ 5. коммуникациялық саясаттың тиімділігін жүргізу және талдау мүмкіндігі, маркетингтік зерттеулердің нәтижелері және экономикалық субъектінің ішкі ақпараты негізінде өндіріс пен сату көлемінің болжамдарын есептеу мүмкіндігі.
	КҚ 6. менеджмент саласындағы соңғы зерттеулердің негізгі нәтижелерін және өзінің экономикалық категорияларын, басқару мәселелерін талдау құралдарын, басқару шешімдерін қабылдау құралдарын білу мүмкіндігі
	КҚ 7. жаңа нарықтық мүмкіндіктерді табу және бағалау, бизнес-идеяларды қалыптастыру және бағалау, жаңа бизнес құрудың бизнес-жоспарларын әзірлеу қабілеті
	КҚ 8. корпоративтік стратегияны, іскерлік стратегияны және ұйымның функционалдық стратегиясын әзірлеу мен жүзеге асырудың заманауи әдістерін, тәсілдерін, құралдарын қолдану мүмкіндігі; басқару қызметінің ұзақ мерзімді нәтижелерін бағалау.

3.1 Жалпы БББ бойынша оқыту нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттермен арақатынасының матрицасы

	ОН1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7
ЖҚ1			+	+	+		+
ЖҚ 2	+	+	+				
ЖҚ 3		+	+	+	+		+
ЖҚ 4	+	+	+		+		
ЖҚ 5	+	+	+			+	
ЖҚ 6		+	+	+	+	+	+
ЖҚ 7		+	+			+	
КҚ 1					+	+	+
КҚ 2	+	+					
КҚ 3	+					+	+
КҚ 4	+				+	+	
КҚ 5					+		+
КҚ 6	+					+	+
КҚ 7			+	+	+	+	
КҚ 8			+	+	+		+

**4. ПӘНДЕРДІҢ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН ҚАЛЫПТАСТЫРУҒА ЖӘНЕ ЕҢБЕК СЫЙЫМДЫЛЫҒЫ ТУРАЛЫ
МӘЛІМЕТТЕРГЕ ӘСЕР ЕТУ МАТРИЦАСЫ**

№	Пәндер блоктарының атауы	Модуль атауы	Цикл	Компонент	Пәннің атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер саны	Қалыптастырылатын Оқыту нәтижелері (кодтары)							
								ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	
1	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру бойынша пәндер блогы	Менеджмент пен бизнестің ғылыми негіздері	БП	ЖК	Стратегиялық менеджмент	<p>Мақсаты: бизнес-процестерді және компанияның инновациялық дамуын стратегиялық басқару технологияларын меңгеру</p> <p>Мазмұны: мемлекеттік, фирмаішкілік деңгейдегі инновациялық даму мен бизнес-процестерді стратегиялық басқарудың теориясы мен методологиясының негіздерін қарастыру. Магистрант компанияның миссиясын анықтап, оның стратегиялық мақсаттарына жетеді; бизнестің ішкі және сыртқы ортасын бағалау; бизнесті ұзақ мерзімді дамытудың перспективалы моделін анықтау; фирманың бюджеттік басқару тиімділігін арттыру әдістерін қолдану</p>	3	v				v			
2			БП	ЖК	Бизнес зерттеу	<p>Мақсаты: ғылыми ақпаратты іздеу, өңдеу және талдау, бизнес-процестерге ғылыми зерттеулер жүргізу және олардың нәтижелерін рәсімдеу дағдыларын қалыптастыру.</p> <p>Мазмұны: бизнес-зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу негіздерін үйрену. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасын ғылыми зерттеу және әлеуметтік-экономикалық дамыту дағдыларын игеру және дамыту; компания қызметін талдаудың алдыңғы қатарлы әдістерін жалпылау және ұтымды шешімдер</p>	3	v	v		v				

					қабылдау; бизнес-процестерді модельдеу және бизнес-процестерді қайта құру әдістерін қолдану; компанияның бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша ұсыныстарды бағалау.										
3			БП	ТК	Кайдзен-бизнес философиясы	<p>Мақсаты: Философияның Кайдзен принциптері негізінде барлық тіршілік процестерін жақсарту әдістері мен құралдарын игеру</p> <p>Мазмұны: Кайдзен философиясының негіздерін, бизнес-процестерді жақсарту түрлері мен құралдарын зерделеу, Фирмаішілік деңгейде үнемді өндіріс технологияларын әзірлеу дағдыларын игеру және дамыту, бизнесті басқарудың негізгі және қосалқы процестерінің тиімділігін арттыру идеяларын қалыптастыру, операциялық басқару мәселелерін талдау және оларды шешу жолдарын табу, компанияның операциялық қызметінде тиімділікті арттыру және шығындарды азайту әдістері мен тетіктерін әзірлеу.</p>	4	v	v						
4			БП	ТК	HR менеджменттің негізгі технологиялары	<p>Мақсаты: магистранттар арасында басқарушылық ойлауды қалыптастыру және кадрларды басқарудың озық технологияларын меңгеру</p> <p>Мазмұны: Кадрлық саясатты қалыптастыруды, кадрларға қажеттілікті және еңбек нарығындағы жағдайды болжауды зерделеу. HR менеджменттің интерактивті технологияларын қолдана білу, оқытуды және біліктілікті арттыруды ұйымдастыру; кадр резервін ынталандыру және ілгерілету</p>		v				v	v		

					тұжырымдамаларын, жаңа қызметкерлерді жалдау технологиясын әзірлеу, ұйымдастыру мен еңбекақы төлеудің тиімді жүйелерін ұсыну және негіздеу.									
5			БП	ТК	Экономикадағы бюджеттік басқару	<p>Мақсаты: экономикадағы басқару және бюджеттік жоспарлау жүйесін оқып үйрену, бюджеттік процесті құру дағдыларын алу</p> <p>Мазмұны: Қаржы ресурстары қозғалысының ережелері мен рәсімдерін меңгеру. Фирманы бюджеттік басқару дағдыларын игеру, бюджетаралық қатынастарды, бюджеттік шығыстар мен әлеуметтік қызметтерге жұмсалатын шығындардың көлемі мен құрылымын жоспарлау, бюджет тапшылығын азайту тәсілдерін меңгеру, субсидияларды жоспарлау, салық салу және салықтық реттеу жүйесін қолдану, салық жүктемесінің мөлшерін айқындау, бюджеттік сатып алуды басқару.</p>	4	✓			✓			✓
6			БП	ТК	Басқару экономикасы, бизнес сараптау және болжау	<p>Мақсаты: фирмаларды, ұйымдарды, бөлімдерді, қызметкерлердің топтарын (командаларын), жобалар мен желілерді басқаруды үйрету</p> <p>Мазмұны: Жаһандық ортадағы экономикалық агенттер мен нарықтардың мінез-құлқын экономикалық және стратегиялық талдау әдістерін меңгеру. Стратегиялық міндеттерді шешу үшін Корпоративтік қаржыны басқарудың заманауи әдістерін қолдану. Ұйымдарды, бөлімшелерді, қызметкерлер топтарын (командаларын), жобаларды және желілерді басқару. Қолданбалы зерттеулер жүргізу</p>		✓				✓		

					және бизнес-процестерді басқару үшін сандық және сапалық әдістерді, оларды қолдану бойынша талдамалық материалдарды пайдалану										
				Шетелде тағылымдамадан өту	<p>Мақсаты: Іскерлік әкімшілендіру саласындағы озық әлемдік тәжірибелермен және инновациялық тұжырымдамалармен танысу, магистрлік диссертация тақырыбы бойынша теориялық және практикалық материалдарды зерделеу және жинау.</p> <p>Мазмұны: Пәндік құзыреттіліктерді оларды ғылыми және практикалық қызметте кейін қолдана отырып қалыптастыру және бекіту. Дайындаудың кәсіби деңгейін көтеру, практикалық дағдыларды жетілдіру, жаһанданудың өсуі жағдайында инновациялық қызметтің, бизнес - модельдердің тиімділігін арттырудың жана шетелдік әзірлемелерін пайдалану.</p>	2		v	v	v					
		Ұйымдық мінез-құлықты басқару және көшбасшылық модулі		Өндірістік практика	<p>Мақсаты: Оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, EMBA БББ 7M04173 – Іскерлік әкімшілендіру бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру, магистрлік диссертация жазу үшін эмпирикалық материал жинау.</p> <p>Мазмұны: Бизнесі іскерлік әкімшілендірудің қазіргі заманғы әдістерін, HR менеджмент технологияларын және бизнес құрылымдардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру тәсілдерін меңгеру. Бизнес</p>	4	v	v		v					

					<p>процестерді стратегиялық басқару және бизнес модельдеу тиімділігін арттыру проблемаларын зерттеуде тәжірибе жинақтау. Магистрлік диссертацияны орындау үшін қажетті ақпаратты жинау және өңдеу.</p> <p>Нарықтағы жағдайды зерделеу негізінде кәсіби міндеттерді шешу дағдыларын дамыту.</p>										
7	<p>II. Жеке даму және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру пәндері блогы</p>		КП	ЖК	<p>Ұйымдастыру мәдениеті және көшбасшылық, бизнестің құқықтық аспектілері</p>	<p>Мақсаты: ұйымдық мәдениетті басқарудағы теориялық білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру және кәсіпкерлік құқық саласындағы сауаттылықты арттыру.</p> <p>Мазмұны: Көшбасшылық қасиеттерді қалыптастырудың негізгі әдістерін кәсіби меңгеру, имиджді жақсартудың креативті технологияларын қолдану, бизнес ортада толыққанды коммуникация жасау үшін топтық жұмысты тиімді ұйымдастыру дағдыларын пайдалану, бизнес-коммуникациялардың ұйымдастырушылық мәдениетінің аспектілерін практикада пайдалану. Кәсіпкерлік қызметті жүргізудің құқықтық аспектілерін меңгеру дағдылары дамуда.</p>	5			v			v	v	
8			КП	ТК	<p>Бизнестегі заманауи маркетингтік технологиялар</p>	<p>Мақсаты: Сатуды ұлғайту мақсатында тауарлар мен қызметтерді нарыққа жылжытудың маркетингтік технологияларын зерттеу</p> <p>Мазмұны: Маркетингтік технологиялар мен оларды іс жүзінде жүзеге асыру әдістерін зерттеу. Маркетингтің негізгі құралдары мен</p>	5	v					v		

					түрлерін меңгеру: желілік маркетинг, сауда, вирустық маркетинг, Партизандық маркетинг, SMM-маркетинг және басқалар. Әлеуметтік-маркетингтік технологияларды енгізуді және жасанды интеллект жүйесін қолдануды үйрену.									
9			КП	ТК	Қазіргі бизнес коммуникациялар	<p>Мақсаты: Қазіргі заманғы нарық жағдайында және бәсекелестік ортада іскерлік коммуникацияларды игеру.</p> <p>Мазмұны: Іскерлік ортада қарым-қатынас жасау үшін инфографика және ақпараттық технологиялар көмегімен идеяларды елестету, жазбаша және ауызша байланыс стратегияларын қалыптастыру. Келіссөздер жүргізу техникасын, ішкі және фирмааралық іскерлік қатынастарды дамытуды, іскерлік коммуникациядағы пассивтілікті, агрессивтілікті және манипуляцияны жеңу үшін сенімді өзара әрекеттесу дағдыларын меңгеру. Бизнес-коммуникация дағдыларын дамыту, жанжалдарды шешу және бизнес-этикетті сақтау.</p>			v				v	
		Эксперименттік-зерттеу және қорытынды аттестация модулі			Эксперименттік-зерттеу жұмысы, магистрлік жобаны орындау	<p>Мақсаты: Оқыту процесінде алынған іскерлік әкімшілендіру саласында жұмыс істеу дағдылары мен әдістерін меңгеру және қолдану, эксперименттік зерттеулер жүргізу, бизнес-модельдерді құру және іске асыру құзыреттерін дамыту.</p> <p>Мазмұны: Технология негізінде бизнестің тиімділігін арттыруда, бизнес-ойлаудың стандартты емес психологиясында, іскерлік әкімшілендіру аясында алған білімдерін іс</p>	18		v			v		v

					жүзінде қолдану. Ғылыми зерттеулерді жүргізу, экономикалық модельдерді құру және инновациялық бизнес-идеяларды қалыптастыру құзыреттілігін дамыту. Бағалаудың инновациялық әдістемелері және олардың тиімділігін арттыру негізінде жобаларды әзірлеу және басқару дағдыларын жетілдіру.									
				Магистрлік жобаны жазу және қорғау	<p>Мақсаты: Аймақтағы бизнес құрылымдарының мысалында басқару қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу арқылы бизнесті басқару саласындағы мәселелерді зерттеуде білімін, қабілетін және дағдыларын көрсету.</p> <p>Мазмұны: Іскерлік әкімшілендіру аясында алға қойылған міндеттерді шеше білу мен өзінің зерттеу нәтижелерін көрсету. Экономикалық жағдайларды болжау мен талдау арқылы кәсіби құзыреттіліктердің болуын растау. Стандартты емес шешімдерді ұсыну мен ғылыми қоғамдастыққа зерттеу нәтижелерін таныстыру.</p>	12			v		v		v	

**5.БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МОДУЛЬДЕРІ БӨЛІНІСІНДЕ
ИГЕРІЛГЕН КРЕДИТТЕРДІҢ КӨЛЕМІН КӨРСЕТЕТІН ЖИЫНТЫҚ КЕСТЕ**

Оқу курсы	Семестр	Меңгерілген модульдер саны	Оқытылатын пәндер саны		KZ кредиттерінің саны					Барлығы сағатпен	Барлығы KZ кредиттері	Саны	
			УК	ТК	Теориялық оқыту	Шетелде тағылымд амадан өту	Өндіріс тік практик а	МЭЗ Ж	қорыт ынды аттест ация			э	д ф. с ы н а қ
1	1	2	3	3	24			6		900	30	3	4
	2	1	-	-	-	2	4	12	12	900	30	-	3
Барлығы		3	3	3	24	2	4	18	12	1800	60	3	7

1. ОҚЫТУ СТРАТЕГИЯЛАРЫ МЕН ӘДІСТЕРІ, БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

<p>Оқыту стратегиясы</p>	<p>Студентке орталықтанған оқыту: білім алушы-оқыту/оқыту орталығы және оқу процесі мен шешім қабылдаудың белсенді қатысушысы.</p> <p>Практикаға бағдарланған оқыту: практикалық дағдыларды дамытуға бағдарлану.</p>
<p>Оқыту әдістері</p>	<p>Дәрістер, семинарлар, түрлі практикалар өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инновациялық технологияларды қолдану; • проблемалық оқыту; • кейс-стади; • топта және креативті топта жұмыс істеу; • пікірталастар мен диалогтар, зияткерлік ойындар, олимпиадалар, викториналар; • рефлексия, жобалар, бенчмаркинг әдістері; • Блум таксономиясы; • презентациялар; • ақпараттық дереккөздерді ұтымды және креативті пайдалану: мультимедиялық оқыту бағдарламалары; • электрондық оқулықтар; • сандық ресурстар. <p>Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру, жеке кеңес беру.</p>
<p>Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бақылау және бағалау</p>	<p>Пәннің әр тақырыбы бойынша ағымдық бақылау, аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімді бақылау (силлабусқа сәйкес). Бағалау формалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сабақтарда сауалнама жүргізу; • пәннің тақырыптары бойынша тестілеу; • бақылау жұмыстары; • өзіндік шығармашылық жұмыстарды қорғау; • пікірталастар; • тренингтер; • коллоквиумдар; • эссе және т. б. <p>Бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет аралық бақылау.</p> <p>Аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.</p> <p>Өткізу нысандары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестілеу түріндегі емтихан; • ауызша емтихан; • жазбаша емтихан; • аралас емтихан; • жобаларды қорғау; • практика бойынша есептерді қорғау. <p>Қорытынды мемлекеттік аттестаттау.</p>

БББ ОҚУ-РЕСУРСТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

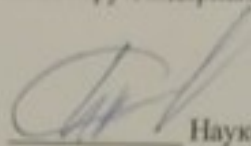
<p>Ақпараттық ресурстық орталық</p>	<p>Ақпараттық білім беру орталығының құрамына 6 абонемент, 16 оқу залдары, 2 электрондық ресурстық орталықтар (ЭРЦ) енеді. АББО желілік инфрақұрылымының негізін Интернет жүйесіне қосылған 180 компьютер, 110 автоматтандырылған жұмыс орны, 6 интерактивті тақта, 2 видеодвойка, 1 видеоконференция байланыс жүйесі, А-4 форматты 3 сканер, АКАЖ «ИРБИС-64» (6 модульді базалық комплектілі) MS Windows бағдарламалы қамтамасыз етілген автономды сервер құрайды.</p> <p>Кітапхана қоры аптасына 7 күн 24 сағат бойы on-line режимде http://lib.ukgu.kz сайтында пайдаланушыларға қолжетімді электронды каталогта көрсетілген.</p> <p>Өзіндік: «Almamater», «ОҚУ ғалымдарының еңбектері», «Электрондық мұрағат» тақырыптық деректер қоры жасалған. Онлайн 24/7 режимде http://articles.ukgu.kz/ru/ppp сілтемесі арқылы кез келген құрылғыдан қолжетімді.</p> <p>Каталогтар электронды түрде өңделеді. ЭК 9 деректер қорынан тұрады: «Кітаптар», «Мақалалар», «Мерзімді басылымдар», «ОҚУ профессорлық-оқытушы құрамының еңбектері», «Сирек кездесетін кітаптар», «Электрондық қор», «ОҚУ баспада», «Оқырмандар» және «ОҚО».</p> <p>АББО өз пайдаланушыларына электрондық ақпараттық ресурстарға қол жеткізудің 3 нұсқасын: каталогтар залындағы және АББО бөлімдерінің «Электронды каталог» терминалдарынан; факультеттер мен кафедралар үшін университеттің ақпараттық желісі; қашықтық режимде кітапхананың http://lib.ukgu.kz/web-сайты арқылы ұсынады.</p> <p>Халықаралық және республикалық ресурстарға қолжетімді: «SpringerLink», «Полпред», «Web of Science», «EBSCO», «Эпиграф», ашық қолжетімді ғылыми журналдардың электронды нұсқаларына, «Зан», «Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапхана РМЭБ», «Әдебиет», Цифрлы кітапхана "Aknurpress", «Smart-kitap», «Kitap.kz» және т.б.</p> <p>АББО ерекше қажеттіліктері бар және мүмкіндігі шектеулі студенттер үшін, кітапхана сайты нашар көретін пайдаланушылардың жұмысына бейімделген.</p>
<p>Материалдық-техникалық база</p>	<p>Сыныптар жаңа буындағы компьютерлермен және СК мониторлармен жабдықталған, жергілікті желіге біріктірілген және Интернетке қосылған, аудиторияда интерактивті тақталар, мультимедиа проекторлар, панорамалық экрандар бар. Университет жеткілікті спорттық базаға ие. Кредит түріндегі қосымша тәжірибе мен құзыреттерді алу үшін оқытушылар мен студенттер арасында академиялық ұтқырлық (ішкі және сыртқы) жүзеге асырылады.</p> <p>Университетте 83 дәрістік аудитория, 200 практикалық және арнайы аудитория, 71 компьютерлік сынып, 2 лингвистикалық кабинет, 9 мультимедиялық кабинет, 2 өзін-өзі</p>

тану кабинеті және т.б. бар. Материалдық-техникалық базаны жаңарту кафедралардың өтінімдері бойынша жүзеге асырылады

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

7M04173 - «Іскерлік әкімшілендіру» ЕМВА
білім беру бағдарламасы бойынша

АМЖД директоры



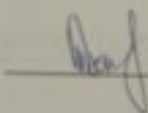
Наукенова А.С.

АҒД директоры



Назарбек У.Б.

ККД директоры



Бажиров Т.С.

