

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»

Высшая школа Управления и бизнеса

Кафедра «Экономическая теория»



ОТЧЕТ

**по самооценке образовательной программы магистратуры
МВА по ОП 7М04171 – Деловое администрирование
на соответствие стандартам аккредитации IQAA**

**Место реализации
программы:
Республика Казахстан
г. Шымкент, пр.Тауке хана, 5
Дата представления отчета:
15.12.2023 г.**

Шымкент – 2023

Достоверность информации в отчете по самооценке ОП магистратуры
МВА по ОП 7M04171 – Деловое администрирование подтверждаем:

Председатель Правления-Ректор

Д.и.н., профессор  Д.П.Кожамжарова

Декан ВШ Управления и бизнеса

к.э.н., доцент  Сейдахметов М.К.

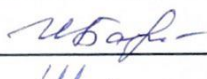
Рабочая группа

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент  Мергенбаева А.Т.

к.э.н., доцент  Уразбаева Г.Ж.

к.э.н., доцент  Абишова А.У.

к.э.н., доцент  Утемисова Г.Т.

к.э.н., доцент  Баубекова И.М.

к.э.н., доцент  Шерстюк В.Ю.

к.э.н., доцент  Кожамкулова И.Е.

PhD., доцент  Сейтова В.Н.

Отчет по самооценке на соответствие стандартам программной
аккредитации IQAA рассмотрен и утвержден на заседании
Академического совета ВШ «Управление и бизнес»

Протокол № 4, 24.11.2023 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| Сокращения и обозначения | 4 |
| Перечень основных нормативных документов, на основе которых реализуется образовательная программа | 5 |
| Введение | 6 |
| 1 СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 2 СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ | 15 |
| 3 СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА | 24 |
| 4 СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ | 34 |
| 5 СТАНДАРТ 5.ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ | 38 |
| 6 СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА МАГИСТРАНТОВ | 49 |
| 7 СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ | 59 |
| SWOT-анализ | 61 |
| Заключение | 62 |

Сокращения и обозначения

МОН РК-Министерство науки и образования Республики Казахстан
ГОСО-государственный общеобязательный стандарт образования
НРК-национальная рамка квалификаций
ОРК - отраслевая рамка квалификаций
НАО–некоммерческое акционерное общество
ЮКУ - «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова»
СМК-система менеджмента качества
ДАВ-Департамент по академическим вопросам
ИПВО-Институт послевузовского образования
ЦМОП-Центр менеджмента ОП
ЦКТиТ- Центр компьютерных технологий и тестирования
ЦПКиТ- Центр практики, карьеры и трудоустройства
АК-Академическая комиссия
УМС- учебно-методический совет
ОИЦ-Образовательно-информационный Центр
ОМКК- Организационно-методическая комиссия по контролю качества
ЕCTS-Европейская система переноса и накопления зачетных единиц
ДОТ-дистанционные образовательные технологии
ВШ-высшая школа
ВШ «УиБ»-высшая школа «Управление и бизнес»
Кафедра «ЭТ» - кафедра «Экономическая теория»
ППС-профессорско-преподавательский состав
ОР-офис регистратор
ОП –образовательная программа
УМКД- учебно-методический комплекс дисциплин
КЭД- каталог элективных дисциплин
УМЛ- учебно-методическая литература
РО-результат обучения
ЭИР – экспериментально-исследовательская работа
ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта
ТОО- товарищество с ограниченной ответственностью
УНПК- учебно-научно-производственный комплекс
ИУП- индивидуальный учебный план
ИУП ППС- индивидуальный план работы преподавателя
МООК- массовый открытый онлайн-курс
УиУМР- учебная и учебно-методическая работа
ВКК- внутрикафедральный контроль
СНГ- Содружество независимых государств
КТО – кредитная технология обучения

**Перечень основных нормативных документов,
на основе которых реализуется образовательная программа**

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2022 № 177-VII).
2. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023г. №21).
3. «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
4. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.08.2023г. №379).
5. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями от 27.10.2023 № 547).
6. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 25.07.2023 года № 334).
7. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 (с изменениями, внесенных приказом Министра науки и высшего образования от 24.11.2022 № 152).
8. СМК ЮКУ АП 01-2023. Академическая политика НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова».

Введение

Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова (далее ЮКУ)- крупнейший многопрофильный университет Республики Казахстан, научно-образовательный, интеллектуальный, культурный центр региона. Auezov University является одним из самых ярких брендов сферы высшего образования республики и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами государственной политики в области науки и образования, инновационной и молодежной политики с учетом глобальных трендов в развитии высшего образования.

В настоящее время в составе университета 5 высших школ, 8 факультетов, институт инновационных технологий образования и институт послевузовского образования, центр довузовской подготовки (Foundation), военная кафедра, 66 кафедр, 2 НИИ и 17 научно-исследовательских лабораторий и 6 научных центров.

Для организации учебного процесса университет имеет в своем распоряжении 16 учебных корпусов (в том числе 3 спортивных комплекса), 6 студенческих общежитий, 1 загородный учебно-тренировочный центр.

Университет входит в Лигу академической честности и стремится к высоким антикоррупционным стандартам.

В 2023 году ЮКУ успешно прошел институциональную аккредитацию в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании (НАОКО - IQAA) на 7 лет. 207 ОП университета имеют свидетельства об аккредитации НАОКО и АСИИН.

На сегодняшний день университетом заключены совместные договора и меморандумы о сотрудничестве с 237 высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из 35 стран дальнего и ближнего зарубежья: страны СНГ, Европы, Восточной и Западной Азии. Стратегическими партнерами университета выступают 30 вузов ближнего и дальнего зарубежья.

В настоящее время в университете реализуются 5 проектов программы ЭРАЗМУС+. В проекте KAZDUAL вуз является грантхолдером.

Согласно ГОСО МВО и Н РК приказ №182 от 05.05.2020г. послевузовского образования, по требованиям рынка труда при кафедре «Экономическая теория» в январе 2021 года создали новое MBA по ОП 7M04171 - «Деловое администрирование», зарегистрированное в реестре и одобренное экспертами.

Уникальность образовательной программы MBA 7M04171 - «Деловое администрирование», направлена на становление магистранта в специалиста по управлению, посредством решения ситуативных задач, взятых из реальной практики, формирующего команду единомышленников для достижения поставленных целей, через освоение новейших цифровых технологий, анализа информации, генерирования креативных идей и разработки

рекомендаций по повышению эффективности бизнеса. Позволяет осваивать передовые научные технологии управления и получать компетенции по их эффективному применению на практике

Подготовка магистров МВА по ОП 7М04171– «Деловое администрирование» в ЮКУ осуществляется с 2021 года, на основании лицензий №KZ09LAA00018469 от 23 июля 2020 года (приложение №2). В 2022 году.

На кафедре «Экономическая теория» работают обладатели государственного гранта и звания «Лучший преподаватель вуза» МОН РК, Нурашева К.К. (2008г, 2022г.), Куланова Д.А (2019г).

В самоотчете нумерация приложений представлена в сквозном шифровании.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы

Для достижения целей в области качества кафедра руководствуется основными положениями и требованиями системы менеджмента качества, которые описаны в «Руководстве по обеспечению качества» СМК ЮКУ РК-01.03-2022. Руководство является документом, который демонстрирует способность кафедры и университета обеспечивать потребителей образовательных услуг в соответствии с их требованиями правовых, нормативных, методических и технических стандартов. На основе Стратегии развития университета (приложение №1), текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством образовательных услуг, показателей системы менеджмента качества университета за предыдущие периоды формируется и периодически пересматривается Политика в области качества

Организационная структура управления ЮКУ им. М. Ауэзова состоит из 5 высших школ и 7 факультетов (приложение 2).

На кафедре и в университете созданы условия работы, способствующие развитию творческой инициативы профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников по совершенствованию образовательного процесса и научных исследований; систематически анализируются результаты внутренних проверок, конкурсов и социологического мониторинга (СМК ЮКУ ПР 5.01-2021 «Анализ данных. Анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства»). Основная цель такого анализа: определить эффективность Политики в нижеприведенных случаях: не достигает результативности, т.е. реально не действует; не соответствует общим намерениям организации; не обеспечивает основу для разработки целей и их результативности; не обеспечивает взаимопонимание персонала с руководством университета; устарела в связи с изменившимися условиями деятельности. Миссия и Политика в области качества размещены на стендах кафедр и факультетов/высших школ, в библиотеке, в кабинетах руководителей служб университета, на сайте auezov.edu.kz, т.е. в доступных местах для обеспечения знакомства с документами всех сотрудников и студентов ЮКУ. Информация о миссии, целях по качеству и задачах размещается в текстах статей и очерков об университете, включается в сборники для абитуриентов и рекламные буклеты (приложение № 3).

На каждой высшей школе университета функционируют комитет по академическому качеству (АК) (приказ Председателя правления-ректора №177-нк от 18.09.2023). В состав АК входят опытные преподаватели факультета, работодатели по направлениям подготовки, обучающиеся (студенты, магистранты и докторанты). В состав АК обязательно включаются представители ДАВ: директор, заместитель директора, начальники и центров и руководители отделов. Деятельность АК направлена на повышение

качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ в соответствии с СМК П 8.18-2023 «Положение о комитетах по академическому качеству».

Для оценки эффективности реализации ОП в университете посредством внутреннего и внешнего аудитов постоянно проводится мониторинг основных процессов его жизнедеятельности, через которые реализуется деятельность вуза и факультетов: учебно-методический, научно - исследовательский, воспитательный процессы, процесс управления, технический процесс.

Для реализации ОП на кафедре осуществляется долгосрочное сотрудничество с предприятиями базы практик и УНПК.

Главная цель Политики обеспечения качества - обеспечение гарантий качества образовательной деятельности путём выполнения требований потребителей.

Для достижения главной цели университет проводит постоянную политику интеграции учебного процесса, экспериментально-исследовательской и инновационной деятельности магистрантов, развитие и формирования у магистрантов профессиональной компетентности и этических норм посредством использования собственных научных результатов в обучении по ОП, согласованной с работодателями, стейкхолдерами.

Политика в области обеспечения качества MBA по ОП «7M04171 – Деловое администрирование» обеспечивает выполнение программы и миссии развития ЮКУ – «мы нацелены на генерацию новых компетенций, подготовку лидера, транслирующего исследовательское и предпринимательское мышление и культуру».

При реализации ОП реализуются современные тренды образования, соответствующие международному уровню: непрерывное обучение (Lifelong Learning), тотальная цифровизация, массовые открытые онлайн-курсы (MOOC), геймификация, технологии VR и AR, адаптивное обучение, интегральный подход, изменение роли преподавателя и чат-боты.

Взаимодействие между преподаванием, научными исследованиями и обучением является одним из основных принципов деятельности ЮКУ, которое отражено в Политике в области обеспечения качества ОП.

Политика в области обеспечения качества ОП каждый год анализируется на пригодность посредством получения обратной связи от магистрантов, ППС, работодателей, а также оценки учебных достижений магистрантов и, при необходимости, пересматривается.

Основой для непрерывного улучшения качества образования является:

- развитие творческого потенциала и познавательных стремлений личности магистранта;

- формирование инновационной системы образования, постоянный поиск идей, их апробация и внедрение в учебный процесс;

- современная материально-техническая и учебно-методическая база;
- высококвалифицированный ППС;
- обратная связь с работодателями.

Эффективность и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки направления программы, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

В ЮКУ для совершенствования, корректировки и постановки новых целей в зависимости от современных требований рынка труда, проводятся следующие мероприятия:

- анализ и обсуждение результатов базисного уровня знаний, текущей успеваемости, результатов сессий;
- оценка удовлетворенности резидентов и работодателей по результатам анкетирования;
- оценка показателей трудоустройства по ОП и отзывы от работодателей;
- анализ результатов внешнего и внутреннего мониторинга, внутренних и внешних аудитов.

Для повышения информированности администрации, ППС и магистрантов на Интернет-ресурсе smk.mon-ukgu.kz дана информация о существующих требованиях, принципах, культуре, правилах и руководствах в области обеспечения качества.

. ЮКУ им. М.Ауэзова в апреле 2022 года был принят в состав Лиги академической честности. Как член Лиги университет стремится к улучшению и повышению качества образования путем продвижения и реализации десяти основополагающих принципов академической честности.

Основные меры по поддержанию академической честности, а также фундаментальные правила против академического мошенничества красной линией проходит во всех нормативных документах ЮКУ имени М.Ауэзова (Академическая политика, Антикоррупционная политика, Правила академической честности, Кодекс этики, Антикоррупционный стандарт, Положение об исследовательской этике).

Следующие аспекты позволяют сохранить открытость и справедливость между участниками учебного процесса: 1. Открытый доступ к электронной базе по оцениванию учебных достижений; 2. Обратная связь через портал ЮКУ между преподавателем и студентом; 3. Применение лицензионной программы «Антиплагиат» для проверки письменных работ студентов и магистрантов.

В Правилах академической честности и Кодексе этики ЮКУ им. М.Ауэзова прописаны основные виды нарушения академической честности и утверждены виды и порядок применения дисциплинарного взыскания. Постоянно проводятся разъяснительные работы норм Правил академической честности, Антикоррупционного стандарта и Кодекса этики, сотрудников и

обучающихся знакомят с внутренними актами при принятии на работу и зачислении на учебу. Каждый сотрудник и обучающийся принимает на себя обязательство по соблюдению норм внутренних актов.

В связи с тем, что университет имеет стратегическую цель - войти в Лигу академической честности РК, в систему экзаменов проинтегрирована прокторинговая программа, и все письменные работы обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствования в системе «Антиплагиат.Казахстан.ВУЗ». Разработаны "Положение об использовании системы «Антиплагиат.Казахстан.ВУЗ" и "Руководство пользователя".

С помощью «Антиплагиат.Казахстан.ВУЗ» проверяются на оригинальность следующие виды работ: научные статьи, монографии преподавателей, диссертационные работы магистрантов, работы письменных экзаменов магистрантов.

Экзамены проходят на электронной платформе, интегрированной с LMS вуза. Был разработан новый модуль с интеграцией с системой «Антиплагиат.Казахстан.ВУЗ» в письменных экзаменах. Электронная платформа для сдачи экзаменов доступна и на персональных компьютерах, и на мобильных устройствах. После отправки ответа магистрантом, его данные обезличиваются (шифруется ФИО студента), затем каждый ответ студента в автоматическом режиме проходит через систему Антиплагиат.Казахстан.ВУЗ. В случае если показатель оригинальности выше порогового значения, то такой ответ допускается для оценки преподавателем.

Экзамены в формате тестирования проходят с использованием автоматизированной асинхронной прокторинговой системы «Oqulyq». Вход на тест осуществляется через уникальный код входа. Идентификация личности и весь ход экзамена обеспечиваются с помощью компьютерной программы, которая в автоматическом режиме отслеживает присутствие студента в кадре и фиксирует нарушения академической честности. Решение о том, нарушил ли студент в ходе экзамена правила внутреннего распорядка (допустил подлог, списывал), принимается на основании видеозаписи экзамена.

В целях обеспечения объективности и открытости во внутренних и внешних коммуникациях, а также при взаимодействии с абитуриентами функционируют такие каналы обратной связи: блог ректора; call-center; телефон доверия; ящики доверия; официальные страницы университета в социальных сетях (Instagram, Facebook, Telegram, Twitter, Tik Tok, Vkontakte), газета «Университет»; виртуальная приемная комиссия; отдел маркетинга и профориентации.

Центр Медиа-службы университета сотрудничает с рядом СМИ, такими как телеканалы «Хабар», «Qazaqstan», «24kz», «TVK», «31 канал», «Отырар», «Oñtústik», «Айгак», «Han TV», газеты «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Айқын- Литер», «Білімді Ел», «Страна и мир», «Oñтүстік Қазақстан», «Южный Казахстан», «Қазақстан жолы», «Саясат»,

«Шымкент келбеті», «Панорама Шымкента», «Рабат», «Оңтүстік Рабат», «Рейтинг» и др. с целью предоставления прозрачной, актуальной и достоверной информации о мероприятиях, проводимых университетом.

На официальном интернет ресурсе университета имеется блог ректора, где у сотрудников и студентов есть возможность написать обращения по нарушениям или предложения по улучшению и развитию университета, качества образовательного процесса и др.

В целях информирования и консультирования по всем интересующим вопросам работает call-center, номера которых размещены на официальном интернет ресурсе и социальных сетях университета (8-747-275-75-00, 40-08-99, 27-38-52).

При Антикоррупционной комплаенс-службе на постоянной основе действует телефон доверия для обращения по фактам коррупции, нарушения академической честности, норм этики, по получению незаконного вознаграждения. В личных кабинетах всего преподавательского состава и обучающихся размещен номер телефона доверия.

Обучающиеся и сотрудники могут обращаться через мессенджеры:

- Whats app (8-705-285-83-22),
- Facebook(<https://www.facebook.com/profile.php?id=100043856091527>),
- Instagram(https://www.instagram.com/parasat_baskarmasy/).

В целях привлечения контингента абитуриентов, поступающих на образовательные программы магистратуры, отдел маркетинга и рекрутинга проводит обширную рекламную кампанию (СМИ, радио, телевидение) среди работающей молодежи и выпускников среднеобразовательных школ и колледжей.

При профориентационном центре на постоянной основе действует виртуальная приемная комиссия для приема документов от лиц, принявших решение обучаться в университете, и осуществлять своевременный ввод полученной от них информации в электронную базу виртуальной приемной комиссии, предоставлять полные, объективные ответы на вопросы лиц, поступающих в университет и их родителей, связанных с поступлением и обучением в университете.

Абитуриенты могут обращаться через мессенджеры:

- Whats app (8-747-275-75-00),
- Facebook(<https://www.facebook.com/ukgu.kbbo>),
- Instagram(https://www.instagram.com/ukgu_kbbo/).

-ZOOM:

1.<https://zoom.us/j/3975250432?pwd=WGdmSjkxekIzblBLWldlQTRlcmNzdz09>

2.<https://zoom.us/j/4580288489?pwd=cndyTTA3MlkweGQ3b1V0b3ZidUNyUT09>

3.<https://zoom.us/j/8978799068?pwd=YUVOSGo4VWJZYUM1L2pzZl0zRDVudz09>

Для абитуриентов функционирует специальный сайт <https://priem.auezov.edu.kz/ru/>, где они могут ознакомиться с образовательными программами, с правилами поступления и подачей документов в онлайн формате.

Во всех корпусах и общежитиях имеются ящики доверия. В целях соблюдения прозрачности и честности предоставления мест в общежитиях прием онлайн заявок и выбор этажа и комнаты осуществляется на сайте <https://dorm.auezov.edu.kz>.

На данной платформе студенты и абитуриенты имеют возможность получить детальную информацию об общежитиях университета.

Кроме того, в университете запущена система общественной приемной, посредством которой на сайте можно оставить интересующий вопрос, проблему, замечание и предложение, либо оставить заявку на личный прием с руководителем или членами Общественной приемной Университета.

Руководствуясь принципами информационной открытости, все сведения о выше перечисленных каналах обратной связи размещены на официальном сайте университета (<https://auezov.edu.kz/kaz/>).

Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова поддерживает и системно реализует антикоррупционную политику государства в сфере образования.

В университете функционирует Антикоррупционная комплаенс-служба, которая обеспечивает соблюдение организационными структурами, его работниками и обучающимся законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная комплаенс-служба является подразделением университета, независима от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна Совету директоров. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

Антикоррупционной комплаенс-службой разработана и утверждена Антикоррупционная политика, Антикоррупционный стандарт, Кодекс этики, Правила академической честности ЮКУ им. М.Ауэзова и «Типовые правила по проведению научной антикоррупционной экспертизы внутренних актов и проектов внутренних актов», Положение о Совете по Этике, и др. внутренние акты.

Антикоррупционная комплаенс-служба координирует работу Совета по Этике. Совет по этике - коллегиальный орган, создаваемый в организации образования для рассмотрения нарушений норм Кодекса этики и внесения по результатам соответствующих рекомендаций, а также реализации мер, направленных на предупреждение нарушений.

На сегодняшний день Совет по этике выполняет следующие значимые функции: рассмотрение обращений сотрудников, обучающихся по фактам

правонарушений, нарушений Анतिकоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, норм Кодекса этики, Правил академической честности, инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений, обеспечение выполнения мероприятий, направленных на формирование и соблюдение принципов добропорядочности, этики и антикоррупционной культуры, обеспечение защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся, информирование сотрудников и обучающихся по проблемам коррупции.

В состав Совета по этике привлечены представители руководства вуза, ППС, представители студенческого сообщества магистранты, докторанты. Руководители всех структурных подразделений соблюдают антикоррупционные ограничения и запреты, связанные с выполнением функциональных обязанностей, начиная от предупреждения возникновения конфликта интересов, принятия/дарения подарков, и.т.д. Функционируют такие каналы обратной связи, как «телефон доверия», «блог ректора», «ящик доверия», а также сотрудники и обучающиеся вуза имеют возможность обратиться к уполномоченному по этике.

Продолжается поэтапная работа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности организационных структур. Активно ведется работа по внедрению в деятельность университета международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы с взяточничеством». Консалтинговую услугу оказывает Академия Государственного управления при Президенте РК.

В целях формирования культуры добропорядочности среди обучающихся проводятся мотивационные «лекции добропорядочности», встречи в формате реча-kucha, tedX, конкурсы видеороликов и проектов на антикоррупционную тематику.

Университет тесно связан и работает с местной Анतिकоррупционной службой и проектным офисом «Адалдық аланы».

На каждой Высшей школе университета функционируют комитет по академическому качеству (АК). Деятельность АК направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ в соответствии с СМК П 8.18-2023 «Положение о комитетах по академическому качеству».

АК проводит анализ востребованности ОП по результатам трудоустроенных выпускников, проводит мониторинг и дает предложения по совершенствованию ОП, организует работу по повышению качества учебно-методического обеспечения и преемственности уровней образования ОП: рабочих программ дисциплин, КЭД. Кафедрами проводится работа по повышению конкурентоспособности ОП на основе анализа и внедрения лучшего мирового и отечественного опыта, атласа новых профессий и компетенций РК, разработанных НПП Атамекен профессиональных стандартов в содержание и технологию реализации ОП. АК осуществляет

контроль за своевременным внесением изменений по всем ОП по направлениям подготовки. На заседании АК рассматриваются и обсуждаются результаты ежегодного анкетирования студентов удовлетворенностью качеством преподавания «Преподаватель глазами студентов». Согласно данных анкетирования магистрантов МВА по ОП 7М04171-Деловое администрирование за 2022-2023 учебный год преподаватели кафедры имеют следующие средние баллы по анкете, включающей 14 вопросов:

Мергенбаева А.Т.- 5,0 баллов; Дармен Д.М. – 4,98; Педенко Д.В.- 4,96; Уразбаева Г.Ж.- 4,85; Абишова А.У.- 4,79; Кожамкулова И.Е. - 4,78; Шерстюк В.Ю.- 4,71; Утемисова Г.Т. - 4,65; Баубекова И.М.- 4,64; Сейтова В.Н. - 4,56. (приложение № 4).

Результаты проведенных опросов используются при составлении стратегического плана дальнейшего развития кафедры и для разработки мер по совершенствованию качества ОП. На основании проведенных работ председатели АК представляют на УМС проект обновления ОП на следующий учебный год в форме протокола обновления. В протоколе фиксируются рекомендуемые виды обновления. По каждому виду обновления аргументируются внесенные изменения.

В области обеспечения качества ОП обязательной процедурой является участие в обсуждении ОП экспертов из числа работодателей-партнеров. Работодатели принимают непосредственное участие в проектировании и реализации ОП. На заседаниях АК в обязательном порядке присутствуют работодатели, которые вносят свои предложения в содержание ОП, учебных программ дисциплин и программ профессиональной практики. Кроме того, отделом социологических исследований департамента социологических исследований проводится анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности подготовки выпускников, которые также учитываются при разработке и обновлении ОП.

Университетом ежегодно проводятся встречи с работодателями, организуются круглые столы, где они получают информацию о качестве реализации и перспективах развития образовательных программ университета. Работодатели и обучающиеся являются членами комитетов по академическому качеству, отраслевых советов, в повестке работы которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы системы внутреннего обеспечения качества ОП.

Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией

В университете разработано положение СМК ЮКУ П 7.44-2022«О разработке и утверждении образовательных программ», где определена форма, структура, порядок разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» для

обеспечения единого подхода при их построении. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», приказами МНВО РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО) от 20 июля 2022 года № 2, «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152, «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов от 30 октября 2018 года № 595», «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 14 июля 2021 года № 339, а также Руководством по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

На титульном листе ОП размещены сведения о шифре и наименовании ОП, утверждении ОП на Ученом совете, информация об области образования и направлении подготовки согласно Классификатору направления подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, группа образовательных программ, вид ОП, уровни по МСКО, НРК и ОРК, языки обучения, для послевузовского образования – направление подготовки, трудоемкость в кредитах, отличительные особенности: совместная или двудипломная.

Структура ОП включает концепцию ОП, где дана информация о миссии университета, ценности университета, модели выпускника, уникальность, принятые меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защита от любого вида нетерпимости и дискриминации, ссылка на нормативные документы, на основании которых разработана ОП, организация образовательного процесса, обеспечение качества ОП, требования к поступающим, а также условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП.

Паспорт ОП содержит сведения о цели и задачах ОП, гармонизация ОП, связь ОП с профессиональной сферой, наименование присуждаемой степени, перечень квалификаций и должностей в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 30 декабря 2020 года № 553, квалификационной характеристике выпускника ОП, которая включает сферу профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, предметы профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности. В ОП прописаны результаты обучения (РО), которыми будет обладать выпускник при успешном завершении ОП и перечень дисциплин с их кратким описанием содержания, изучение которых позволит достичь РО по ОП. (приложение №5).

При разработке МВА по ОП 7М04171 – Деловое администрирование учитывалось мнение магистрантов, работодателей ТОО «МВА Consulting», Палаты предпринимателей г.Шымкента, ТОО «Феникс-ДорСтрой», ТОО «Берте Милка», ТОО «Talas Investment Company», ТОО «G Star.kz», ТОО «Мирка», ТОО «Төл-құрылыс», а также принимают участие и обучающиеся, так, на 2021-2022 учебный год ОП разработана при участии магистранта группы МЭФ-20-2нр Бердыкулова Ж., на 2023-2024 учебный год ОП разработана при участии магистранта группы МЭФ-22-7нр Тоймаханбет А.Б.

Согласно письму директора ТОО «МВА Consulting» Педенко Д.В., а также ТОО «G Star.kz» Токбергенова Е.А. имеется рекомендация к включению в образовательную программу МВА 7М04171- «Деловое администрирование» образовательные дисциплины «Кайдзен – философия бизнеса» и «Современные маркетинговые технологии в бизнесе». Данные дисциплины в полной мере раскрывают суть современных экономических отношений и мировых тенденций развития экономической науки, а также дают современным предпринимателям арсенал методик и инструментов построения успешных моделей бизнеса в любой сфере жизнедеятельности. (приложение №6).

Содержание ОП проектируется через определение двух блоков: I. Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций и II. Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств, модулей/учебных дисциплин программы. Модули представляют собой автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения (РО) структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки. Дисциплины каждого модуля расположены в логической последовательности. На этапе проектирования ОП формулируются РО программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и(или) требований/ожиданий работодателей, а также стратегии развития университета. РО формулированы на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS) и базируются на Дублинских дескрипторах. При проектировании РО разработчиками учитывается, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

- Поведенческие навыки и личностные качества: Компетенция в управлении своей грамотностью, языковая компетенция, математическая компетенция и компетенция в области науки, цифровая компетенция, технологическая грамотность, личная, социальная и учебная компетенции, предпринимательская компетенция, культурная осведомленность и способность к самовыражению – soft skills.

- Профессиональные навыки, специфичные для данного направления

теоретические знания и практические навыки и умения, позволяющие каждому специалисту четко действовать в любых условиях профессиональной деятельности (hard skills).

РО служат основанием для определения объема в рамках ОП трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП соответствует ГОСО соответствующего уровня.

Содержание ОП ориентировано на современные технологии обучения и преподавания, в том числе инновационные, на разнообразные формы их реализации и формы обучения, а также различные категории обучающихся, включая нуждающихся в инклюзивном образовании.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями предусмотрены условия дистанционного обучения, обеспечение учебной и методической литературой; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нарушений лиц с ограниченными возможностями; составление индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения лиц с ограниченными возможностями. Созданы условия для бесплатного пользования печатными и электронными ресурсами библиотеки. Центральный компьютерный типлокомплекс оснащен читающей машиной и устройствами для увеличения текста.

Разработано СМК ЮКУ П 7.21-2022 «Положение об организации инклюзивного образования», СМК ЮКУ П 6.10-2020 «Положение о предоставлении и скидок по оплате для обучающихся в Южно-Казахстанском университете им. М.Ауэзова».

Для обучения обучающихся в рамках инклюзивного образования систематически проводится работа по пополнению фонда ОИЦ учебно-методической литературы, внедрению новых методик обучения учебного процесса. В фонде ОИЦ имеется 249 наименований УМЛ по инклюзивному образованию.

В университете создан отдел «Социальной поддержки студентов», который организует процесс социально-педагогической и психолого-педагогической поддержки лиц с особыми образовательными потребностями в рамках включения их в учебный процесс вуза. В отделе социальной поддержки студентам создаются условия для социальной адаптации и профессиональной ориентации и самореализации студентов с особыми образовательными потребностями, проводятся психологические тренинги, круглые столы, семинары и т.п.

По МВА ОП 7М004171 – «Деловое администрирование» предусматривается развитие и использование различных экспериментально-исследовательских методов и инновационных форм обучения, а также внедряются электронные учебно- методическая литература и т.д. Получены авторские свидетельства на регистрацию прав интеллектуальной

собственности и акты внедрения НИР в учебный процесс, производство.

Магистрант при этом обладает активной позицией в планировании образовательного процесса, т.е. он может самопроизвольно выбрать последовательность изучения, сочетать в необходимом ему соотношении его виды, комбинировать различные блоки информации, создавая при этом индивидуальное образовательное пространство. Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций, научных докладов, демонстрацией, учебных видеофильмов, и последующим их обсуждением.

ОП по своему содержанию и структуре соответствуют ГОСО. ОП магистратуры направления МВА по ОП 7М04171 – Деловое администрирование состоит из теоретического обучения, состоящих из двух блоков: I. блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций и II. блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств. I. Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций в объеме 58 кредитов, которая состоит из дисциплин вузовского компонента 6 кредитов и компонента по выбору 44 кредитов, включающий Стажировку за рубежом на 1 курсе – по 2 кредита. А также производственная практика (для лиц, обучающихся с отрывом от производства, согласно ГОСО) в III семестре, 2 курса – 8 кредитов. II. Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств в объёме 20 кредитов, состоит из дисциплин вузовского компонента 5 кредитов и компонента по выбору 15 кредитов. Экспериментально-исследовательская работа, составляет 30 академических кредитов в общем объеме образовательной программы послевузовского образования и проводится в форме выполнения магистерской диссертации. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы послевузовского образования и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации. В учебном плане предусматривается 50% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (государственный или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или государственный соответственно) и 30% учебных дисциплин на английском языке на основании ГОСО (приказ № 604 от 31.10.2018г.).

Кафедрой ежегодно разрабатываются рабочие учебные планы для магистрантов по всем курсам обучения. В 2023-2024 учебном году разработаны учебные планы для МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» направления подготовки МВА, рабочие учебные планы (РУП) для групп МЭФ-23-7нк, 7 нр которые утверждены председателем правления-ректором университета на основании решения заседания Ученого Совета ЮКУ им. М. Ауезова. (Приложение 7).

В соответствии со структурой МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» предусмотрено прохождение обучающимися стажировки за рубежом – 2 кредита, а также производственную практику – 8 кредитов (для лиц, обучающихся с отрывом от производства). В связи с тем,

что магистранты МВА учатся без отрыва от производства они предоставляют справку с места работы.

Стажировка за рубежом является важнейшим и заключительным этапом ЭИРМ. Стажировка за рубежом проводится в сроки, определяемые рабочим учебным планом магистратуры. Продолжительность стажировки за рубежом определяется графиком учебного процесса МВА по образовательной программой 7М04171 – «Деловое администрирование», что составляет - 2 недели. Стажировка за рубежом проводится в соответствии с индивидуальным планом обучения магистранта, в котором указывается место стажировки, тема магистерской диссертации, цель стажировки и наименования мероприятий, которых предстоит выполнить магистранту.

В соответствии с вышесказанным, при прохождении стажировки за рубежом перед магистрантом, ставятся следующие задачи: формулировка исходных предпосылок, исходной концепции, обоснование выбранной темы, формулировка цели и основных задач исследования в области выбранной магистерской темы; литературный поиск, обобщение и систематизация опубликованных по изучаемому вопросу литературных данных; характеристика состояния изученности исследуемой проблемы и вопроса в области исследования, и др.; подготовка научного эксперимента; обоснование методики исследования; анализ полученных результатов, оценка точности полученных результатов, конкретные научные выводы, сравнение с результатами исследований предшественников; компьютерная обработка исходной информации, работа в сети Интернет; общая оценка выполненной работы, вклада диссертанта в изучаемый вопрос, выводы о научной и практической значимости выполненного исследования, о возможных путях дальнейших работ по данной проблеме или вопросу; подготовка текста работы и иллюстраций; текущая апробация материала посредством консультаций с учеными и специалистами, докладов и сообщений на научных конференциях или научных журналах; подготовка научных статей, заявок на предполагаемое изобретение, получение рецензии, апробация на кафедре, сдача в печать, публикация; сдача готовой работы на кафедру.

Базами прохождения стажировки за рубежом являются такие предприятия и организации как: Кыргызский Национальный университет им. Баласагына, г.Бишкек, Кыргызстан, Фабрика «MILAT HALI SANAYI VE TIC. A.Ş.», г. Газиантеп, Турция, Клиника «MMT AMERICAN HASTANELERI», г. Газиантеп, Турция и др.. (приложение №8).

Уровень учебно-методического обеспечения ОП регламентируется общими требованиями к подготовке студентов, технологиями организации и управления учебного процесса.

В учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) ОП входит: типовой учебный план дисциплины, или учебные программы дисциплин вузовского компонента, компонента по выбору, рабочая учебная программа

(силлабус), лекционный комплекс, методическое указание практических/семинарских, индивидуальных и лабораторных занятий, методическое руководство по выполнению СРС, методическое указание по организации и выполнению курсовых работ (проекта), также по выполнению контрольных и расчетно-графических работ, материалы итогового и вопросы промежуточного контроля, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

Ответственными за формирование и качество содержания УМКД являются разработчики. Ответственными за хранение УМКД - руководители образовательных программ или заведующие кафедрами. Экспертиза качества УМКД проводится на разных уровнях: УМКД обсуждается на заседании кафедры, рассматривается на заседаниях методической комиссии факультета или комитета по инновационным технологиям высшей школы, учебно-методическом совете. Электронный формат УМКД размещается на портале <http://asu.ukgu.kz>, <http://smart.ukgu.kz>, <http://sde.sksu.kz>, для свободного доступа обучающимся и контроля степени обеспеченности дисциплины.

Ежегодно для ППС университета учебно-методический центр проводит учебно-методические семинары, тренинги, на которых обсуждаются современные образовательные технологии с учетом специфики ОП.

Обеспеченность образовательных программ учебниками и учебно-методическими пособиями отражена в картах учебно-методической обеспеченности. Студенты ОП в полной мере обеспечены УМКД, книжным фондом, электронными учебниками и т.п. (<http://lib.ukgu.kz>, ukgu.mbook.kz). Библиотечный фонд ежегодно пополняется за счет приобретения новых книг по заявкам кафедр.

Преподавателям и магистрантам, участвующим в ОП доступны ресурсы университета, в том числе, научная библиотека с залами электронных ресурсов. Магистранты пользуются компьютерными классами, залами электронных ресурсов факультета, которые подключены к сети Интернет и обеспечены современной компьютерной техникой. В целом ВШ «УБ» располагает 2 компьютерными классами. Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП.

Ежегодно два раза в год осуществляется набор магистрантов на коммерческой основе, в форме собеседования с поступающим, на основании его мотивационного эссе, которому будет уделено особое внимание. Обучение на программах МВА проходит без отрыва от производства. Имеется заинтересованность со стороны работодателей ОП в виде рекомендаций по организации и содержанию учебного процесса, а также пожелания привлекать на работу выпускников программы.

На ОП, КЭД МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» даны положительное экспертное заключение (к.э.н, доцент Сейдахметов

М.К., к.э.н, профессор Тулеметова А.С., к.э.н, профессор Куланова А.Д., к.э.н, профессор Абдикеримова Г.И.) и рецензии от руководителей следующих работодателей ТОО «МВА Consulting» (директор, Master of Business Administration Педенко Д.В.), ТОО «ЛМиК» (Сенкибаев Л.Ж.), Палаты предпринимателей г. Шымкента (директор Кабиштаев Н.О.), ТОО «Феникс-ДорСтрой» (директор Нариков М.), ТОО «Берте Милка» (директор Абишев Б.Н.) (Приложение 9).

Специалистами работодателя предлагаются свои версии программ, структуры дисциплин, порядок их изучения с целью обеспечения логичности и связанности учебного процесса. Все нормативные документы, регламентирующие процесс обучения магистрантов пересматриваются с учётом развития техники и технологии, изменений внешней среды и требований рынка труда.

Структура содержания образовательной программы определяется в соответствии с установленными требованиями к объему учебной нагрузки обучающихся. Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат студентов, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, освоенные на предыдущих уровнях образования. Объем учебной нагрузки измеряется в кредитах, осваиваемых студентами в течение учебного года. Типичный объем ОП магистратуры направления МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» составляет 120 кредитов за весь период обучения, по 30 кредитов в семестре учебного процесса.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). СРОП является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности утверждено на Ученом совете университета (протокол №7 от 31.01.2019).

В рамках ЭИРМ индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение стажировки за рубежом.

В университете систематически проводится оценивание и пересмотр ОП. Центром стратегического планирования и менеджмента качества ежегодно проводится оценка качества ОП, модулей, дисциплин студентами,

сотрудниками, работодателями. Результаты анкетирования обсуждаются на АК по направлениям подготовки, в состав которых включены обучающиеся и работодатели по направлению подготовки. Для обеспечения образовательных программ актуальным содержанием образования систематически осуществляется пересмотр и дополнение перечня разработанных на кафедре элективных дисциплин. В результате такой работы вносятся коррективы в образовательную программу для обеспечения их актуальности. Результаты выполненной работы оформляются в виде протокола обновления ОП согласно положению СМК ЮКУ П. 7.44-2022 «О разработке и утверждении образовательных программ». На Ученом совете университета рассматриваются вопросы реализации образовательных программ, где дается анализ всех показателей: контингент, успеваемость, обеспеченность УМЛ, кадровый потенциал ППС, трудоустройство.

В целях адаптации ОП для обеспечения ее актуальности применяются следующие показатели: сведения о контингенте магистрантов 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022 (приложение №12); уровень успеваемости, достижения магистрантов и отсева.

На МВА по ОП 7М04171 – Деловое администрирование с 2021 по 2023 учебные года поступили 39 магистрантов, из них 1 магистрант отчислен (из-за потери связи), 1 магистрантка – в академическом отпуске (по семейным обстоятельствам), 11 магистрантов – выпустились, на сегодняшний день 26 магистрантов - учатся. Контингент магистрантов показан в *Приложение 10*.

Реализация МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование» предусматривает систему оценки уровня знаний обучающихся, которая характеризуется объективностью, последовательностью, точностью, осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в ЮКУ на основе нормативных документов и положений СМК.

На информационно-образовательном портале университета SMART (www.smart.ukgu.kz) имеются все УМКД (силлабус, лекции, все виды методических указаний, экзаменационные вопросы), результаты аттестаций, экзаменов, все расписания, КЭД, GPA магистранта. Кроме того, магистранты через свою страницу заполняют Индивидуальный план магистранта (ИПМ). Магистранты имеют доступ ко всем электронным материалам, в которых дается информация по регистрации на курсы, составлению ИПМ, материалы по пребыванию обучающихся в университете, кодекс чести обучающегося и преподавателя, Обучающиеся всегда могут задать вопрос ректору на блоге ректора (www.rector.ukgu.kz).

Контроль успеваемости магистрантов осуществляется в рейтинговой форме, что позволяет вести непрерывный мониторинг за работой магистранта в течение семестра и точнее дифференцировать оценку в зависимости от уровня приобретенных знаний и умений. Это способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы магистрантов по усвоению учебной программы, повышению качества

обучения и закреплению знаний магистрантов, что позволяет управлять учебным процессом, вносить коррективы по устранению выявленных недостатков.

Для проверки учебных достижений магистрантов предусмотрены текущий, рубежный и итоговый виды и формы контроля знаний магистрантов. Все сведения о результатах текущего (ТК) и рубежного (РК) контроля заносятся преподавателем в электронный журнал по дисциплинам, и результаты автоматически сразу выставляются в Личной страничке магистранта, офиса Регистратуры, ИПО.

Результаты реализации образовательной программы оцениваются через количественные индикаторы: успеваемость - 100%.

Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг подтверждается результатами анкетирования. По результатам анкетирования магистранты программы отмечают удовлетворенность качеством реализации образовательной программы, качеством преподавания, качеством результатов обучения. *(Приложение 11).*

Доступность образовательных ресурсов и служб поддержки магистрантов- на сайте portal.ukgu.kz.

Магистранты данной образовательной программы трудоустроены в разных организациях. Выпускники специальности всегда востребованы на рынке труда. *(Приложение 12).*

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

При разработке содержания курсов, планировании методов преподавания и оценки учитываются предложения и рекомендации магистрантов. Организация учебного процесса направлена на учет их интересов и является магистрантоцентрированной. Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие магистрантов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения магистрантов в выборе методов преподавания и оценивания.

Для выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории обучения, а также для обеспечения мобильности и гибкости учебных планов в условиях КТО в университете разрабатываются КЭД.

Магистрантам ЮКУ предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей, самостоятельность в формировании ИУП. Для обеспечения широкой информированности обучающихся в аспекте свободы выбора дисциплин и преподавателей создается КЭД, в котором отражено содержание элективных дисциплин. КЭД формируется кафедрой и доводится до сведения магистрантов (приложение №13).

Составление ИУП осуществляется магистрантом лично на основании ОП и КЭД с помощью эдвайзера. Магистрант выбирает и формирует свой

ИУП на своей странице в информационной системе Smart, авторизируясь через логин-пароль. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Индивидуальное планирование работы магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов) (приложение 14). Эдвайзеры в своей деятельности руководствуются Процедурой СМК ЮКУ ПР 7.02-2022 «Управление учебно-организационными процессами».

Магистрантам предоставляется подробная информация и консультации по использованию гибких траекторий обучения и возможность выбора образовательных компонентов учебных дисциплин соответствующего уровня для своей квалификации.

В основу реализации МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» положен компетентностный подход в обучении, направленный на формирование профессиональной компетентности выпускника, т.е. выпускники должны обладать не только знаниями, умениями и навыками, но и обладать способностью применять их в будущей своей профессиональной деятельности, готовностью к самообучению и самосовершенствованию. Уважение к личности и учет потребностей магистрантов в рамках магистрантоцентрированного обучения обеспечивается формами обучения, направленными на формирование личностно-значимых качеств магистрантов, их субъектности, рефлексивности и способности к саморазвитию и профессиональной самореализации.

Использование инновационных технологий в учебном процессе МВА по ОП 7М04171 - Деловое администрирование опирается на современную материально-техническую базу.

Лекционные и практические занятия проводятся с применением интерактивной доски с демонстрацией слайдов.

Использование кейс-технологий в учебный процесс способствует развитию у магистрантов способности аналитического мышления, коммуникативные умения и навыки, способности прогнозировать события и ситуации. Использование электронных книг в учебном процессе не только дополняют словесную информацию, но и является носителями содержательной информации об основных процессах бизнеса и управления, активизирует мышление и работоспособность магистрантов, формирует интерес к предмету. Имеются аудитории с прямым выходом в интернет, для полного восприятия материала, показываются механизмы, методы, решения проблем в бизнесе.

В ЮКУ имеется система повышения квалификации направленная на обучение технологиям студентоцентрированного обучения. ППС кафедры «Экономическая теория» проходят курсы повышения квалификации в соответствии с Законом РК «Об образовании» 1 раз в 5 лет.

На кафедре «Экономическая теория» при проведении учебного процесса используются методы преподавания, которые побуждают к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом, заставляют магистрантов включиться в решение проблем разного уровня. Активные методы помогают создать образовательную среду, в которой возможно достижение понимания проблемы.

ППС кафедры применяет интерактивные лекции, лекции-презентации, различные техники преподавания: диспуты, мозговой штурм, проектное обучение. Эти методы позволяют сделать учебный процесс обучения не только интересным для магистрантов, но и результативным. Возрастает уровень познавательной активности, усваиваемые знания носят гибкий характер, развивается критическое мышление и формируется способность к принятию творческих нестандартных решений. Отличительной чертой является и то, что преподаватель постоянно взаимодействует с магистрантами посредством прямых и обратных связей.

В практике работы преподавателей все шире стали применяться такие инновационные методы обучения, как «перевернутый класс», междисциплинарное и проектное обучение, MOOC, онлайн курсы международной платформы Coursera, дидактические инновационные модели (групповое обучение, программированное обучение, технология индивидуального обучения, коммуникативное обучение); междисциплинарное обучение, STEM-методика, индивидуальные и групповые проекты, портфолио, технологии кейс-стади, Lesson study, CLIL, методика постановки SMART-целей, диалоговое обучение с применением метода «Фишбоун» (развитие критического мышления), создание презентаций, вебинаров, запись скриншот, создание flash-тестов, применение проектного обучения на реальных примерах из жизни, технологические процессы, инструменты для повышения вовлеченности и мотивации студентов при онлайн-обучении (видеолекции, мультимедийные анимации). За последние три года преподавателями разработаны 207 ролевых игр и 597 кейсов.

Магистранты МВА по ОП 7М04171 - Деловое администрирование МЭФ-22-7нк, 7нр Табылдиева А., Байжуманов Е., Тоймаханбет А., Ербосынов Б., Оналтай А., приняли активное участие на онлайн курсах международной платформы Coursera от университета I Illinois at Urbana-Champaign по направлениям читаемых дисциплин. (Приложение 15).

Вся учебно-методическая литература, издаваемая ППС университета используется в учебном процессе и доступна на образовательном портале ЮКГУ <http://portal.ukgu.kz>, сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>, www.ef.ukgu.kz, mbook.kz.

Учет мнения студентов в выборе методов преподавания происходит методом социологического опроса и анкетирования.

Методы обучения и инструменты, которые используются в учебном процессе являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры.

На занятиях и в самостоятельной работе обучающихся активно используются интерактивные доски, специализированные и виртуальные лаборатории с установленными лицензионными программами и другие мультимедиа технологии. Наряду с этим, как в общем блоке, так и в блоке специализации ОП используются программные продукты, которые предоставляют возможности применения информационно-коммуникационных средств при преподавании.

Имеется база цифровых интерактивных образовательных ресурсов, включающая видеокурсы лекций ведущих преподавателей.

С применением онлайн дистанционного обучения изменилось и методическое сопровождение учебного процесса.

Один из трендов в области методической поддержки учебного процесса - электронные учебные материалы и мультимедийные разработки. В цифровом формате были разработаны 17408 учебно-методических комплексов дисциплин, размещенных на образовательном порталах asu.ukgu.kz, auezov.edu.kz, ukgu.mbook.kz.

Проведена плодотворная работа по подготовке 304 мультимедийных разработок совместно с издательством «Эпиграф».

Продолжается активная работа по внедрению мирового тренда - массовых открытых онлайн-курсов (MOOC). На международной платформе OpenEDX запущены 24 онлайн курса, и один онлайн-курс, отобранный по итогам внешней независимой экспертизы. На национальной платформе открытого образования www.moocs.kz размещен онлайн курс «Основы экологических биотехнологий» на английском языке.

Имеется открытый доступ к цифровой библиотеке университета.

Фонд электронных документов составляет более 30 тысяч наименований.

Обучающиеся имеют бесплатный доступ к ресурсам Coursera, EDX, OpenKZ, казахстанским базам, а также к другим 17 зарубежным базам данных.

Практическая направленность обучения означает, что их содержание ориентировано на изучение теории через конкретные методы: статистико-экономический, расчетно-конструктивный, балансовый, экономико-математический. На практических занятиях активно применяются компьютерные технологии. Помимо традиционных форм при проведении практических занятий используются такие методы как: тренинг, дебаты, кейс-стади, деловая игра, круглый стол, мозговой штурм, которые отвечают потребностям магистрантов, определенных при опросе, наблюдении и анкетировании.

Каждый магистрант ОП 7M04171 – «Деловое администрирование» самостоятельно формирует свою образовательную траекторию на основании УП и каталога элективных дисциплин: по обязательным дисциплинам - к свободным преподавателям, а на элективные дисциплины - с учетом количества записавшихся на момент регистрации обучающихся. Если обучающийся не освоил пререквизиты дисциплины в предыдущем семестре, он не может быть зарегистрирован на данную дисциплину.

В ИУП обучающегося по ОП 7M04171 – «Деловое администрирование» представлены все компоненты и элементы образовательной программы для реализации академической свободы и мобильности обучающегося. Представленные дисциплины для изучения сформированы по желанию обучающегося, кроме обязательного компонента. Количество освоенных кредитов по завершению изучения курса представляются в форме GPAбаллов для выявления средней успеваемости обучающегося.

В случае если обучающийся по ОП 7M04171 – «Деловое администрирование» в установленный срок не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается ИУП данного курса, т.е. обучающиеся, не прошедшие регистрацию самостоятельно в установленные сроки без уважительной причины, регистрируются сотрудниками офиса Регистратора самостоятельно.

Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Индивидуальное планирование обучения магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Запись на учебные дисциплины (Enrollment) проводит офис Регистратора в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий с привлечением эдвайзеров по образовательным программам.

Электронная регистрация магистрантов на дисциплины проводится в соответствии со сроками, указанными в академическом календаре. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются опытные преподаватели кафедр и эдвайзеры. Каждый магистрант имеет право самостоятельно провести онлайн-запись на дисциплины и сформировать свой ИУП. Алгоритм и порядок регистрации доступны всем магистрантам.

Согласно положениям Академической политики вуза для магистрантов, которые не справляются с академическими требованиями, а также для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов магистрантам в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA) организуется летний семестр. Кроме того, в течение

семестра преподаватели ОП проводят дополнительные консультации, принимают отработки в случае пропуска занятий по болезни, другим уважительным причинам и т.д. ППС кафедры в целях академической поддержки магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями проводят дополнительные консультации и занятия. Для магистрантов организованы индивидуальные консультации преподавателей при написании магистерских диссертации, при подготовке к экзаменам. График дополнительных занятий и консультаций составляется на кафедре и вывешивается на информационных стендах и в учебном портале.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их развития и будущей карьеры, университетом установлены правила и критерии оценки учебных достижений обучающимся в соответствующих внутренних положениях. В указанных внутренних нормативных документах приведены измерители, порядок оценивания и критерии оценивания знаний обучающихся.

Процесс оценивания проводится единообразно, объективно по отношению ко всем обучающимся и согласно правилам в целях пропаганды академической честности и исключения фактов коррупционных проявлений:

- правила, регламент, требования проведения процедур оценивания результатов обучения находятся в свободном доступе для ознакомления;
- оценочные материалы проходят проверку на соответствие внутренним положениям, нормативно-правовым актам и государственным стандартам;
- результаты оценивания фиксируются в электронной системе и доступны для обучающихся;
- для обучающихся и преподавателей предусмотрена система обратной связи по вопросам академической успеваемости;
- для любого вида оценивания знаний предусмотрена официальная процедура апелляции результатов;
- проведение анкетирования обучающихся об удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Для обеспечения признания результатов учебных достижений обучающихся оценка знаний осуществляется по бально-рейтинговой буквенной системе.

Учет и анализ учебных достижений студентов (текущий и промежуточный контроль) по дисциплинам, курсам ОП ведется офисом регистратора. По всем академическим группам определяется абсолютная успеваемость и качественный показатель, проводится ранжирование по уровню GPA студентов, академических групп, курсов.

В курсах приводятся разработанные преподавателями критерии оценки изучаемых дисциплин.

Тестовые задания и экзаменационные вопросы содержательно ориентируются на проверку знания основных законов и процессов, понятий и

терминологий, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины.

Информация о критериях и методах оценивания знаний магистрантов, предусматривающие порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, действующую методику оценки успеваемости магистрантов для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам представлены в Академической политике университета, Справочнике-путеводителе, в курсах по дисциплинам. Информирование осуществляется через сайт университета <http://asu.ukgu.kz>, <http://smart.ukgu.kz>, через объявления и рекомендации на информационных стендах.

В учебном портале университета каждый магистрант может просмотреть расписание занятий и экзаменов, текущую и промежуточную успеваемость, ознакомиться с установленными переводными баллами с курса на курс, а также с процедурами прохождения компьютерного тестирования.

В университете налажена система предложений и помощи для академической поддержки обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий). Для академической поддержки магистрантов проводится самостоятельная работа обучающихся с преподавателем (СРОП). Для обеспечения поддержки лиц с особыми образовательными потребностями, в курсах и рабочих учебных программах установлен индивидуальный дифференцированный подход при организации учебного процесса, индивидуальный дифференцированный подход на всех видах занятий.

В курсах определены задания, перечень которых определяется преподавателем, а количество заданий объемом кредитов по дисциплине. Пропущенные занятия обучающийся отрабатывает по утвержденному на кафедре графику СРМП. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной дисциплины, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и др. видов СРМ. Выполнение самостоятельной работы обучающимися при текущем контроле успеваемости оценивается по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание. В курсах дисциплинам МВА по ОП 7М04171-Деловое администрирование, таких как, «Современные бизнес-коммуникации», «Инновационное предпринимательство», «Имиджология», «Бизнес-психология», «Кайдзен-философия бизнеса», «Бюджетное управление в экономике», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-исследование», «Современные маркетинговые технологии в бизнесе» и другие дают возможность адаптировать научно-теоретические и практические аспекты обучения в реальном процесс бизнес-администрирования (Приложение 16).

В процедуре СМК ЮКУ 7.02-2022 «Управление учебно-организационными процессами» установлены смягчающие обстоятельства для обучающихся при оценивании текущего, рубежного и итогового контроля знаний.

Для магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне высшей школы, кафедры и преподавателей. В частности, вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся, обсуждаются на заседании кафедры, Академического совета ВШ.

Промежуточная аттестация студентов в университете ее продолжительность и периодичность осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами.

В университете проведение экзаменов (тестовых, устных, письменных и творческих), зачетов, защиты рефератов, курсовых работ и других форм оценивания проводится в соответствии с СМК ЮКУ АП 01-2022 Академическая политика НАО "ЮКУ им.М.Ауэзова" и СМК ЮКГУ ПР 8.06-2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

Для организации и проведения экзаменационной сессии приказом ректора университета назначаются уполномоченные представители, члены контрольной комиссии и представители студенческого актива.

Экзамены, проводимые в форме компьютерного тестирования, принимаются членами контрольной комиссии из числа ППС по представлению деканов ВШ.

Экзамены в письменной форме магистрант сдает в компьютерных классах, посредством механического набора ответа на клавиатуре ПК. Напечатанный ответ на вопросы экзаменационного билета автоматически отправляется для проверки преподавателю. В целях объективности оценивания все письменные работы подлежат автоматической кодировке (присвоение письменной работе определенного номера взамен ФИО и группы обучения). Все письменные работы проходят проверку через систему Антиплагиат, с заданным порогом оригинальности, согласно Положения о проверке наличия заимствованного материала. Преподаватель-экзаменатор через свой Личный кабинет получает закодированные ответы обучающихся после проверки на заимствование и оценивает их. Раскодировка письменного ответа обучающегося происходит автоматически информационной системой сразу после оценивания экзаменатором.

Согласно СМК ЮКУ П 8.14-2023 магистерские диссертации МВА по ОП «7М04171 – Деловое администрирование» прошли проверку на предмет наличия заимствованного материала, при этом уникальность должна составлять не менее 60% оригинального текста. Организация и эффективность образовательной и научной деятельности образовательной программы демонстрирует высокий уровень самостоятельности выполнения

учебных, экспериментально-исследовательских работ, побуждение к творческой активности магистрантов.

Для организации и проведения устных и творческих экзаменов распоряжением заведующего кафедрой назначаются 2-3 экзаменатора, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины из числа преподавателей, как правило, не ведущих занятия по данной дисциплине.

Процедура апелляции результатов экзаменов прописана в СМК ЮКУ ПР 8.06–2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» и Академической политике вуза.

В университете магистрант, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляционное заявление через личный кабинет в течение 24 часов с момента получения результатов. Все электронные заявки поступают секретарю апелляционной комиссии для регистрации и передаются с соответствующие подразделения для дальнейшей обработки. Решением комиссии обучающемуся выносят решение о повторной сдаче теста во время досдачи или отказ. Ответ комиссии обучающийся получает также в Личном кабинете.

Апелляционная комиссия создается на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом Председателя Правления-Ректора университета.

Выражение жалоб и протестов обучающихся обеспечиваются через :

- личные приемы руководителей университета, согласно по графику приема граждан;

-блог ректора на официальном сайте;

-Call-центр, который информирует и консультирует по общим вопросам;

-телефон доверия при Антикоррупционной комплаенс-службе, принимает жалобы и обращения по нарушениям норм Правил академической честности и Кодекса этики.

Так же университет поддерживает обратную связь с преподавателями, обучающимися и с гражданами через социальные сети и мессенджеры.

Во всех корпусах и общежитиях имеются ящики доверия.

На официальном интернет-ресурсе и в социальных сетях размещена информация о каналах обратной связи. Руководство университета, Антикоррупционная комплаенс-служба и соответствующее структурное подразделение оперативно реагируют на запросы, предложения и жалобы сотрудников, обучающихся и граждан, принимают меры по их решению. В том числе учитываются запросы, предложения и жалобы предоставленные через мессенджеры (WhatsApp, Facebook, Instagram). Телефон доверия при Антикоррупционной комплаенс-службе размещен в личных кабинетах ППС и обучающихся.

Поступившие жалобы, протесты и предложения рассматриваются руководством и соответствующими структурными подразделениями. При нарушении Правил академической честности и норм Кодекса этики применение дисциплинарного взыскания рассматривается Советом по этике.

Во время учебного процесса регулярно производится оценка удовлетворенности магистрантов качеством образовательных услуг путем систематического анкетирования. Анкетирование магистрантов проводится в конце каждого учебного года. Анкета содержит широкий спектр вопросов, касающийся всех сторон функционирования ОП. Результаты анкетирования обсуждаются на совете факультета и заседании кафедры. По результатам анкетирования принимаются корректирующие действия. Анализ результатов анкетирования магистрантов показал удовлетворенность магистрантов качеством организации учебного процесса.

Для осуществления образовательного процесса преподавателями кафедры созданы благоприятные психолого-педагогические условия в духе уважения по отношению к различным группам магистрантов и их потребностям как совокупность методов, приемов педагогического взаимодействия, что создало особые взаимоотношения между преподавателями и магистрантами. Это позволяет магистрантам свободно обращаться к любому преподавателю и к зав. кафедрой за помощью либо с предложениями.

На базе университета ежегодно проводятся международные зимние и летние школы в онлайн-формате, объединяющие слушателей зарубежных и казахстанских университетов. Спикерами школ являются ведущие специалисты из лидирующих научных центров и учебных заведений Европы и Азии, представляющие свои научные направления по актуальным проблемам.

Магистрант группы МЭФ-21-7нр Ниязбек А. активно приняла участие в Зимней школе «Профессиональные навыки специалиста: путь к успеху-2022», который проводился 17.01-28.01.2022г. Также и ППС кафедры приняли участие в зимней школе «Auezov University - 2020».

На мастер-классе «Коммуникации в бизнесе», проведенном 23.09.2022 преподавателем кафедры, а также работодателем-директором ТОО «МВАConsulting» Педенко Д.В. магистрантами МВА по ОП 7М04171-Деловое администрирование 1-2 курсов получены практические навыки по заключению сделок и управлению персоналом, методы эффективного взаимодействия организации с внешней средой путем информационного обмена.

На семинаре-тренинге, проведенном 03.02.2023 г. преподавателем кафедры, а также работодателем-директором ТОО «МВАConsulting» Педенко Д.В. на тему «Кайдзен-философия в современном бизнесе» для магистрантов МВА по ОП 7М04171-Деловое администрирование 1-2 курсов автор вместе со слушателями продемонстрировал умения и навыки

непрерывного совершенствования процессов производства, разработки основных и вспомогательных бизнес-процессов и управления, что является одним из главных аспектов бизнес администрирования. (приложении 17).

Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация

Информация по приему магистрантов приведена на сайте университета <https://auezov.edu.kz/rus>, <https://univision.kz>, <https://it.ukgu.kz>

Информация о правилах и условиях приема на ОП МВА 7М04171 – «Деловое администрирование», перечень необходимых документов, программы вступительных экзаменов на казахском и русском языках, графики проведения собеседования, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещаются на официальном сайте университета (<http://www.ukgu.kz>), информационных стендах. Также информацию о поступлении можно получить у консультантов, работающих в приемной комиссии ИПВО ЮКУ.

<https://www.instagram.com/p/CzqSTSUt5ZQ/?igshid=OWF5d3U2Y3dyM3Fr>

Для обеспечения стабильного набора магистрантов, в рамках профориентационной работы МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» ППС кафедры «Экономическая теория» проводит следующие мероприятия:

1. Беседы с руководителями и заместителями руководителя малой (средней) фирмы с разъяснением особенностей МВА 7М04171 – «Деловое администрирование»;
2. Встречи с работодателями, работающих в различных бизнес структурах как стимул;
3. День открытых дверей магистратуры МВА;
4. Проведение обзорной экскурсии для потенциальных абитуриентов МВА на предприятия города Шымкент «Путешествие в мир бизнеса и профессий»;
5. День магистратуры кафедры «Экономическая теория»: презентация магистерской программы; встреча с руководством и представителями ИПВО; экскурсии научно-образовательные центры;
6. Организация централизованного заказа на подготовку, тиражирование и распространение материалов профориентационного характера по магистратуре МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование»;
7. Привлечение ППС к профориентационной работе в период профессиональной практики, предоставление им рекламной продукции об МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование».

На программу МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования. Сроки обучения по образовательной программы МВА составляет 2 года. Поступающие на программу МВА должны иметь опыт работы не менее 1 года. Обучение по программе МВА осуществляется на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых ЮКУ с физическими и юридическими лицами. Обучение на программе МВА проходит без отрыва от производства.

Вступительный экзамен проводится в форме собеседования с поступающим, на основании его мотивационного эссе, которому будет уделено особое внимание. Устная беседа проводится экзаменационной комиссией с каждым претендентом индивидуально. Претенденту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный и личностный потенциал. На каждого поступающего отводится не более 20 минут. Собеседование проводится на государственном, русском, английском языке по выбору поступающего. В день проведения вступительного экзамена поступающие допускаются в аудиторию, где проводится собеседование согласно списку, в котором за каждым поступающим закрепляется время проведения собеседования. Собеседование имеет целью отбор наиболее подготовленных кандидатов на определение способности освоить выбранную образовательную программу МВА, а также выявление подготовленности претендентов к самостоятельной экспериментально-исследовательской деятельности. Основные задачи собеседования: проверить уровень знаний претендента в области управления бизнесом со стратегических позиции деятельности организации в современной рыночной среде; выяснить мотивы поступления в МВА; определить уровень мотивации к экспериментально-исследовательской работе; определить область экспериментальных интересов; определить уровень языковой подготовки (казахский, русский, английский).

В ходе собеседования претендент должен показать: знание теоретических основ дисциплин направления; проявить уверенность в своих намерениях и осведомленность о деятельности выбранного университета и образовательной программы; владение современным подходом к управлению; владение навыками аналитического мышления, способность формулировать результаты экспериментально-исследовательской работы; умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Зачисление на программу МВА осуществляется по результатам собеседования. (Приложение 18)

В университете функционирует Центр профориентационных работ с подразделениями медиа отдел и отдел маркетинга и рекрутинга.

Медиа отдел проводит консультирование и информирует абитуриентов по вопросам приема.

Ежегодно разрабатываются планы приема и профориентационных работ университета, готовятся раздаточные материалы в виде информационных буклетов по приему, содержащие в целом всю информацию о деятельности и достижениях университета, ИПВО, кафедры и образовательных программах.

На региональных телеканалах Казахстан - Шымкент «Онтустик», Отрар, Айғақ, Панорама Шымкента регулярно размещается информация о магистратуре МВА ППС кафедры, о вузе и выступления руководства университета, департаментов и подразделений.

В социальной сети Instagram на сайте «auezov_postgraduate» ИПВО ЮКУ на постоянной основе проводится разъяснительная работа по ознакомлению магистрантов с последними изменениями в области учебного процесса, проведения сессий и т.д.

В составе департамента по воспитательной работе и молодежной политике функционируют отдел социальной поддержки магистрантов и Центр психологической помощи магистрантам. Центр оказывает психологическую помощь первокурсникам университета в адаптации к обучению и социальной среде. Также проводит индивидуальную психологическую работу с магистрантами-инвалидами, из многодетных семей и иностранными магистрантами.

Секторы публикаций научных статей при Департамента академической науки проводят онлайн- семинары для магистрантов по подбору журналов, оформления статей, работе с международными базами данных для публикации статей в рейтинговых изданиях Scopus, Web of Science.

Центр научно-аналитической информации оказывает содействие в публикации научных статей в изданиях баз данных Scopus и Web of Science: проверка содержания статьи, перевод и оформление материала, поиск и подбор журналов, ведение корреспонденции и т.д.

В университете разработаны единые правила перевода, восстановления, предоставления академического отпуска и признания учебных достижений обучающихся всех уровней, регламентирующие все этапы образовательного процесса: СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО "ЮКУ им. М. Ауэзова", СМК ЮКУ ПР 8.06-2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», СМК ЮКУ ПР 8.16-2022 «Порядок перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академического отпуска» и СМК ЮКУ П 8.17- 2022 «Положение о признании результатов обучения».

Все нормативные документы размещены на сайте университета auezov.edu.kz. для обеспечения прозрачности всех процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения.

В ЮКУ анализ учебных достижений магистрантов формируется в ИС университета smart.ukgu.kz и asu.ukgu.kz, с автоматическим расчетом уровня GPA, а для итоговой аттестации создается протокол защиты магистерской диссертации/проекта, в который секретарем аттестационной комиссии заносятся результаты итогового контроля. Данный процесс регламентируется СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО "ЮКУ им. М. Ауэзова" и СМК ЮКУ ПР 8.06-2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

Выпускники ОП обладают результатами обучения, определяемые на основе Дублинских дескрипторов второго уровня (магистратура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и отдельной дисциплины.

Степень подготовленности выпускников определяется уровнем GPA, который за последние 3 года устойчиво высок.

О степени подготовленности выпускников программы к выполнению требований ГОСО свидетельствуют высокие показатели выпускных экзаменов, защиты магистерских диссертаций, положительные отзывы руководителей стажировок за рубежом, рецензентов магистерских диссертаций, заключения председателей государственных аттестационных комиссий.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры MBA по ОП 7M04171 – «Деловое администрирование» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр делового администрирования" и выдается диплом собственного образца о послевузовском образовании с приложением на трех языках (казахский, английский и русский).

Дополнительно выпускнику выдается общеевропейское приложение к диплому собственного образца (Diploma Supplement) по запросу. Diploma Supplement заполняется на английском языке, описывает характер, уровень, контекст, содержание, статус и результаты успешно завершеного обучения. Образец Diploma Supplement ЮКУ им. М. Ауэзова, приведен в приложении №19.

Итогом работы системы внутреннего обеспечения качеством ОП с целью ее совершенствования является проводимый Центром стратегического планирования и менеджмента качества мониторинг «Преподаватели глазами обучающихся» по оценке уровня удовлетворенности магистрантов результатами обучения MBA по ОП 7M04171 – «Деловое администрирование».

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Кадровая политика НАО «НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова» определяет

миссию, видение, ценности, принципы и основные направления деятельности университета в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности. Основной целью кадровой политики является повышение эффективности управления персоналом путем создания системы управления человеческими ресурсами университета, направленной на обеспечение лидерства в конкурентной среде, базирующейся на экономических стимулах и социальных гарантиях, и способствующей гармоничному сочетанию интересов, как работодателя, так и работника и развитию их отношений на благо университета.

Прием на работу и расстановка кадров в ЮКУ осуществляется согласно принципам меритократии в кадровой политике, в соответствии с Трудовым Кодексом РК №414-V от 23 ноября 2015г.; на конкурсной основе в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова», утвержденными решением заседания Совета директоров НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» от 27 июня 2023года; Правилами конкурсного замещения должностей руководителей структурных подразделений НАО «Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова», утвержденными приказом ректора №73-нқ от 01.10.2020г., Процедурой «Менеджмент персонала» ЮКУ ПР 6.02-2023, введенными в действие приказом Председателя Правления-ректора №108-нқ от 09.06.2023г.

В ЮКУ имени М.Ауэзова функционируют конкурсные комиссии, утвержденные приказом ректора: по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей ППС и научных работников, приказ «О новом составе конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и научных работников ЮКУ имени М.Ауэзова» (приказ №137-нқ от 18.08.2023г.); по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений, приказ «О новом составе конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений ЮКУ имени М.Ауэзова» (приказ №138-нқ от 18.08.2023г.).

Требования к квалификации научно-педагогических работников университета соответствуют требованиям «Положения о квалификационных характеристиках должностей научно-педагогических работников ЮКУ имени М.Ауэзова», утвержденного приказом Председателя Правления-ректора ЮКУ имени М.Ауэзова от 09.06.2023г., №108-нқ.

В связи с вышеизложенным, в случае наличия в университете вакантной должности ППС и научных работников ЮКУ размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории РК, а также данная информация выкладывается на бегущей строке областного телевидения (телеканал «Онтүстік»), на корпоративном сайте университета, а также в социальные сети через Facebook и Instagram.

В целях снижения текучести кадров в Университете применяется система мотивации: осуществляется мониторинг деятельности ППС, ректор Университета устанавливает надбавки к заработной плате, награждает благодарственными письмами и материально поощряет сотрудников путем выплаты денежной премии в связи с определенными достижениями и знаменательными датами. Реализуются мероприятия по улучшению условий труда, создаются благоприятные условия для творческой трудовой деятельности и карьерного роста.

Для реализации ОП магистратуры МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» университет имеет достаточный кадровый штат, общее количество которых определяется с учетом количества дисциплин, нормативов учебной нагрузки, а также контингента магистрантов.

В настоящее время МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» обеспечена высококвалифицированным ППС, имеющим базовое образование или сертификаты по повышению квалификации в соответствии направления «Деловое администрирование» в ведущих образовательных центрах. Численность ППС, обеспечивающих МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» в 2023-2024 году составляет 12 преподавателей, в том числе: 1 д.э.н., профессор, 8 кандидатов наук, 1 PhD доктор. Укомплектованность остепененных ППС по штатному расписанию составляет 100%. Также 2 работодателя, магистры МВА.

Комплектация ППС осуществлена в соответствии с правилами лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.

Выдержана норма, касающаяся доли преподавателей: кандидатов наук, докторов философии (PhD), преподавателей с учеными званиями от числа штатных преподавателей. Осуществление научного руководства магистрантами проводится ведущими специалистами, штатными преподавателями, имеющими ученую степень соответствующего профиля, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, научные публикации в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций, учебные пособия по направлению магистерской подготовки. Магистры МВА, руководят бизнесом и оказывают консалтинговые услуги. В частности, все преподаватели, ведущие учебный процесс МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» обладают соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области теории и практики по менеджменту.

Резюме всех ППС выпускающей кафедры и отдельных ППС ОП, представлены в приложении 20. ППС, осуществляющий учебный процесс МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» обладает полноценными знаниями, компетенциями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи

знаний магистрантам, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

ЮКУ им М.Ауезова несет ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы. Результаты анкетирования отражают наиболее важные для ППС области деятельности

По шифру специальности ученой степени и ученого звания, а также по многочисленным опубликованным работам в области деловое администрирование весь ППС соответствует профилю ОП. По базовому образованию не все преподаватели имеют специальность, близко связанную с деловым администрированием, но для компенсации данного недостатка все преподаватели прошли курсы повышения квалификации в центрах подготовки различных предприятий РК как в теоретическом, так и в практическом плане.

Повышение квалификации ППС проходит также в форме участия в научно-методических семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях. ЮКУ им. М. Ауэзова имеет возможность гарантировать квалификационный уровень ППС в соответствии с занимаемыми должностями, высокий уровень научной подготовки МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование», поскольку преподаватели допускаются к реализации ОП после тщательного отбора. ППС включает в себя специалистов в профильных областях знаний, охватываемых ОП

Планирование деятельности ППС университета осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя (ИУП ППС), составляемого на каждый учебный год. ИУП ППС включает следующие виды работ: планирование учебной нагрузки, выполнение учебной нагрузки, учебно-методическая работа, научно-исследовательская и творческая работа, организационно-методическая работа, воспитательная работа, повышение квалификации. Каждый раздел ИУП ППС согласовывается с курирующими структурными подразделениями в соответствии со стратегическим планом развития, годовых и перспективных планов и иных показателей университета. Отчет по ИУП ППС проводится дважды в год публично на заседаниях кафедр в присутствии декана высшей школы, где по итогам выносятся заключения по выполнению по всем разделам ИУП.

Педагогическая деятельность ППС университета включает учебную, научную, методическую и организационно-воспитательную работу.

Педагогическая нагрузка ППС осуществляется в академических часах и утверждается решением Ученого совета. Начиная с 2021-2022 учебного года, педагогическая нагрузка составляет 680 часов (протокол УС №15 от 29.04.2021), что на 20 часов меньше, чем в 2020-2021 году и на 70 меньше, чем в 2019-2020 учебном году.

В ИУП отражена учебная нагрузка ППС по семестрам на учебный год. За каждым преподавателем закреплены различные виды учебной деятельности (аудиторные и внеаудиторные) с учетом базового образования,

наличия ученой степени/ регалий в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30.10.2018 года №595. Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы, в зависимости о занимаемой должности, а также норма времени для расчета внеучебной работы представлены в положении «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки ППС ЮКГУ им. М. Ауэзова».

В Университете созданы все необходимые условия для обеспечения необходимого баланса между всеми видами деятельности преподавателей, реализующих ОП.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии со штатным расписанием и рабочими учебными планами с учетом контингента студентов. Соотношение между аудиторной и внеаудиторной работой по категориям преподавателей приведены в таблице 5.1.

Анализ нагрузки преподавателей показывает, что в процессе обучения учебная нагрузка распределена равномерно. Распределение учебной нагрузки по семестрам составлено в соответствии с нормативными требованиями, в которых указаны все виды учебных занятий, консультации СРМП, руководство дипломными работами и практиками и др.

Таблица 5.1. Соотношение между аудиторной и внеаудиторной работой по категориям преподавателей

| ППС | Аудиторная работа, не более | Внеаудиторная работа, не более |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Доктор наук | 50-60% | 40-50% |
| Кандидат наук | 55-65% | 35-45% |
| Старший преподаватель | 60-70% | 30-40% |
| Преподаватель | 75-85% | 15-25% |

Объем учебной работы ППС кафедр утверждается проректором по академическим вопросам на каждый учебный год с учётом необходимости выполнения всех видов работы: учебной; учебно-методической; научно-исследовательской; организационно-методической в пределах шестичасового рабочего дня. Для ППС университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебно-методическая нагрузка включает разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе кафедры и методической комиссии высшей школы. Научная деятельность ППС осуществляется путем выполнения госбюджетных, финансируемых научно-исследовательских работ, руководства научными работами магистрантов. В конце учебного года каждый преподаватель

составляет отчет о проделанной работе за учебный год с подробным анализом по каждому направлению индивидуального плана. Отчеты преподавателей обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры с участием представителей высшей школы и ректората.

Участие преподавателей в совершенствовании ОП осуществляется через актуализацию образовательной программы с учётом требований стейкхолдеров, рынка труда и передовых достижений науки; планирование объема кредитов на изучение элективных дисциплин; определение политики курса; планирование графика сдачи контрольных заданий; организацию контроля знаний обучающихся; корректировку форм и методов преподавания дисциплин с учётом результатов мониторинга качества; пересматриваемость тематики дипломных работ; привлечение баз практик; работу в составе Научно-методического совета университета, методических и государственных аттестационных комиссий.

Преподаватели ОП вовлечены во внутреннюю систему обеспечения качества образования через систему СМК, которая позволяет отслеживать постоянный уровень качественного оказания образовательных услуг.

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через контрольные посещения занятий, социологические опросы.

В целях повышения качества учебного процесса и учебных занятий в начале учебного года на кафедре составляется план ВКК на учебный год.

В 2022-2023 учебном году было проведено взаимопосещение 2 лекционных и 2 практических занятий (приложения 21,22).

Кроме того, оценка качества преподавания и методического уровня преподавателей осуществляется через анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, итоговой аттестации

Количественные и качественные показатели контроля качества подготовки и проведения учебных занятий ППС кафедры в 2022-2023 учебном году представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Количественные и качественные показатели контроля качества подготовки и проведения учебных занятий ППС кафедры в 2022-2023 учебном году

| Посещение учебных занятий ППС кафедры с целью контроля качества подготовки и проведения, из них: | Количество занятий | | | | |
|--|------------------------------|-----------|------------|---------|-------|
| | по плану | | фактически | | |
| | 11 | 11 | | | |
| | Количество занятий по баллам | | | | |
| | ниже 3,5 | 3,6 – 3,9 | 4,0-4.5 | 4,6-5,0 | Всего |
| Лекции | - | - | - | 2 | 2 |
| Практические занятия | - | - | - | 2 | 2 |
| Итого: | | | - | 4 | 4 |

Все посещения занятий обсуждаются на заседаниях кафедры в конце каждого семестра с высказыванием конкретных предложений, а также на

кафедре систематически проводятся методические семинары с целью повышения качества подготовки и проведения учебных занятий.

По результатам проведения методических семинаров и обсуждения посещенных занятий все рекомендации были своевременно реализуются, что позволяет говорить о повышении качества подготовки и проведения учебных занятий

Кроме того, оценка качества преподавания и методического уровня преподавателей осуществляется через анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, выпускных экзаменов. Вопросы успеваемости, уровня остаточных знаний, качества выпуска входят в планы работы ректората, методических комиссий, Советов высших школ и факультетов.

Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в различных конкурсах. Анализ листов наблюдения и оценки качества учебных занятий показывает, что ППС кафедры проводят занятия на высоком методическом и теоретическом уровне. В университете создан электронный мониторинг профессиональных достижений, который служит показателем общего рейтинга ВУЗа.

В университете разработана и внедрена процедура, регламентирующая процессы повышения квалификации персонала (СМК ЮКУ ПР 6.03-2022-6 «Управление процессами по повышению квалификации персонала»), которая определяет последовательность и основные требования процесса повышения квалификации ППС.

ППС МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» регулярно участвует в семинарах, тренингах по повышению квалификации с целью повышения качества образования, проводимые ЮКУ им. М. Ауэзова. Повышение квалификации ППС осуществляется согласно утвержденному графику прохождения курсов повышения квалификации на специализированных образовательных курсах, по повышению квалификации педагогических работников системы гуманитарного и профессионального образования, а также в ведущих научных и образовательных центрах зарубежья.

10-12 апреля, 2019 г. Нурашева К.К., Мергенбаева А.Т. приняли участие в 8-й международной конференции социальной науки и гуманизма на тему: Ways of development of the region economy by means of market tools of management (in terms of Kazakhstan). ICSSH 2019. Osaka, Japan.

В 2019-2020 гг. 80% ППС МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование»: Мергенбаева А.Т., Уразбаева Г.Ж., Абишова А.У., Кожамкулова И.Е., Баубекова И.М., Утемисова Г.Т., Шерстюк В.Ю. прошли курсы по повышению квалификации преподавателей высших учебных заведений по направлению «Развитие профессиональных компетенций

преподавателя. Тема курса: «Основы предпринимательства» в количестве 80 академических часов», организованные НПП РК «Атамекен».

29 июля 2019 г. PhD, доцент Сейтова В.Н. прошла Продвинутый практический курс эффективного найма. г. Алматы.

4-17.06.2020 г. Уразбаева Г.Ж. прошла повышение квалификации по курсу «Основы цифровой грамотности и дистанционных технологии обучения» в объеме 80 часов.

7-23 апреля 2021 г. Мергенбаева А.Т. прошла международную онлайн-стажировку «Университет 4.0. Цифровая трансформация». Образовательная онлайн платформа SCLAD. 72 часа.

26-29 октября 2021 г. Утемисова Г.Т. приняла участие в III Нобелевском фестивале Nobel Fest «Будущее уже сегодня». Инклюзивный фонд развития.

В 2021г. в Центре организации международных и республиканских проектов «Astana jobalary» г. Нур-Султан прошли курсы повышения квалификации следующие преподаватели: Абишова А.У. по дисциплине: «Психология бизнеса», Уразбаева Г.Ж. по дисциплинам: «Современные бизнес коммуникации», «Логистика в основных отраслях экономики», Баубекова И.М. по дисциплине: «Организационная культура лидерство, правовые аспекты бизнеса», Кожамкулова И.Е по дисциплине «Имиджиология: создание корпоративного имиджа». Утемисова Г.Т. по дисциплине «Бюджетное управление в экономике», Сейтова В.Н. по дисциплине: «Управление и бизнес».

20 декабря 2021 г. Куланова Д.А. прошла онлайн курс на тему: «Marketing tools for competitiveness raising of company in transformation condition». Одесский политехнический государственный университет, институт искусственного интеллекта и робототехники.

В 2022г. Нурашева К.К. прошла научную стажировку в ФГБОУВО «Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова» г. Москва по проблеме «Корпоративное управление и инноватика в сфере Евразийской интеграции».

29 июля 2022г. профессор кафедры Нурашева К.К. прошла курсы Foundations of Project Management. Онлайн курс Coursera от университета Google.

Шерстюк В.Ю. прошел курсы для преподавателей вузов Института повышения квалификации и дополнительного образования КазНУ им. Аль-Фараби по курсу «Цифровая трансформация бизнеса» в КазНУ им. Аль-Фараби

В 2023г. Мергенбаева А.Т., Абишова А.У. и магистранты МВА по ОП прошли 2 цикла курсов стажировки за рубежом в Турции г. Газиантеп 1. Head of masters students МВА/EMBA has completed an Internship Abroad at factory “Milat Hali Sanayi ve Tic.A.Sh.” (90 hours) и Head of masters students МВА/EMBA has completed an Internship Abroad at factory “ММТ American Hospital”, (90 hours)

В декабре 2022 г. профессор кафедры Куланова Д.А. прошла курсы: Successful Negotiation: Essential strategies and Skills. Онлайн курс Coursera от университета Michigan.

В январе 2023г. профессор кафедры Куланова Д.А. и доценты кафедры Уразбаева Г.Ж., Абишова А.У. прошли курсы Market Research and consumer behavior. Онлайн курс Coursera от университета IE Reinventing Higher Education.

В январе 2023г. профессор кафедры Куланова Д.А. прошла курсы 1.Positioning: What you need for a successful Marketing Strategy. 2. Marketing Mix Fundamentals.

Онлайн курс Coursera от университета IE Reinventing Higher Education.

4 апреля 2023г. зав.кафедрой Мергенбаева А.Т. прошла курсы Market Research and consumer behavior. Онлайн курс Coursera от университета IE Reinventing Higher Education.

18 сентября по 24 октября 2023 г. Мергенбаева А.Т., Уразбаева Г.Ж., Абишова А.У., Утемисова Г.Т. прошли программу акселерации в Almau Spark. Almaty Menegement University.

В 2023г. в Центре организации международных и республиканских проектов «Astana jobalary» г. Нур-Султан прошли курсы повышения квалификации следующие преподаватели: Мергенбаева А.Т. «Стратегический менеджмент», Сейтова В.Н. по дисциплине «Операционный менеджмент», Абишова А.У. по дисциплине «Стратегический менеджмент и современные маркетинговые технологии в бизнесе», Баубекова И.М. по дисциплине «Инновационное предпринимательство и трансфер технологии в бизнесе», Токбергенов Е.А. по дисциплине «Организационная культура и лидерство, правовые аспекты бизнеса». Педенко Д.В. по дисциплине «Операционный менеджмент».

16-27.01.2023г. Куланова Д.А. прошла курсы «Разработка инновационных образовательных программ и результаты обучения» в ЮКУ им. М. Ауэзова, в объеме 72 часов.

В приложении 23 приведены полные данные по повышению квалификации за пятилетний период.

Результаты повышения квалификации находят отражение в выданных сертификатах, монографиях, научных статьях, учебниках, учебных пособиях, методических указаниях, а также в актах внедрения НИР в учебный процесс.

Выполнения ППС по научно-исследовательской нагрузке за 2019-2023 гг. являются 5 монографии, 14 учебных пособия, более 500 научных статей, из них 64 статьи в журналах, в т.ч. 28 — в журналах с импакт фактором индексируемом в базе SCOPUS, 38- в журналах КОКСНВО МОН РК, и более 400 -в сборниках международных и республиканских конференций. Результаты НИР, проводимых на кафедре внедряются в производство и в учебный процесс в виде дополнений к разделам лекционных занятий, в диссертационные исследования, в научную работу магистрантов. Доля

участия магистрантов в научной деятельности составляет 100%. Наблюдается положительная динамика опубликования результатов научных исследований, участия в конференциях.

Полные сведения об интеллектуальном багаже ППС за пятилетний период а также сведения по публикациям в зарубежных и отечественных научных изданиях представлены в приложении 24.

За период с 2019 по 2023 годы увеличилась публикуемость в журналах входящих в базу данных Scopus и имеет положительную динамику: Economies, Journal of Environmental Management and Tourism, Food Research, Intellectual Economics, Izvestiya Vysshikh Uchebnykh Zavedenii, Seriya Tekhnologiya Tekstil'noi Promyshlennosti, AIP Conference Proceedings и др.

На кафедре выполняется утверждённая вузом на 2020-2025 гг. госбюджетная НИР на тему: «Научные основы повышения устойчивости региональной экономики в условиях цифровой трансформации» (Шифр: Б-21-01-09) и все ППС являются исполнителями данной НИР по определенным разделам (приложение 25).

За период 2019-2023 гг. ППС кафедры участвовал в подаче 2 заявок в конкурсе грантового финансирования МОН РК. Мергенбаева А.Т. участвует в реализации проекта AP09261075 Формирование модели регионального продуктового хаба как горизонтально интегрированной структуры в целях обеспечения продовольственной безопасности (на примере мясного кластера Туркестанской области) (приложении 26)

Полные сведения по учебной, методической, научной работа ППС приведены в приложении 27.

Творческий потенциал кафедры, уровень внедрения современных педагогических технологий проявляется и в ходе проведения ежегодных методических форумах. Преподаватели кафедры на открытых занятиях демонстрируют педагогическое мастерство, применяя новые педагогические инновации: лекции с использованием видео - и аудиоматериалов, видеолекции, практические занятия в виде деловых, интеллектуальных игр и др.

В учебном процессе активно используются интерактивные методы обучения: лекция-дискуссия, лекция-консультация; лекция проблемного изложения; исследовательский метод в ходе выполнения практических занятий; метод критического мышления; методы проектов и обучения в сотрудничестве; метод презентации по всем дисциплинам и др. (приложение 28).

В университете созданы все условия для работы и поддержания здоровья ППС и сотрудников университета. В учебных корпусах функционируют точки общественного питания с умеренным ценовым прейскурантом, работают медицинские пункты, открыты бесплатные спортивные секции, плавательный бассейн. Предоставляются бесплатные консультации юридической службы университета. В библиотеке и читальных залах обеспечен открытый доступ к мировым базам данных. В электронных

ресурсных центрах предоставляется доступ к интернету. Во всех корпусах установлены точки Wi-Fi. Организуются спортивные и культурно-массовые мероприятия, различные семинары-тренинги для ППС, функционирует школа молодого преподавателя. Отдел охраны труда и техники безопасности контролирует условия безопасности труда, организует обучение работников безопасности и охране труда. В период трудового отпуска для ППС, сотрудников выдаются путевки в дома отдыха и санатории «Бургулюк», «Манкент», «Сарыагаш», «Арыс» и др.

Профсоюзным комитетом осуществляется общественный контроль за выплатой обязательных компенсаций и надбавок к заработной плате, соблюдением работодателем Трудового кодекса РК и иных фактов, содержащих нормы трудового права, правил внутреннего трудового распорядка. Оказывается материальная помощь работникам на погребение близких родственников. Всем нуждающимся предоставляется общежитие.

Для выявления удовлетворенности преподавателей условиями работы отделом социологических исследований ежегодно проводится анкетирование «Удовлетворенность ППС организацией труда».

Учебный процесс в университете осуществляется пять дней в неделю в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Оплата труда преподавателей в университете осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с занимаемой должностью, категорией вуза, ученой степенью, ученым званием, а также дополнительной надбавкой в соответствии с КРІ (ключевые показатели деятельности работников).

За последние 5 лет наблюдается стабильная динамика роста заработной платы ППС.

За последние 5 лет средняя заработная плата увеличилась на 216,1 тыс. тенге (254,91%).

Таблица 5.3 – Динамика средней заработной платы за период 2019-2023 гг.

| Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Откл за послед5 лет | % соотношение |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|---------------|
| Среднее заработная плата ППС | 139,5 | 190,8 | 242,8 | 294,9 | 355,6 | 216,1 | 254,91% |

Этапы повышения заработной платы работников:

- октябрь 2018 года - повышение зарплаты ППС на 30 %;
- январь 2019 года - повышение должностного оклада всех сотрудников в среднем на 20-30%;
- сентябрь 2019 года - увеличение надбавки за КРІ в среднем на 170%;
- февраль 2020 года - повышение должностного оклада ППС в среднем на 31,2%;

– сентябрь 2020 года - повышение должностного оклада всем работникам в среднем на 30%; увеличение размера леч. пособия (в размере должностного оклада на 100%, с 2011 года получали в размере 50%);

– январь 2021 года - повышение должностного оклада ППС на 25%;

– повышение заработной платы ППС с 1 сентября 2021 года в соответствии с приказом №122 МОН РК.

– сентябрь 2022 года - повышение должностного оклада всем работникам в среднем на 25%; увеличение размера леч. пособия;

– повышение заработной платы ППС с 1 июля 2023 года в соответствии с приказом №272 МНВО от 13.06.2023г.

Кафедра работает над привлечением в учебный процесс по ОП кроме штатных ППС, отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов с ведущих организаций и производств. Активно ведется работа по расширению международного сотрудничества с вузами ближнего и дальнего зарубежья, такими как Самаркандский институт экономики и сервиса, Российский университет дружбы народов (Россия), Верхнесилезский экономический университет (Польша), Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (Россия), Университет Мугла (Турция).

За период 2019-2023 гг. в рамках международного сотрудничества д.э.н, профессором Верхне-Силезского экономического университета г.Катовице (Польша) Стефаном Дыркоу были проведены занятия по дисциплинам «Цифровая трансформация бизнеса», доктор PhD Политехнического университета Валенсии (Испания) – Елена де ла Поза Плаза. Тема: «Методы исследования при написании научной работы», профессор Университета Мугла (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi) (Турция) – Мустафа Нурсой (2021г.), профессор Университета Памуккале - Нихат Батмаз провел семинар на тему: «Влияние глобальной экономики на развитие экономики Казахстана» и прочитал лекции для магистрантов Высшей школы «Управление и бизнес» (2022г.)

В рамках УНПК для чтения лекций и проведения занятий приглашаются высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций.

Регулярно для рецензирования магистерских диссертаций, председательствования в работе аттестационной комиссии, преподавания и консультации дисциплин образовательной программы, дискуссионных встреч и круглых столов с целью анализа состояния и развития экономики приглашаются руководители предприятий ТОО «МВА-Consulting» стейкхолдеров: Палаты предпринимателей г. Шымкента, ТОО «Феникс-ДорСтрой», ТОО «Берте Милка», ТОО «Talas Investment Company», ТОО «G Star.kz», ТОО «Мирка», ТОО «Төл-құрылыс».

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов

Финансирование образовательных программ формируется за счет:

- бюджетных средств, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 апреля 2018 года № 199 и Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 302.

- внебюджетных средств (в т.ч. платных образовательных средств, услуг научно-исследовательской работы).

Вузом приобретаются современные программные продукты для изучения как вузовских так и профильных компонентов ЮКУ им. М.Ауэзова финансово устойчиво (приложение 29).

За последние 5 лет доля финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров в среднем от общего дохода университета составляет 6%. В 2020 году этот показатель составил 10,5% в связи с приобретением моноблоков и компьютеров, виртуальных лабораторных работ и т.п. оборудования, необходимого для дистанционного обучения в условиях пандемии. В таблице 6.1 приведена динамика роста финансовых средств, выделяемых на обновление материально-технической базы, пополнение книжного фонда, материальной поддержки студентов, медицинское обслуживание и досуг студентов.

Таблица 6.1 – Динамика роста финансовых средств, выделяемых на обновление материально-технической базы, пополнение книжного фонда, материальной поддержки студентов, медицинское обслуживание и досуг студентов, тыс.тенге

| № | Показатели | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 1 | Объем финансовых средств выделяемых на обновление материально-технической базы | 582 385.07 | 961 437.81 | 470 436.64 | 1 135 422.21 | 1 544 505.33 |
| 2 | Объем финансовых средств выделяемых на пополнение книжного фонда | 255 625.93 | 369 307.88 | 206 085.36 | 325 000.00 | 325 000.00 |
| 3 | Объем финансовых средств выделяемых на оказание материальной поддержки студентов | 9 141.91 | 11 534.61 | 4 431.19 | 11 276.21 | 14 829.90 |
| 4 | Объем финансовых средств выделяемых на медицинское обслуживание и досуг студентов | 7 407.92 | 8 907.92 | 10 677.56 | 12 855.35 | 15 426.42 |

Материально-техническая база университета состоит из библиотеки, читальных и абонентских залов, лабораторий, специализированных

кабинетов и учебных аудиторий, оснащённых современными техническими средствами обучения, столовых и буфетов, медпунктов, спортивных залов. Все компьютерные классы оснащены компьютерами нового поколения и ЖК мониторами, которые объединены в локальную сеть и подключены к Интернету, услугами которой все сотрудники, магистранты и студенты пользуются бесплатно без ограничения времени. Подразделения университета обеспечены компьютерами, принтерами, аудио-видео аппаратурой. Для проведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедиа проекторы, панорамные экраны. Университет обладает достаточной спортивной базой.

С целью поддержки студентов и магистрантов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей имеется наличие служб сервиса: офис-регистраторы, служба консультирования, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры; службы, помогающие обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю).

Университет проводит политику поддержки разнообразия обучающихся и их потребностей.

Для студентов и магистрантов, склонных к науке, функционируют научные кружки, конструкторские и технологические бюро. Студенты и магистранты, имеющие творческие способности, могут посещать кружки вокала, танца, музыкальных инструментов и т.д. 9 художественно-творческих кружков работают по интересам обучающихся. Функционирует центр довузовской подготовки Foundation для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз.

Для обучающихся с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья все учебные корпуса и студенческие общежития обшиты тактильными панелями из ПВХ (тактильная плитка), установлены указатели направления движения, перед наружными дверями установлены пандусы, которые снабжены ручками. На первом этаже всех учебных корпусов и студенческого общежития № 5 имеются специально оборудованные туалеты (санузел и жилая) для инвалидов. На автостоянке университета выделено 4 парковочных места для обучающихся-инвалидов. Специальные тактильные маркировки установлены в помещениях с основными бытовыми потребностями (туалет, гардероб, медпункт).

Обучающимся из социально-незащищенных групп населения предоставляются скидки от 100% до 10% от стоимости обучения. На основании договора, заключенного с «Центром занятости» г.Шымкента, организовано трудоустройство выпускников по малообеспеченным категориям.

Отдел социальной поддержки обучающихся и центр инклюзии, центр оказания психологической поддержки регулярно и системно работают с детьми из социально незащищенных слоев населения. Центр

психологической поддержки оказывает психологическую помощь первокурсникам университета в адаптации к обучению и социальной среде.

Также проводит индивидуальную психологическую работу с обучающимися-инвалидами, из многодетных семей и иностранными студентами и магистрантами.

Университет проводит политику поддержки разнообразия обучающихся и их потребностей.

Сектора публикаций научных статей при Департамента академической науки проводит онлайн семинары для магистрантов по подбору журналов, оформления статей, работе с международными базами данных для публикации статей в рейтинговых изданиях Scopus, Web of Science.

Центр научно-аналитической информации оказывает содействие в публикации научных статей в изданиях баз данных Scopus и Web of Science: проверка содержания статьи, перевод и оформление материала, поиск и подбор журналов, ведение корреспонденции и т.д.

Организация академической мобильности в ЮКУ им. М.Ауэзова возложена на Центр Болонского процесса и академической мобильности (ЦБП и АкМ).

В университете имеются 92 лекционные аудитории, 211 практических и специальных аудиторий, 210 лабораторий и мастерских, 64 компьютерных класса, 2 лингвистических кабинета, 5 мультимедийных кабинетов, 12 спортивных залов, гимнастических залов и залов борьбы, 3 стадиона и 1 бассейн. Аудитории оснащены современной техникой и приборами, необходимыми для проведения занятий. Обновление материально-технической базы осуществляется по заявкам кафедр.

Информационное обеспечение соответствует требованиям программы; библиотека содержит все необходимые для обучения материалы в достаточном количестве: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

В университете сформирован библиотечный фонд и предоставлен оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования. Имеется коллекция редких и ценных книг, фонд справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний. Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные проекты. Тенденция последних лет – увеличение количества доступных образовательных и научных электронных ресурсов по тематике университета.

Единый информационно-библиотечный фонд на 23.10.2023г. составляет 1948249 экз., в том числе на государственном языке 934673 экз.,

на английском языке 102130 экз. всех типов и видов изданий. Ежегодно оформляется подписка на научные журналы по профилю вуза.

Подписка на периодические издания университета осуществляется по заявкам кафедр и согласовывается с деканом факультета/высшей школы. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке университета широко представлены периодические издания по всем направлениям подготовки обучающихся. Сведения о количестве подписных периодических изданиях в университете за 3 года представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2-Сведения о подписных периодических изданиях в университете за 3 года

| Год | Кол-во наименований | | | Итого |
|------|---------------------|------|-----|-------|
| | каз. | рус. | ин. | |
| 2021 | 123 | 107 | 3 | 233 |
| 2022 | 43 | 69 | 3 | 115 |
| 2023 | 54 | 67 | 1 | 122 |

В целях обеспечения полноценного информационного обслуживания университет заключил договора на библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с Ассоциацией библиотек высших учебных заведений, Республиканской научно-технической библиотекой. договор на доступ к электронным ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ). Имеются соглашения с универсальной городской библиотекой им.А.Пушкина, Шымкентской городской библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан, библиотекой МКТУ им.Х.А.Ясави, библиотекой Южно-Казахстанской медицинской академии, научно-универсальной библиотекой им.аль-Фараби. Согласно договорам, обучающиеся и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами перечисленных библиотек.

В помощь научному и образовательному процессам университета обеспечен on-line доступ к базам данных WebofScience (WOS), ЭБС «IPR SMART», «WILEY», «SpringerLink», «Scopus», «Полпред», «ScienceDirect»; к казахстанским базам данных «РМЭБ», Электронная библиотека «Aknurpress», «ZAN», «Әдебиет», «i-kitap», «Қазақстан тарихы».

В образовательно-информационном центре создана полнотекстовая тематическая база данных собственной генерации «Alma mater» <http://articles.ukgu.kz/ru>. Обеспечен онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 .

Особое место в фонде электронной библиотеки занимают труды ученых ЮКУ им.М.Ауэзова. Работает репозиторий - библиотека мультимедийных электронных учебников [softbooks_auezov_bot](https://www.smart-kitap.kz/) <https://www.smart-kitap.kz/>.

В библиотеке имеется электронный каталог, позволяющий осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающий доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

Библиотечный фонд отражен в электронном каталоге, доступном для пользователей на сайте <http://lib.ukgu.kz> в круглосуточном режиме.

В качестве программного обеспечения используется программа «ИРБИС 64», обеспечивающая комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов, в составе которой 6 модулей: «Комплектатор», «Каталогизатор», «Читатель», «Книгообеспеченность», «Книговыдача», «Администратор».

К услугам пользователей предоставлен современный справочно-библиографический аппарат: Электронный каталог (ЭК), Электронная картотека статей, Электронная картотека авторефератов диссертаций.

Работа с каталогами ведется в электронном виде. ЭК ОИЦ отражает книжный фонд с 1998 года по настоящее время. ЭК состоит из 9 баз данных: «Книги», «Статьи», «Периодика», «Труды ППС ЮКУ», «Редкие книги», «Электронный фонд», «ЮКГУ в печати», «Читатели», «ЮКО». Редактируется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ведется плановая ретроконверсия из библиотечного фонда.

На отчетный период общий объем ЭК составляет **301517** библиографических записей. Количество записей в ЭК за 5 лет показано в таблице 6.3.

Таблица 6.3- Количество записей в электронном каталоге за 5 лет

| Кол-во записей в ЭК | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 217970 | 249020 | 263269 | 298207 | 301517 |

ОИЦ предоставляет своим пользователям 3 варианта доступа к собственным электронным информационным ресурсам: с терминалов «ЭК» в зале каталогов и подразделениях ОИЦ; через информационную сеть университета для факультетов и кафедр; в удаленном режиме на web-сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>. Количество запросов к электронному каталогу из внешних сетей составляет более 300 в день.

В университете имеется наличие фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ на бумажном и электронном носителях. Также обновляются фонды литературы, в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

Фонд учебной литературы насчитывает 1477176 экз., что составляет 75,8 % от общего объема фонда. Фонд научной литературы -341086 экз. (17,5% от общего объема фонда). Фонд авторефератов и диссертаций составляет 10196 наименований. Сведения о состоянии фонда ОИЦ по видам литературы представлены в таблице 4.

Фонд учебной литературы насчитывает 1477176 экз., что составляет 75,8 % от общего объема фонда. Фонд научной литературы -341086 экз. (17,5% от общего объема фонда). Фонд авторефератов и диссертаций составляет 10196 наименований. Сведения о состоянии фонда ОИЦ по видам литературы в таблице 4.

Таблица 6.4. - Сведения о состоянии фонда ОИЦ по видам и языкам литературы

| ФОНД | 2021 г. | | | | 2022 г. | | | | 2023 г. | | | |
|-----------------------|----------------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|--------|----------------|---------|--------|--------|
| | Всего | каз.яз. | рус.яз | ин.яз | Всего | каз.яз. | рус.яз | ин.яз. | Всего | каз.яз. | рус.яз | ин.яз. |
| Основной книжный фонд | 1915879 | 905393 | 910737 | 99749 | 1923520 | 917814 | 904951 | 100755 | 1948249 | 934673 | 911446 | 102130 |
| Учебная литература | 1473676 | 770100 | 647370 | 56206 | 1455833 | 766982 | 633845 | 55006 | 1477176 | 781159 | 639756 | 56261 |
| Научная литература | 3351488 | 109598 | 221186 | 4364 | 3381647 | 112477 | 221045 | 4642 | 3410868 | 114488 | 221861 | 4737 |
| Прочая литература | 1070559 | 25695 | 42181 | 39179 | 1295239 | 38355 | 50061 | 41107 | 1299879 | 39026 | 49829 | 41132 |

Таблица 6.5. - Анализ структуры фондов

| ФОНД | 2021 год. | | 2022 год | | 2023 год | |
|-----------------------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|
| | всего | % | Всего | % | Всего | % |
| Основной книжный фонд | 1915879 | 100 | 1923520 | 100 | 1948249 | 100 |
| Учебная литература | 1473532 | 76,9 | 1455833 | 75,7 | 1477176 | 75,8 |
| Научная литература | 335148 | 17,5 | 338164 | 17,6 | 341086 | 17,5 |
| Прочая литература | 107199 | 5,6 | 129523 | 5,5 | 129987 | 6,7 |

Динамика пополнения библиотечного фонда за 3 года представлена в таблице 6.6.

Таблица 6.6.- Динамика пополнения библиотечного фонда за 3 года

| годы | всего | поступило | % обновл | В т.ч. на каз.яз. | поступило | % обновл |
|------|---------|-----------|----------|-------------------|-----------|----------|
| 2021 | 1915879 | 29098 | 1,5 | 905393 | 15820 | 1,7 |
| 2022 | 1923520 | 14728 | 0,7 | 917814 | 9663 | 1 |
| 2023 | 1948249 | 30997 | 1,5 | 934673 | 17447 | 1,9 |

Поступление на 23.10.2023 года составляет 30997 экз. УМЛ, в т.ч на гос языке 17447 экз. (обновляемость фонда 1,5%).

Формирование Электронной библиотеки ведется в соответствии с Законами Республики Казахстан: «Об авторском праве и смежных правах», «Об информатизации», «Положением о формировании электронной библиотеки». Электронная библиотека включает научные труды

преподавателей университета, информационные ресурсы на оптических дисках, полнотекстовые базы данных внешних информационных центров и компаний, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений.

Для пользователей обеспечен онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 по внешним ссылкам: <http://www.articles.ukgu.kz/ru/history-sksu-publications>, портал университета <http://portal.ukgu.kz>, портал института дистанционного обучения <http://www.sdo.ukgu.kz>. Обеспечен канал информации удаленного доступа по виртуальной справочной службе с дежурным специалистом по мобильной связи, по электронной почте, WhatsApp. В социальных сетях <https://www.instagram.com/lib.uku/>; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100026630640550> и на сайте библиотеки сотрудники напоминают о существующей подписке на учебные и научные электронные ресурсы, а также регулярно обновляют информацию о доступности новых источников.

Учебный фонд электронных изданий составляет 21915 документов, в том числе на государственном языке 11779 документов, на английском языке – 2067 документов. Перечень электронных изданий отражен в каталоге «Электронный фонд» на сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz>. Состояние электронного фонда учебной и учебно-методической литературы за 2023г. представлено в таблице 6.7.

Таблица 6.7. - Литература на электронных носителях и обеспеченность учебно-методической литературой

| Показатели | Нормируемое значение | 2023г. |
|--|----------------------|-------------------------|
| Количество дисциплин всего: | 100% | 3871 |
| Количество УМЛ на электронных носителях всего: | | 21915 |
| Количество дисциплин циклов БД и ПД: | | БД - 8446; ПД - 6025 |
| Кол-во УМЛ для дисциплин данных циклов на цифровых носителях на CD: | | 21915 |
| Обеспеченность учебной литературой базовых и профилирующих дисциплин на цифровых носителях (п.66 Квалификационные требования.) | | 100% |

По данным таблицы обеспеченность УМЛ для циклов базовых и профилирующих дисциплин составила 100 % при нормативе 100%, что соответствует квалификационным требованиям при лицензировании (*приказ МОН РК от 14.07.2021, № 339*) п.66.

Книжный фонд кафедры «Экономической теории» соответствует профилю подготовки ОП. Фонд учебно-методической литературы обновляется в соответствии с мониторингом новых учебных изданий по дисциплинам кафедры, за счет издания собственных учебников и учебно-методической литературы. Показатели обеспеченности учебной, учебно-

методической и научной литературой дисциплин МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» представлен в таблице 8.1

Таблица 8.1 – Обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой дисциплин МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование»

| 2023г до 01.12.23г | всего | в т.ч. на гос. языке | в т.ч. на английском языке | в т.ч. на русском языке | СД | Обеспеченность % |
|--------------------|-------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-----|------------------|
| УМЛ (экз) | 3462 | 1730 | 512 | 1220 | 127 | 100% |
| всего дисциплин | 25 | 12 | 4 | 9 | | |

Основной библиотечный фонд МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование» на 2023-2024 учебный год составляет 3462 ед. учебно-методической литературы. В фонде библиотеки университета по ОП кафедры обеспеченность дисциплин УМЛ на государственном языке составляет 1730, на английском - 512, на русском языке - 1220.

Динамика пополнения библиотечного фонда за 3 года МВА по ОП 7М04171 - «Деловое администрирование», представлен в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Динамика пополнения библиотечного фонда за 3 года МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование»

| Поступление | всего | в т.ч. на гос. языке | в т.ч. на английском языке | в т.ч. на русском языке | СД |
|-------------|-------|----------------------|----------------------------|-------------------------|----|
| 2021 | 9 | 0 | 0 | 9 | 4 |
| 2022 | 33 | 23 | 7 | 3 | 9 |
| 2023 | 9 | 3 | 0 | 6 | 3 |
| Итого | 51 | 26 | 7 | 18 | 16 |

По данным таблиц 9.1 поступление за 3 года МВА по ОП 7М04171 составило 51 экз. УМЛ, в т.ч на гос языке 26 экз.

Достижениями ОИЦ в 2021-2023г.г. является внедрение следующих электронных сервисов: единая поисковая система доступа обучающихся и преподавателей к электронным ресурсам, автоматизация библиотечных услуг с RFID технологией, в проекте создание репозитория (архива открытого доступа) ЮКУ, позволяющего создавать, хранить и распространять цифровые материалы (публикации).

Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности в ЮКУ носит динамично развивающийся характер современной библиотеки, готовой к расширению всех форм

сотрудничества через систему электронных каталогов и других источников информации.

В университете при департаменте цифровизации функционирует IT-полигон, где используются новейшая компьютерная техника и передовые IT технологии.

На базе IT-полигона действуют 14 компьютерных классов из них 2 лаборатории, лаборатория виртуальной реальности и ИКТ-академия совместно с компанией Huawei.

Департамент цифровизации является одним из первопроходцев в Казахстане по внедрению IT-решений, позволяющих использовать виртуальную и дополненную реальность в образовании, проведении научных исследований, а также создании новых прорывных технологий, повышающих эффективность производства. Одним из ключевых направлений деятельности VR-лаборатории является создание открытой платформы и разработка библиотек виртуальных инструментов для сборки образовательных курсов. С помощью такого VR-конструктора любой преподаватель, не имеющий специальной подготовки в сфере IT, сможет конструировать высокотехнологичные образовательные сервисы и приложения по собственному сценарию. Кроме того, VR-лаборатория служит площадкой для подготовки IT-специалистов новой направленности, то есть наш университет будет готовить профессионалов с широким набором компетенций, способных создавать новые приложения и сервисы для работы в виртуальной и дополненной реальности.

Все подсети учебных корпусов университета подсоединены в единую корпоративную сеть посредством высокоскоростной оптоволоконной линии пропускной скоростью каналов до 1 Гбит/сек, связывающий телекоммуникационный узел, состоящий из серверов и телекоммуникационного оборудования университета

Ширина канала Интернет-соединения (провайдер KazRena) - 1 ГБит/сек. Скорость интернета на каждом корпусе 1 Гб с ограничением до 100 Мб.

В университете имеется 2134 компьютера, 341 моноблок и 245 ноутбуков, постоянно имеющих доступ к интернету, из них 2007 компьютеров, 307 моноблоков и 200 ноутбуков используются в учебном процессе.

В 2023 учебном году было приобретено 450 персональных компьютеров марки Intel Core i3-10100F для обновления компьютерных классов университета.

В настоящее время в университете эксплуатируется 938 МФУ-принтеров, также эксплуатируются 6 ресурсных центров и 142 учебных кабинета с интерактивными досками.

В университете используют несколько электронных платформ: ИС ВУЗ, SMART (разработка университета).

Автоматизированная информационная система ИСВУЗ <http://www.asu.ukgu.kz> состоит из виртуальных рабочих мест для администрации учебного процесса, включает режим офис-регистратора, личный кабинет преподавателя, отдел кадров, тестовый центр, деканаты, кафедры с централизованной базы данных и компьютеров учебного заведения, объединенных в единое пространство посредством корпоративной сети, а так же для удаленной работы с доступом из внешней среды.

Система Smart - это комплексное решение для управления образовательным процессом, которое помогает автоматизировать и оптимизировать учебно-методический процесс в университете. Информационная система Smart имеет широкий спектр функциональности, которая может значительно улучшить управление образовательным процессом в университете. Система включает в себя модули управления учебными планами, учебными материалами, расписанием занятий, оценками, студенческой документацией, персоналом и др.

Система Smart <https://smart.ukgu.kz/ru> состоит из множества модулей, каждый из которых предназначен для выполнения определенных функций.

В университете успешно функционирует ряд информационных систем: ИС ВУЗа, ИС Портал студента очного отделения, ИС Библиотека, ИС Портал студента Института инновационных технологий образования, официальные сайты университета auezov.edu.kz и Института инновационных технологий образования sde.sksu.kz и корпоративная почта университета. Перечисленные сайты доступны круглосуточно в бесперебойном режиме, за исключением проведения профилактических работ или других работ, связанных с обеспечением его функционирования. Введен в эксплуатацию модуль, обеспечивающий упрощенный процесс интеграции и взаимодействия ИС ВУЗа в Платонус для дальнейшей интеграции в ИС НОБД, ЕСУВО

Для магистрантов действует информационный образовательный портал portal.ukgu.kz. Все обучающиеся имеют персональные аккаунты на платформе portal.ukgu.kz, объединенные в единую учебную систему. Страница пользователя называется Личная страничка студента, где размещена информация об учебном процессе: Доска объявлений; Личные данные; Расписание экзаменов; Онлайн заявки; Список занятий; Успеваемость; Рейтинг; Расписание занятий; Картотека; УМКД.

Дистанционный образовательный портал portal.ukgu.kz является средством массовой информации в сфере образования университета.

Эффективное использование цифровых технологий для качественного образования и обучения обеспечивается наличием достаточной поддержки технических ресурсов: предоставление инфраструктуры, связи и цифрового оборудования, наличием соответствующего компетенциям обучающего программного обеспечения.

Серверный центр обеспечивает: функционирование корпоративной сети; защиту данных сервера от внешних угроз, DOS-атак, вирусов, уязвимостей; своевременное обновление программного обеспечения.

Профессиональный уровень и опыт работы сотрудников служб поддержки магистрантов соответствует должностным инструкциям. Все сотрудники служб поддержки повышают и улучшают свою квалификацию для соответствия интересам и запросам работодателя и студентов.

В штате департамента цифровизации имеются технические специалисты, разработчики, специалисты по сетевым технологиям и серверам хранения и обработки данных, а также специалисты по автоматизации рабочих процессов.

Общий штат Департамента цифровизации составляет 52 штатных единиц. В центре компьютерных технологии, телекоммуникации и цифровизации в штате 46 сотрудников, которые все сотрудники имеют высшее образование, из них техническое образование 38 сотрудников - 82,6 %, с высшим педагогическим образованием 8 сотрудников - 17,4%. В центре тестирования с высшим техническим образованием 5 сотрудников - 71,4%, с педагогическим образованием 2 сотрудника - 26,6%.

Проводятся онлайн семинары, вебинары и конференции с целью улучшения и повышения квалификации в области цифровизации и новых технологий.

Для эффективного обеспечения учебного процесса университета все сотрудники департамента цифровизации своевременно повышают свою квалификацию для обеспечения учебного процесса университета.

Стандарт 7. Информирование общественности

Трудоустройство выпускников ежегодно рассматривается и обсуждается на Ученом Совете университета, где принимаются решения по оптимизации и улучшению процессов эффективного карьерного старта и трудоустройства выпускников.

Университет демонстрирует постоянное развитие образовательной программы, адаптацию к трендам образования в мире через реализуемую информационную политику. Для обеспечения эффективности информационной деятельности вузом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая сайт, СМИ и социальные сети.

Информация о деятельности вуза и реализации ОП, их целях и ожидаемых результатах обучения полностью представлена на сайте вуза.

Вуз информирует общественность о возможности получения в учебном заведении высшего образования посредством опубликования в СМИ рекламных роликах, буклетах, информационных листовках и на различных массовых мероприятиях.

Материалы о выпускниках ОП размещаются на сайте университета в разделе факультеты (Высшая школа Управления и бизнеса), а также отслеживаются при поддержке Ассоциации выпускников ЮКУ.

Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» показывает 100%.

Таблица 7.1. – Показатель трудоустройства выпускников за последние 2 года МВА по ОП 7М04171 Деловое администрирование

| № | Шифр и наименование ОП | 2022-2023 | |
|----|-----------------------------------|-----------|-----------------|
| | | Кол-во | Трудоустроенные |
| 1. | 7М04171 Деловое администрирование | 11 | 100 |

Ожидаемые результаты обучения описываются как на уровне образовательной программы в целом (в паспорте образовательной программы), так и на уровне каждой конкретной дисциплины (в силлабусе дисциплины).

Выпускники МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» трудоустроено 100 %, (с учетом того, что обучение на МВА по ГОСО было без отрыва от работы).

ЮКУ публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ через официальный сайт <https://auezov.edu.kz>, местные и республиканские СМИ, социальные сети и другие источники.

На сайте университета размещена информация об образовательных программах, правила приема, перечень необходимых документов для поступления в магистратуру. Для магистрантов на сайте размещены: «Путеводитель магистранта», Академическая политика, аккредитация и лицензирование, положение об использовании системы «Антиплагиат», портал "Профессор", библиотека, онлайн центр обслуживания магистрантов, антикоррупционная политика университета, академический календарь и др.

Для реализации связей с общественностью в университете функционируют PR-отдел, пресс-служба университета и отдел СМИ.

В целях профориентационной работы об ОП МВА Мергенбаева А.Т. были опубликованы 2 статьи в СМИ. 1. «Степень МВА – трамплин карьерной лестницы» //в республиканской газете «Білімді ел», №12(268) 30 марта 2021г. 11стр. 2. Қазақстан ТМД бойынша экономикалық өзгерістерде кәшбасшы. // «Shymkent kelbeti» №94(1939) 26 қараша 2021. бет. 8. Преподаватели кафедры Баубекова И.М., Кожамкулова И.Е., Жуманова Г.М. опубликовали статью: «МВА-перспективы и новые возможности» // Панорама Шымкента. №25(2074) 5 апреля 2023. Стр.5. (Приложение 30)

Каждое мероприятие, проводимое в университете, снимается на видео телестудией ЮКУ и собирается в архив для сохранения истории университета. Снятые материалы транслируются по университетскому телеканалу Auezov.TV через ЖК-телевизоры, которые установлены во всех учебных корпусах и общежитиях.

Основными источниками информации о миссии, целях и задачах университета и степени их достижения являются опубликованные материалы о деятельности вуза на официальном веб-сайте университета <https://auezov.edu.kz/rus>.

SWOT-анализ

| S (strength) – сильные стороны | W (weakness) – слабые стороны |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Вся документация МВА по ОП 7М04171 –«Деловое администрирование» разработана в соответствии с миссией ЮКУ им. М. Ауэзова; -Соответствие всех дисциплин МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование» современным требованиям работодателей и трендам рынка труда; -Развитая система СМК позволяет своевременно и всесторонне проводить мониторинг и повышать качество оказания образовательных услуг; -По всем дисциплинам ОП разработаны, укомплектованы и размещены УМКД на портале, -Наличие автоматизированных информационных систем ИСВУЗ, СМАРТ, которые позволяют магистрантам получать материалы УМКД, а руководству объективно оценивать процесс обучения; - Библиотечный фонд по дисциплинам ОП укомплектован современной литературой как на бумажных, так и электронных носителях и соответствует нормативным показателям; - Магистрантам и ППС обеспечен свободный доступ к информационным ресурсам через университетскую сеть WiFi - Имеются положительные отзывы работодателей - Организована эдвайзерская работа с магистрантами и систематически оказываются различные виды консультационной помощи по академическим вопросам; - Синтез традиционных и инновационных технологий обучения, активных и интерактивных методов, а также разнообразие форм организации учебного процесса; - Имеются и расширяются связи с иностранными партнёрами, организована зарубежная стажировка магистрантов | <p>Стажировка за рубежом осложняется в связи с изменениями курса национальной валюты и соответственно изменениями цен на проезд и проживание</p> |

| | |
|--|---|
| <p>- ППС систематически повышает свою квалификацию по дисциплинам ОП, а также по разработке и применению инновационных образовательных технологий</p> <p>- ППС кафедры имеет публикации в журналах индексируемых в базе Scopus и рекомендованных КОКСНВО, что позволяет им руководить работами магистрантов</p> | |
| <p>О (opportunity) – благоприятные возможности</p> | <p>T (threat) – угрозы</p> |
| <p>-Повышение интереса предприятий и бизнес-структур к формированию партнерства с образовательной средой и в частности с ЮКУ им. М. Ауэзова МВА по ОП 7М04171 –«Деловое администрирование»;</p> <p>-Высокая заинтересованность предприятий региона в выпускниках магистратуры МВА по ОП 7М04171 – «Деловое администрирование»;</p> <p>-Государственная политика по усилению интеграции образования, науки и производства</p> <p>- Возрастающий спрос на услуги образования позволяет расширять спектр образовательных услуг кафедры «Экономическая теория»</p> | <p>- Конкуренция со стороны других вузов страны и сопредельных государств оказывающих аналогичные услуги образовани.</p> <p>-При усилении экономической нестабильности возможен спад спроса на услуги образования и ухудшения образовательной инфраструктуры.</p> <p>- Геополитическая ситуация в мире, влияющая на развитие международного сотрудничества для образовательной программы</p> <p>- Тренды рынка не стоят на одном месте, так как могут появиться интересы к новым ОП</p> |

Заключение

Рабочая группа по специализированной аккредитации МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование» (магистратура направления МВА, 2 года обучения) НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», проанализировав цели образовательной программы и политику в области обеспечения качества ОП, разработку и утверждения ОП, студентоцентрированное обучение, порядки приёма и оценки успеваемости магистрантов, состояние учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, кадровый потенциал, материально-техническую базу и информационные ресурсы и управление информацией,, отмечает следующее:

-деятельность кафедры «Экономическая теория» организована в соответствии с заявленной миссией, а также стратегическим планом развития университета и направлена на их реализацию;

- цели МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование» гармонизированы с Национальными рамками квалификации и Дублинскими дескрипторами;

-ППС кафедры «Экономическая теория» обладает высоким научным потенциалом, профессиональной подготовкой, значительным опытом учебно-методической, научной и организационной работы, владеет современными инновационными, информационными и образовательными технологиями и методами обучения;

-к учебному процессу и научному руководству магистрантами привлечены ведущие ученые кафедры, активно занимающиеся научными исследованиями в области бизнеса и управления и имеющие опыт научного руководства;

-к согласованию и разработке ОП, каталога элективных дисциплин активно привлекаются руководители бизнеса имеющие академическую степень «Магистр делового администрирования», что позволяет осуществлять подготовку высоко конкурентных кадров обладающих как глубокими теоретическими знаниями так и способных реализовывать на практике полученные навыки и умения;

-структура содержания МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование» полностью соответствуют установленным требованиям образовательного процесса высшей школы Республики Казахстан;

-для эффективной реализации МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование», совершенствования учебно-методической работы, повышения квалификации научно-педагогических кадров и организации научных стажировок магистрантов кафедра «Экономическая теория» сотрудничает с ведущими научными организациями и промышленными предприятиями города, дальнего и ближнего зарубежья.

-по данной МВА по ОП 7М04171 «Деловое администрирование» созданы все необходимые условия для проведения магистрантами и ППС фундаментальных, научно-исследовательских работ.

На основании вышеизложенного заключаем, что ОП - МВА 7М04171 «Деловое администрирование» соответствует критериям стандартов программной аккредитации на соответствие стандартам программной аккредитации IQAA.